

# БАЙКАЛЬСКИЕ ЗОРИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ОЛЬХОНСКОГО РАЙОНА

№ 13 (3830), 6 апреля 2017 г.

Издается с 1939 года

## Путин пообещал «дать сигнал»

*Правительство должно решить вопрос с трудоустройством ольхонских рыбаков*

**П**резидент России и лидер ОНФ Владимир Путин пообещал «дать сигнал» региональным властям и правительству России решить проблему с трудоустройством рыбаков омуля Байкальского региона, вылов которого со следующего года будет запрещен. Этот вопрос главе государства на Медиафоруме Народного фронта озвучила корреспондент газеты «Байкальские зори» Юлия Мамонтова. Также наш журналист затронула проблему вывоза бытовых отходов из Ольхонского района, Владимир Путин пообещал обратить на это внимание.

Медиафорум в Санкт-Петербурге традиционно собирает лучших региональных журналистов со всей страны, ставших лауреатами конкурса Общероссийского народного фронта «Правда и справедливость». Помимо церемонии награждения на медиафоруме проходят различные семинары и площадки, где обсуждаются самые острые проблемы, которые испытывают регионы. Венчает мероприятие встреча с лидером ОНФ, президентом России Владимиром Путиным.

Задать вопрос главе государства – большая удача. Около 500 журналистов хотят обратить внимание Владимира Путина на те или иные проблемы. В этом году повезло нашему журналисту. Корреспондент газеты «Байкальские зори» Юлия Мамонтова сумела привлечь внимание президента сразу на две проблемы, которые испытывает Ольхонский район.

Предлагаем вашему вниманию беседу без купюр.

**Ю.Мамонтова:** Здравствуйте, Владимир Владимирович!

Меня зовут Юлия Мамонтова. Я приехала сюда из Иркутской об-



Корреспондент «Байкальских зорь» на Медиафоруме ОНФ

ласти. Я журналист газеты «Байкальские зори», Ольхонский район, то есть с берегов Байкала.

Сейчас ольхонцев, как и жителей всей страны, волнуют вопросы, связанные с незаконными свалками, с мусором. В стране проходит реформа в сфере обращения с отходами. Но, как показал мониторинг ОНФ, схемы территориального размещения этих отходов – «сырые». Например, предполагалось из Ольхонского района мусор вывозить в Братский, а это несколько сотен километров. И

мы понимаем, что это повсеместная ситуация. Спрашивается, как мы будем проводить эту реформу в сфере обращения с отходами?

А ещё такой нюанс есть. Байкальская природная территория затрагивает три региона – Иркутскую область, Забайкальский край и Бурятию. Каждый регион составил свою схему. Кто бы их сопоставил, как-то их вместе бы посмотреть.

И ещё. Мне мои земляки не простят, если я Вам не то что не задам вопрос...

**В.Путин:** Простят.

**Ю.Мамонтова:** ...а с просьбой не обращайтесь к Вам. У нас огромное количество нерешённых проблем на Байкале: и природоохранных, и социально-экономических, связанных с землёй, очень много. Например, со следующего года у нас запретят омулёвую рыбалку. И сотни, если не тысячи, семей останутся без дохода. А у нас и так многие виды хозяйственной деятельности запрещены.

В прошлом году вы давали прямое поручение, в том числе губернатору Иркутской области и президенту Бурятии, чтобы приняли меры по трудоустройству людей. Однако ни одного крупного совещания они не провели.

В связи с этим мы считаем, что нужно учредить институт уполномоченного по проблемам Байкала при Президенте Российской Федерации, чтобы этот человек осуществлял координацию в разных органах власти, которые всё время препираются друг с другом, и непосредственно перед вами держал ответ и перед нами всеми. Спасибо.

**В.Путин:**

Очень важные вопросы подняли. Что касается омулёвой рыбалки, как вы её назвали. Видимо, это экологические решения лежат в основе подобных инструкций. Можно ведь всё выловить, а потом нечего будет ловить и всё равно это будет прекращено, но только по таким обстоятельствам, которые иначе как трагическими назвать невозможно. Хотя, конечно, и в данном случае нужно, наверное, тоже посмотреть внимательно, правильное это решение, своевременное оно или нет. Но точно совершенно, нужно думать о трудоустройстве людей. И если этого не происходит, то я вам точно обещаю – не знаю, нужно ли нам специального представителя

при президенте назначать, у меня таких очень много представителей, я уже скоро запутаюсь, как их зовут, не буду помнить, – но проблема чрезвычайно важная – трудоустройство.

**И если что-то запрещают, значит, что-то должны предоставить взамен – это совершенно очевидно. И я вам обещаю просто. Сигнал и в региональные органы власти, и в Правительство России будет подан, даже не сомневайтесь.**

Это первое.

А второе, что касается свалок. В чём здесь проблема? Здесь есть проблема, и сейчас скажу, в чём она заключается. Вообще вы правы, лучше было делать, наверное, не в региональном измерении, а в межрегиональном, тогда было бы понятнее, куда вывозить. Потому что в регион, может быть, пограничный и через границу, может быть, не за 300 километров везти, не за 100 даже, а через 10, но это уже другой регион и, может, там было бы легче это сделать. Проблема в том, что во всех 85 субъектах Российской Федерации эти программы прошли уже согласование, но не все утверждены. Утверждены только в 77. Поэтому там, где они ещё не утверждены, точно можно будет посмотреть и, может быть, как-то исправить ситуацию. А на будущее нужно будет иметь в виду то, о чём вы сказали, это правильно.

Продолжение темы на 2-й странице

## Извещение

Дума Ольхонского районного муниципального образования извещает о проведении очередного двадцать второго заседания Думы, которое состоится 24 апреля 2017 года в 11-00 ч. Место проведения: с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14, 2 этаж, зал заседаний.

### ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ

1. Отчет о деятельности мэра и администрации Ольхонского районного муниципального образования за 2016 год.
2. О внесении изменений в решение районной Думы «О районном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
3. О внесении изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих органов местного самоуправления Ольхонско-

го районного муниципального образования, утвержденное решением районной Думы от 30.09.2011 № 103

4. О внесении изменений в Прогнозный план приватизации имущества Ольхонского районного муниципального образования на 2017 год.

5. О передаче имущества из муниципальной собственности Ольхонского районного муниципального образования в собственность Иркутской области

6. О награждении благодарностью Губернатора Иркутской области главы Бугульдейского муниципального образования – сельского поселения Анисимова Александра Валерьевича.

7. Об установлении мемориального сооружения ветерану Великой Отечественной войны Номо Ноготхоевичу Оглобину.

8. Информация о социальной поддержке населения Ольхонского района.

9. О деятельности физкультурно-оздоровительного комплекса.

## МНЕНИЕ

# Мне понравилась реакция Владимира Путина

## Комментарий по итогам беседы с президентом

Первая часть моего вопроса касалась повестки работы ОНФ всей страны, поэтому, как активист Народного фронта, я не могла его не обозначить перед лидером ОНФ. Территориальная схема размещения отходов – основополагающий документ реформы. Но людям важно знать, куда будут вывозить отходы. Ведь и транспортные расходы будут заложены в тариф. А это наши деньги. На Байкале этот вопрос еще более актуален в связи с природоохранными законами. Я поняла, что президент знает ситуацию со схемами, и теперь будем ждать, что схемы регионов Байкальской природной территории будут согласованы между собой.

Тему запрета омулевой рыбалки наша газета отслеживала, пожалуй, внимательнее других СМИ области. И это понятно, ведь она касается непосредственно нашей территории, и читатели постоянно спрашивали у нас, что пред-

принимают власти в свете грядущего запрета. Вот тут-то и возник серьезный вопрос к руководству прибайкальских регионов. Мне удалось узнать точную форму-

лировку поручения президента, где он говорил об альтернативной трудовой занятости людей, которые понесут материальные потери после запрета. Никаких предложений в этом плане людям из области не поступило. Мне понравилась реакция Владимира Путина на эту часть моего сообщения. Теперь посмотрим, как будет реагировать профильное министерство областного правительства.

И третье. О том, что нужен конкретный федеральный чиновник, отвечающий за Байкал, считаю не только я. Об этом говорит, в частности, мэр Ольхонского района Андрей Тыхеев, обивая пороги

региональных и федеральных министерств и ведомств, и не везде находит понимание наших проблем. Ранее я ратовала за усиление надзора, сейчас уверена, что только этой меры недостаточно. Нужны серьезные управленческие решения по Байкалу с позиции межрегиональной. Не могут быть на одном берегу озера одни правила, на другом – другие. Не знает Байкал административных границ. По своей журналистской работе, по общественной деятельности в ОНФ я вижу, как трудно приходится заставлять чиновников работать. Они упираются: «Это не наши полномочия», в итоге приходится той же проку-

ратуре понуждать их к действиям через суд. А драгоценное время уходит. И деньги на те же судебные расходы. Замечу, что в личных разговорах с представителями Центрального штаба ОНФ я получила поддержку. Нужно тщательнее продумать о функциях, которые мог бы осуществлять «главный по тарелочкам», в нашем случае – «начальник Байкала», и попробовать вернуться со временем к этой теме, допустим, в случае, если программа «Байкал: Великое озеро Великой страны» не оправдает наших надежд.

Юлия МАМОНТОВА

## СПОРТ

## Вольники поедут на первенство России

С 31 марта по 2 апреля в Иркутске прошло первенство СФО по вольной борьбе. Команда Ольхонского района в количестве 20 человек выступала в составе сборной Иркутской области. Всего в соревновании приняли участие 360 спортсменов.

Иркутская область завоевала 9 официальных путевок на первенство России, которое пройдет с 3 по 5 мая. Два спортсмена из них наши ребята. Это Василий Огдонов (63 кг), занявший второе место, и Валерий Баяндуев (85 кг) и Виталий Евдокимов (63 кг), занявшие пятое место.

Тренеры и спортсмены благодарят спонсоров: Михаила

Мангутова, Владимира Попова, Владимира Борсова, Александра Сергеева, Артема Осодоева, Владимира Скачкова, Андрея Сахалеева.

\* \* \*

Наша борщица Анохина Александра сегодня находится на сборах в Красноярском крае. Она примет участие в первенстве России в составе сборной команды Иркутской области.

\* \* \*

12 апреля в Южно-Сахалинске пройдет первенство России по вольной борьбе среди кадеток в возрасте до 18 лет. В составе сборной Иркутской области выступят наши Валентина Тохтоева и Светлана Гаврилова.

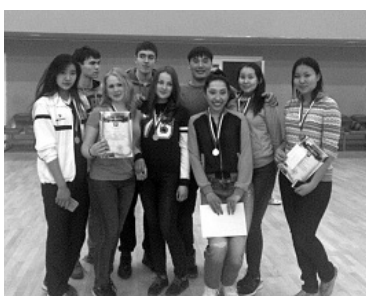
## ВОЛЕЙБОЛ

## Студенты обыграли единороссов

В прошлую субботу прошли районные соревнования по волейболу среди мужских и женских команд.

В них приняли участие команды из Хужирского, Шара-Тоготского, Еланцынского и Бугульдейского поселений. Всего семь мужских и девять женских команд выходили в этот день на площадки. Мужчины играли в спортивном зале Еланцынской средней школы, а женщины в спортивном комплексе.

У мужчин в полуфинал вышли команды Еланцынской средней школы, студентов, Хужира и команда «Единая Россия». В первом полуфинале победу одержала «Единая Россия», обыграв волейболистов из Хужира, победителей прошлогодних соревнований. Во



втором полуфинале победили студенты, дав возможность волейболистам ЕСШ побороться за третье место. В итоге третье место досталось школьникам. А победителем стала команда студентов, обыгравшая в финале «Единую Россию».

У женщин победила команда Еланцынской средней школы, лучшая женская команда района, второе место у команды районного центра, третье место завоевали волейболистки из Хужира, они выиграли у команд «Байкал».

## КУЛЬТУРА

## Дебют ёхорного коллектива

### Земляки тепло встретили выступление молодежи

В Шара-Тоготе прошел большой праздник, посвященный Белому месяцу – Сагаалгану. Организатором проведения этого культурного мероприятия стало недавно созданное молодежное объединение, возглавил которое депутат районной Думы Баир Хоньгоев.

– Пока у нашего объединения нет названия, – говорит член объединения Олеся Евдокимова. – Но дело не в названии, главное, что теперь в нашем поселении есть общественная организация, основная её задача – вовлечение молодежи, школьников в общественные дела, в том числе в культурные и спортивные мероприятия.

Еще одна хорошая новость – в Шара-Тоготе создан новый молодежный ёхорный коллектив, возглавить его доверено Олеся Евдокимовой. В составе творческого коллектива молодые учителя и воспитатели детского сада, молодежь села.

18 марта у ёхорного коллектива состоялся дебют – первое



выступление на сцене сельского клуба. На праздничном концерте было много зрителей, почетным гостем был мэр района Андрей Тыхеев, который поздравил земляков с Сагаалганом, выразил надежду, что созданные молодежное объединение и ёхорный молодежный коллектив еще проявят себя в дальнейшем.

До начала концерта самодеятельные артисты в национальных костюмах обошли всех односельчан, кому за 75 и более лет, поздравили их с праздником, высказали много благопожеланий.

Зрелищным получилось соревнование по ломанию костей, многие стали участниками ёхора у костра. Пришедшие на праздник с удовольствием отведали блюда национальной бурятской кухни, которые представляла Татьяна Хоньгоева. Шара-тоготцы благодарны Людмиле Заяновой, специалисту Еланцынского СДК, за оказанную помощь в организации и проведении концертных номеров. Спонсорскую помощь организаторам праздника оказали сельская администрация, работники АЗС «Крайс-Нефть».

Владимир МОЛЧАНОВ

## Поддержим инициативу!

Инициативная группа жителей Ольхонского районного муниципального образования выступила с предложением увековечить память ветерана Великой Отечественной войны Номо Ноготхоевича Оглобина, гвардии капитана, кавалера боевых орденов Богдана Хмельницкого, Александра Невского и Красной Звезды. Предлагается в честь 100-летия со дня рождения Н.Н. Оглобина в с. Шара-Тогот, на малой родине нашего земляка, установить в день Победы бюст герою войны. Его боевой путь начался с Днепра и завершился взятием Берлина.

Расходы по проектированию, изготовлению и установлению мемориального сооружения производятся за счет средств, собранных инициативной группой.

**Банк получателя:** Доп. офис № 8586/0162 ПАО Сбербанк

**Кор/счет банка:** 30101810900000000607

**БИК банка:** 042520607

**Счет получателя:** 423078101183518009091

**Ф.И.О. получателя:** Хоньгоева Татьяна Николаевна

**Перевод можно произвести через:**

– оператора Сбербанка России, Сбербанк онлайн

**По возникшим вопросам обращаться по тел. 8-9024-525-097**

ЧС

# Особый противопожарный режим

Он действует на территории Иркутской области с 15 марта

**В Иркутской области с 15 марта действует особый противопожарный режим, на полмесяца раньше, чем в прошлом году. Как сказал губернатор области на выездном заседании правительственной комиссии и региональной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, более раннее введение особого противопожарного режима позволит силам и средствам территориальной подсистемы РСЧС эффективнее войти в начало лесопожарного сезона. Он также обратил особое внимание на необходимость выполнения новых правил обеспечения пожарной безопасности территорий, установленных правительством РФ. Они вступили в силу с 1 марта.**

Согласно этим правилам, в период снежного покрова до установления устойчивой дождливой погоды в осенний сезон все владельцы и арендаторы земель, прилегающих к лесу, должны обеспечить очистку этих территорий от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 10 метров от леса либо отделять лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра. Это касается и органов власти, и предприятий, и юридических лиц вне зависимости от их форм собственности, а также крестьянско-фермерских хозяйств, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Министр лесного комплекса Иркутской области Сергей Шверда доложил, что планы тушения лесных пожаров подготовлены по всем 37 лесничествам. Проверено 162 единицы самоходной техники, которой по сравнению с прошлым годом стало больше на 162

единицы. Проводится тестирование нововведения – программы автоматизированного создания Сводного плана тушения лесных пожаров на территории области. На мероприятия по охране, защите лесов и тушению лесных пожаров в общей сложности выделено 343,3 млн рублей. Служба авиалесоохраны будет увеличена до 50 человек, а десантная – до 219 человек.

Служба ГО и ЧС по Ольхонскому району напоминает жителям и гостям района, что на период действия особого противопожарного режима устанавливаются дополнительные требования пожарной безопасности. Например, введен запрет на посещение гражданами лесов при наступлении среднего и выше классов пожарной опасности, что зависит от погоды. Важно отметить, что с ноября 2015 года на всей территории Российской Федерации запрещены самовольные выжигания сухой травянистой растительности на землях сельскохозяйственного назначения,

госземзапаса и иных категорий. За самовольные поджоги сухой травы в условиях особого противопожарного режима предусмотрено наложение административного штрафа на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей, на должностных лиц – от пятнадцати тысяч до тридцати тысяч рублей, на юридические лица – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.

30 апреля прошла видеоконференция по объединению усилий федеральных и региональных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления при проведении профилактической работы в период природных пожаров в взаимодействии со СМИ.

Проводил конференцию начальник Сибирского регионального Центра МЧС России генерал-лейтенант Сергей Диденко. Он привел следующие цифры по прошлому году. С марта по октябрь по СФО в отношении нарушителей законодательства было составлено более

15 тысяч протоколов, привлечено к административной ответственности более 8 тысяч человек, возбуждено 206 уголовных дел.

Сергей Леонидович подчеркнул, что в этом году необходимо ещё более активизировать работу патрульно-контрольных групп, в которые входят представители УВД, МЧС, лесничеств, представители прокуратуры, следственного комитета (по согласованию), общественности. По итогам прошлого года эта работа была хорошо поставлена в отдельных регионах СФО, в частности, в Бурятии, где с помощью патрульно-контрольных групп было выявлено 2014 очагов возгорания.

Только совместными усилиями правоохранительных органов, органов МЧС, исполнительной власти, сказал Сергей Диденко, можно предотвратить чрезвычайные ситуации, в том числе в борьбе с лесными пожарами, обезопасить жизнь жителей Приангарья, а это наша главная задача.

**Владимир МОЛЧАНОВ**

КУЛЬТУРА

## Центральная детская библиотека в год экологии

**2017 год объявлен в Российской Федерации Годом экологии. 5 января 2016 года Президент России Владимир Путин подписал указ, в соответствии с которым 2017 год в России объявлен годом экологии.**

Цель этого решения – привлечь внимание к проблемным вопросам, существующим в экологической сфере, и улучшить состояние экологической безопасности страны.

С наукой экологией дети знакомятся в школе, однако экологическое воспитание необходимо начинать еще в дошкольном возрасте. Кому-то может показаться это преждевременной мерой. Однако детские психологи отмечают возраст 5-6 лет как самый восприимчивый, открытый к познанию. В этот период формируется отношение ребенка к себе, к окружающему миру.

Центральная детская библиотека ежегодно уделяет внимание экологическому просвещению своих читателей. Разработан цикл мероприятий и на 2017 год. В плане предусмотрены различные формы работы – это книжные выставки, стенды, викторины, серии информационных буклетов, беседы, конкурсы, акции, анкеты. Работа проводится согласно экологическому календарю.

В библиотеке оформлен информационный стенд (Бомбоева П.Б.) «Зеленое чудо Земля», где широко представлена информация: что такое экология, влияние экологии на здоровье, основные источники загрязнения, что спасет окружающую среду, экологические даты и праздники.

Разработана анкета (Бомбоева П.Б.) «Экологическая ситуация в Ольхонском районе» и проведено анкетирование среди учащихся 5-6 классов, в анкетировании приняло участие 20 человек. Анализ итогов анкетирования показал, что дети оценивают экологическую ситуацию в районе как благополучную – 11 чел., неблагоприятную – 5 чел., плохую – 4. Основной причиной загрязнения окружающей среды дети считают человеческий фактор.

На младшем абонементе (библиотекарь Сундуева М.Е.) была проведена беседа и викторина к 1 апреля «Птицы – наши лучшие друзья».

К Всемирному дню Земли (21 марта) (Анганова С.В.) был объявлен среди учащихся ЕСОШ конкурс «Хлам-Арт», участникам конкурса предлагалось сделать поделки из бросового материала. В конкурсе приняло участие 38 человек, представлено 39 работ.

Самым активным оказался

4«б» класс, который представил 11 работ (классный руководитель Бухаева Татьяна Павловна). Жюри определило три первых места: Сахаев Илья, 4«б» («Кувшинка»), Пономарев Илья, 4«б» («Ваза с тюльпанами»), Эпов Артем, 4«б» («Веер»). Три вторых – Бухаева Софья, 3«б» («Кувшинка»), Морозова Ольга, 4«б» («Собачка»), Омельченко Надя, 4«б» («Шкатулка»). Три третьих места: Бердникова Алина, 4«б» («Собачка»), Хлебников Костя, 4«б» («Собачка»), Нохоев Рома, 4«б» («Лилия»).

Среди учащихся 1-2 классов жюри определило места следующим участникам: 3 первых места – Борхощкина Нина, 2«в» («Ваза с цветами»), Тухаренов Сережа, 2«а» («Шкатулка»), Зангеев Женя, 2«в» («Парусник»). Два вторых места – Дарханова Катя, 1«г» («Скворечник»), Болхонова Алина, 1«а» («Цветок») и «Ободок»). Два третьих: Андреев Валера, 2«в» («Гусеница»), Николаева Зина, 2«в» («Божья коровка»).

Диплом за участие – Парников Миша, 2«а» («Петух»).

Библиотека благодарит всех участников конкурса и приглашает всех желающих посетить выставку работ.

**Центральная детская библиотека**

НОВОСТИ

## ЗАСЕДАЮТ ВЕТЕРАНЫ...

На заседании президиума районного Совета ветеранов войны был заслушан вопрос о работе Алагуевской первичной ветеранской организации по выполнению Закона Иркутской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области». С информацией выступила председатель первичной ветеранской организации Альвина Грешилова.

Альвина Михайловна рассказала о проблемах, с которыми в повседневной жизни встречаются жители деревни. Пожалуй, главной проблемой является питьевая вода. Большинство жителей пользуется водой из речки, её качество сомнительное, вода, как правило, с желтым оттенком. Правда, в школу воду привозят из Курети, сельская администрация пообещала, что вопрос с подвозом питьевой воды для населения будет решен. Строить же водонапорную башню обойдется в круглую сумму – в пределах пяти миллионов рублей. Естественно, что таких денег нет в районе, тем более у поселения.

Вторая проблема – заготовка или же приобретение дров. Зимой температура на улице часто бывает за 40 градусов холода, поэтому дров требуется много. У многих жителей нет необходимого транспорта, а также возможности сами заготавливать дрова. Конечно, помощь от социальной службы есть, но она недостаточна для жителей Алагуя.

Как отметила председатель первичной ветеранской организации, в деревне проживают 46 инвалидов разных групп. Все они пользуются льготами, но есть и такие, кому нужна конкретная помощь. Например, нет своего дома у ветерана труда, инвалида 2-й группы Юрия Александровича Хамарханова. Дом, в котором он живет, холодный. Когда-то совхоз собирался построить ему жильё, но произошел развал Союза, да и сам совхоз приказал долго жить...

Члены президиума рассмотрели вопросы участия ветеранских организаций в районном конкурсе «Не стареют душой ветераны», утвердили план мероприятий по празднованию 72-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

С информацией об итогах работы районной администрации в 2016 году в социальной сфере перед ветеранами выступила заместитель мэра района Раиса Белеева.

## ... И ЧЛЕНЫ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

На прошлой неделе прошло заседание антинаркотической комиссии, где была заслушана информация о реализации ведомственной целевой программы «Комплексные меры профилактики злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами в ОРМО». Программа будет действовать до 2019 года.

В 2016 году в районе проведено 153 мероприятия по профилактике наркомании. Это различные акции, лекции, беседы, семинары, конференции, досуговые мероприятия. К примеру, со школьниками проводились беседы на тему «В чем вред курения?», лекции по теме «Мир без наркотика», круглые столы по темам: «Почему подростки пробуют наркотики», «Профилактика спайса». Было отмечено, что большую работу проводят наркопосты общеобразовательных учреждений, проведено 134 мероприятия.

Постановлением мэра района утвержден состав антинаркотической комиссии. Председателем комиссии является мэр района, секретарем – Наталья Тарнуева, исполнитель региональной системы по профилактике наркомании, токсикомании и других социально негативных явлений в Ольхонском районе.

**Владимир МОЛЧАНОВ**



## ИНИЦИАТИВЫ

# Счастье от самореализации

## Жители Ольхона готовят собственные заявки на грант

В конце прошлого года на острове Ольхон стартовал проект «Ольхон – территория развития». Он стал одним из победителей конкурса президентских грантов летом 2016 года. В рамках проекта уже работают Школа активистов Ольхона и Школа экотехнологий. Для учеников средних классов открыла двери Школа Молодого Лидера. Преподаватели бесплатно делятся технологиями, задача которых – улучшить жизнь на острове. Сделать её более комфортной, удобной и более экологичной. О том, какие возможности даст проект ольхонцам, насколько реально получить деньги для собственного полезного дела и о чем мечтают дети острова, читайте в нашем материале.

### «САМОЕ КРАСИВОЕ МЕСТО НА ПЛАНЕТЕ»

Автор проекта «Ольхон – территория развития» – Эльмира Семёнова, независимый эксперт и консультант по вопросам благотворительности и спонсорства, социального партнёрства и проектирования. В 2015 году в качестве эксперта, куратора и наставника для авторов проектов принимала участие в форуме «Байкал». Так в её жизни появилась тема Ольхона, который она считает одним из самых красивых мест на планете. Проект на президентский грант писался в сотрудничестве с сопредседателями Координационного совета острова Ольхон, в эту структуру входят представители бизнеса и общественности острова. Подаче заявки предшествовал не один визит на остров, многочисленные встречи и консультации.

За пять месяцев со времени официального старта открыт Центр поддержки общественных инициатив. Он разместился в Хужирской поселковой библиотеке. Здесь можно получить всю необходимую информацию о предстоящих конкурсах на грант, а также написать собственную заявку, воспользовавшись нроутбуком и доступом в Интернет. Кроме того, библиотеке передан проектор и большой экран, которые уже используются для проведения различных мероприятий.

За время работы Центра в рамках конкурса мини-грантов «Мой Ольхон» профинансировано три проекта на сумму 57 тыс. рублей. Проект по «Орлиным местам Ольхона» получил финансовую поддержку в



Заседание рабочей группы по проекту «Сарайское кольцо» с участием жителей Ольхона в Хужирской администрации

размере 7 тыс. рублей. Проект «Широкая масленица» профинансирован на 20 тыс. рублей, проект «Ледовый городок «Чистый лед Байкала» получил софинансирование в размере 30 тыс. рублей.

### УДОЧКА ЛУЧШЕ, ЧЕМ РЫБА

Во время активного роста числа некоммерческих организаций в регионе была популярна фраза о том, что не стоит давать людям рыбу, лучше дать им удочку. Она не потеряла своей актуальности и до сих пор. «Не стоит ждать, что «прилетит волшебник в голубом вертолете». Решение проблем острова во многом зависит от активности самих ольхонцев», – уверена Эльмира Семенова. Именно поэтому обучение в Школе активистов Ольхона помогает жителям острова самостоятельно определить проблемы, которые необходимо решить в первую очередь. А уже затем написать грамотную, качественную заявку на грант и получить сведения о том, из каких источников её можно профинансировать.

Уже есть несколько проектов, которые находятся в разработке: кинотеатр под открытым небом, организация раздельного сбора мусора, развитие краеведческого музея им. Ревякина и другие. Не исключено, что часть заявок будет подана на конкурс Губернское собрание общественности. Его планируется объявить в апреле, заявки будут приниматься в течение месяца, а объем финансирования, кото-

рый можно будет получить, не превышает 500 тыс. рублей.

Работает и Школа экотехнологий, кураторами и преподавателями которой являются президент Ассоциации экотехнологий, альтернативной энергетики и экологичного домостроения, кандидат физико-математических наук и автор понятия «экодом» Игорь Огородников (Новосибирск), а также директор Ассоциации, архитектор Владимир Коршунов. Эксперты школы рассказывают об инновационных и экологически чистых строительных материалах, альтернативных энергетических установках и многом другом. Обучение имеет и прикладное значение: например, будут даны технологии строительства теплицы, которую можно будет эксплуатировать в течение года с минимальными расходами на обогрев.

Также будет рассказано о способах усовершенствования собственного дома с точки зрения потребления ресурсов либо технологии строительства экодома с «нуля». При грамотном подходе такая задача вполне под силу семье со средним достатком. Однако основную свою задачу эксперты школы видят в создании локальных очистных сооружений с уникальной системой доочистки воды. Если проект окажется успешным, этот опыт можно будет тиражировать на байкальском побережье. Преподаватели двух школ доступны слушателям не только во время занятий на Ольхоне: консультации можно получить по телефону, электронной почте

или воспользовавшись возможностями специальной группы в мессенджере Viber.

### «ПЛАНЕТА ДЕТСТВА» ОТ МОЛОДЫХ ЛИДЕРОВ

В 1999 году в Иркутске был объявлен первый набор в Школу Молодого Лидера. Это – один из первых проектов Эльмиры Семёновой. «Мы готовили кадры для некоммерческого сектора, разрабатывали и проводили различные мероприятия, – вспоминает она. – В те годы особенно актуальной была проблема беспризорников, поэтому наши акции «Рождество для маленьких бродяг» и «Дети улиц» позволили создать эффективный механизм работы с этими детьми, потом его на вооружение взяли региональные власти. Выпускники Школы нашли себя в жизни: многие построили успешную карьеру в Иркутске, кто-то уехал в Москву, кто-то работает за границей. Один из наших ШМЛовцев – Денис Марков – живет на Ольхоне. И мне была очень приятна эта встреча».

Прошло 18 лет, и школа открылась снова – уже в поселке Хужир. Правда, сейчас ее посещают не студенты, а ученики средних классов. Вопреки оторванности от «большой земли», хужирские ребята очень развиты, начитаны, инициативны. И уже взялись за разработку собственных проектов: «Цветы Ольхона», «Экскурсии по «Сарайскому кольцу» и «Планета детства». Последний про-

ект – один из самых масштабных и предполагает создание инфраструктуры для дополнительного образования детей на территории музыкальной школы. Что из задуманного удастся претворить в жизнь, покажет время. Пока же кураторам Школы кажется важным то, что дети не боятся мечтать и строить планы.

Финальным аккордом проекта «Ольхон – территория развития» должно стать обустройство Сарайского пляжа. Авторы проекта предлагают построить на Сарайском пляже специальную пешеходную тропу, протяженностью около трех километров. Планируется обустроить зоны отдыха с обеденными группами, кострищем для открытого огня или местом для приготовления пищи, туалетом. Кроме того, предусмотрено три специально оборудованных пункта для сбора мусора. Тропа и её инфраструктура будут доступны для людей с ограниченными возможностями.

Пешеходный маршрут тропы будет проходить мимо эндемиков Сарайского пляжа, в числе которых – черепоплодник почтишерстистый, астрагал Ольхонский и сосны-патриархи Ольхона. Одному из этих деревьев – более 400 лет. Обустройство Сарайского залива – масштабный проект, в котором участвует ФГБУ «Заповедное Прибайкалье», администрация Хужирского муниципального образования, общественные организации острова, научное сообщество. Проектные работы профинансированы в рамках проекта «Ольхон – территория развития», ставшего победителем второго открытого конкурса президентских грантов 2016 года. Грантооператор – Фонд поддержки гражданской активности в малых городах и сельских территориях «Перспектива».

Планируется, что проект завершится в сентябре большой конференцией, где будут представлены ключевые заявки на грант от ольхонцев, будут выбраны лучший доброволец и благотворитель острова. Однако, Эльмира Семенова не сомневается, что ее команда продолжит ездить на остров и после завершения гранта. «Настоящий общественник – это человек который создает технологии решения проблем, у которого всегда есть предложения и нескончаемый поток идей. Это человек, за которым идут люди, – считает она. – И я рада тому, что на Ольхоне есть настоящие общественники».

Елена ДАВЫДОВА

ПФР

# Пенсионеры Приангарья могут распоряжаться набором соцуслуг дистанционно

Пенсионный фонд запустил электронный сервис по распоряжению набором социальных услуг. В Личном кабинете гражданина на сайте Пенсионного фонда для граждан двадцати субъектов РФ, в том числе Иркутской области, открыт новый сервис, с помощью которого можно выбрать форму получения набора социальных услуг (НСУ).

Сервис позволяет подавать электронное заявление о том, в каком виде, натуральном или денежном, человек хотел бы получать НСУ. Таким образом, для получения данной услуги пенсионеру не нужно будет посещать клиентские службы ПФР, заявление можно подать из дома или офиса. Электронная услуга по распоряжению НСУ в настоящее время работает в опытном режиме. В ближайшие месяцы данная услуга будет доступна гражданам, проживающим во всех субъектах РФ.

**Государственная социальная помощь в виде набора социальных услуг предоставляется всем получателям ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ), численность которых по России составляет 15,6 млн человек, в Иркутской области – более 249 тысяч человек.**

Набор предусматривает лечебные препараты, медицинские изделия, путевку на санаторно-курортное лечение, а также



бесплатный проезд к месту лечения. Пенсионеры, имеющие право на НСУ, могут полностью или частично отказаться от услуг в пользу денежного эквивалента, максимальный размер которого с 1 февраля составляет 1048,97 рубля в месяц.

**Вариант предоставления НСУ можно изменить раз в год путем подачи до 1 октября заявления в территориальные управления и клиентские службы Пенсионного фонда или многофункциональные центры. С запуском нового электронного сервиса в**

**Личном кабинете гражданина изменить вариант получения НСУ стало возможным еще и через интернет.**

Электронное заявление о распоряжении НСУ стало первым сервисом Личного кабинета гражданина, открытым с начала года. В течение 2016 года количество сервисов кабинета существенно расширилось, в него были добавлены несколько услуг: назначение ЕДВ, информирование о социальных выплатах, оформление сертификата на материнский капитал и распоряжение его средствами, а также услуги по переводу пенсионных накоплений.

## Сокращены сроки предоставления средств материнского капитала

В соответствии с постановлением\* Правительства РФ сокращены сроки выплаты средств материнского капитала. Если ранее на рассмотрение заявления о распоряжении средствами материнского капитала закон отводил месяц и еще месяц на перечисление средств, то теперь срок перечисления средств сокращен с месяца до десяти дней.

Таким образом, получение средств материнского капитала теперь не будет превышать месяца и десяти дней с даты подачи заявления на распоряжение сертификатом.

**Постановление Правительства также вносит изменения в перечень документов для распоряжения материнским капиталом.**

Теперь, если семья приняла решение направить его средства на улучшение жилищных условий, в качестве доку-

мента, который подтверждает право собственности на жилое помещение или земельный участок, органы ПФР принимают копию выписки из Единого государственного реестра прав (ЕГРП), а не свидетельство о государственной регистрации права собственности, как это было раньше.

Это нововведение связано с изменениями в федеральном законодательстве, по которым государственная регистрация возникновения и перехода прав на недвижимое имущество удостоверяется не свидетельством о государственной регистрации права собственности, а выпиской из ЕГРП. Выдача свидетельств о государственной регистрации прав прекращена.

**Напомним, средствами материнского капитала можно распорядиться по четырем направлениям: улучшение жилищных условий,**

**оплата образовательных услуг для детей, формирование будущей пенсии мамы и оплата товаров и услуг для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.**

Для вступления в программу материнского капитала у россиян есть еще два года: для получения права на материнский капитал необходимо, чтобы ребенок, который дает право на сертификат, родился или был усыновлен до 31 декабря 2018 года. При этом, как и раньше, само получение сертификата и распоряжение его средствами временем не ограничены.

\* Постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2017 года № 253 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

ОБЩЕСТВО

## Счастье – воспитываться в семье

28 марта третий районный форум приемных семей, организованный главными специалистами отдела опеки и попечительства Минсоцразвития Иркутской области С. Хабеевой и Е. Комиссаровой, состоялся в МКДЦ «Ольхон». Участников форума приветствовал мэр Ольхонского района

- Я от души благодарю вас за то, что дети воспитываются в счастливых семьях, находятся в безопасных условиях, радуются новым игрушкам и беззаботной поре! Спасибо вам за великое детское счастье – жить и воспитываться в семье! - сказал Андрей Тыхеев.

Он вручил благодарственные письма наиболее активным и ответственным замещающим родителям. Со словами благодарности обратились и главы поселений. Всего в Ольхонском районе в 54 семьях воспитывается 78 опекаемых и приемных детей.

Повестка дня форума была обширной и разнообразной. Заместитель мэра района по социальным вопросам Раиса Белеева конструктивно доложила о ходе исполнения Концепции семейной политики в Ольхонском районе. С информацией выступили работники подведомственных учреждений Минсоцразвития и Минздрава Иркутской области. По итогам работы форума принята резолюция, в которой указывается, что Ольхонский район присоединился к проекту «Территория без сиротства».

На этой же площадке были объявлены итоги муниципального этапа конкурса «Почетная семья Иркутской области», организаторами которого стали КУСС администрации ОРМО, ОГКУ «Управление социальной защиты населения» и ОГБУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения». В год 80-летия образования Ольхонского района в составе Иркутской области, конкурсная комиссия оценивала участие семей в различных формах общественной, спортивной, культурной жизни района. Мэр района Андрей Тыхеев, главы поселений вручили ценные подарки победителям и призерам конкурса. В номинации «Молодая семья» 1 место заняла семья Мануевых из с. Еланцы, 2 место – семья Пестоновых из д. Алагууй; в номинации «Многодетная семья» 1 место заняла семья Рыковых из с. Еланцы, 2 место – семья Урмаевых из д. Алагууй, 3 место – семья Бужинаевых из с. Сахюрта. Победители конкурса принимают участие в региональном этапе.

Михаил ИВАНОВ

## Награждены лучшие переписчики района

За большой личный вклад в подготовку, проведение и подведение итогов Всероссийской сельскохозяйственной переписи, в соответствии с приказом Росстата от 4 июля 2016 года ведомственным знаком отличия Федеральной службы государственной статистики - медалью «За труды в проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи» награждены: Ю.А. Багинов – главный специалист сельского хозяйства отдела инвестиционной политики, Н.М. Попова – пенсионерка, О.А. Горюнова – ведущий специалист администрации Бугульдейского сельского поселения, Л.В. Нагулаева – бухгалтер МУП «Байкал-Ольхон», Т.А. Халтанова – начальник отдела по техническо-финансовому обеспечению администрации Онгуренского сельского поселения.

Поздравляем лучших переписчиков района с наградой!



К 80-ЛЕТИЮ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОНА

# Рожденный у чудо-моря

*Я из поколения, которое сегодня называют «дети войны»*

Согласно лунному календарю, я родился в год тигра, в июле 1938 года. Мой тоонто-нютаг (малая родина) – улус Халгай на древнем острове Ольхон священного озера Байкал. Вне сомнений байкальская природа, суровый климат отразились на формировании моего восприятия мира. Так уж сложилась судьба, что я вырос и получил воспитание в неполной семье. Все заботы и тяготы легли на хрупкие плечи моей мамы Ембаевой Бади Бахруевны.

Теперь, по происшествии многих лет, когда приезжаю на родину, невольно захлестывают воспоминания, память возвращает в суровое, трудное детство и ... в безмятежную юность. Когда я ступаю по родной земле и прикасаюсь к ней руками, всем сердцем чувствую притягательную силу моей малой родины и красоты священного Байкала, который возвращает здоровье и веру, что не всё в этой жизни потеряно. Страданий, переживаний на мою долю выпало немало. Я счастлив, что с самого детства получил заряд энергии и силы от нашего чудо-моря и чистейшего горного воздуха родного края.

Мой отец, Баргай Ембаев, был арестован органами НКВД 30 декабря 1937 года. Был он простым бедным тружеником – полеводом



колхоза «Улан\_Хушин». Расстрелян 1 февраля 1938 года. Посмертно реабилитирован ровно через 18 лет – 30 декабря 1956 года.

Трудилась моя мама в колхозе, всю жизнь работала в полеводстве, животноводстве. В жизни она была оптимисткой, никогда не показывала вида, что ей тяжело. Умерла в возрасте 80 лет. Всему хорошему во мне я обязан моей любимой маме.

## МОИ ТРУДОВЫЕ ГОДЫ

Я начал свою трудовую деятельность в 14 лет в родном колхозе после окончания 7 класса. Как и многие сверстники, работал на промысловом лове омуля. В июле 1957 года был призван в ряды Советской армии, срочную службу проходил в 43-м армейском кор-

пусе, войсковая часть 71360, г. Петропавловск-Камчатский, был писарем в штабе.

В июле 1959 года остался на Камчатке на сверхсрочной службе. Демобилизовался в августе 1961 года по окончании контракта. После службы в армии учился в Иркутском пушно-меховом техникуме. Успешно окончив школу, получил направление в Бурятию. С 1964 года работал товароведом пушно-мехового и животноводческого сырья в заготконторе Хоринского райпотребсоюза. В августе 1965 года меня избрали председателем правления Верхне-Курбинского совхозкооператива с. Тэгда. В сентябре 1968 года был переведен в Мухоршибирский райпотребсоюз, работал в заготконторе зам. директора и директором. В октябре 1977 года правлением Буркоопсоюза переведен в Кяхтинское райпо на должность директора райзагоконторы.

За время работы в сфере потребкооперации неоднократно награждался почетными грамотами разного достоинства. До ухода на заслуженный отдых в течение года работал начальником инспекции Госстраха по Кяхтинскому району. Награжден почетной грамотой правления российской государственной страховой компании «Росгосстрах» и «Росгосстрах – Бурятия».

Мой общий трудовой стаж более 45 лет, включая службу в армии, из них почти 25 лет работал в сфере

потребкооперации. В числе моих наград памятная юбилейная медаль «60 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.» от Российского комитета ветеранов войны и военной службы, медали «90 лет Всесоюзного Ленинского коммунистического союза молодежи», «350 лет добровольного вхождения Бурятии в состав Российского государства», другие юбилейные медали. Награжден орденом «Партийная доблесть» ЦК коммунистической партии РФ, почетной грамотой Кяхтинского районного самоуправления за активное участие в ветеранском движении, юбилейной медалью «85 лет Кяхтинскому району с вручением именных часов. Награжден почетной грамотой и денежной премией мэра Ольхонского района в честь 75-летия района в составе Иркутской области.

## ПРИВЕРЖЕНЕЦ АКТИВНОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

Наша земля богата не только достопримечательностями, но и славными тружениками, которые являются гордостью и славой родной деревни. Мои земляки-халгайцы честно и добросовестно трудились на море, на полях и фермах, мужественно воевали на фронтах Великой Отечественной войны, стали известными и талантливыми специалистами, инженерами и руководителями производства.

У меня четверо детей и десять внучат. Я счастливый человек, уважаемый дедушка. На судьбу не обижаюсь, воспитывался трудолюбивыми и честными родителями среди талантливых и добрых односельчан.

Наше поколение – дети войны, прожившие 70–80 и более лет. Наша воспитанность в духе высокой ответственности и дисциплины, глубокая вера в лучшее будущее давали нам силу, верность и возможность выстоять, выполнить долг и побеждать в любом деле. Эти качества нашего поколения – яркое проявление патриотизма и верность Родине – должны переходить из поколения в поколение.

Каждое поколение людей, изучая прошлое и опираясь на него, строит настоящее. А будущее зависит от труда, умения, находчивости и таланта сегодняшнего поколения. Я верю, что оно будет достойным.

В настоящее время нахожусь на заслуженном отдыхе, но не сижу дома. Принимаю активное участие во всех мероприятиях, проводимых районным Советом ветеранов войны и труда, являюсь членом президиума райсовета, председателем районной общественной организации жертв политических репрессий.

Я поведал о себе не из тщеславия, а потому что хотел рассказать о своем поколении.

**Степан ЕРБАЕВ, ветеран труда, г. Кяхта, Бурятия**

## ТВОИ ЛЮДИ, РАЙОН

# Превратности судьбы, вынесенные с благородством

Свой рассказ посвящаю моей маме, Рыковой Тамаре Петровне.

Тамаре было около 9 месяцев, когда в их дом пришла беда. Арестовали ее отца, Беклемишева Петра Васильевича. Это случилось 16.09.1936, спецколлективом Восточно-Сибирского краевого суда по ст. 58-10 ч. 1 УК РСФСР подвергнут к 3 годам лишения свободы с поражением в правах сроком на 3 года. (Петр Васильевич был реабилитирован посмертно 06.03.1992 г. заключением прокуратуры Иркутской области). Вся семья оказалась на улице (в семье было 12 детей, Тамара – младшая). Все имущество конфисковали: дом, землю, лошадей, крупнорогатый скот. Для семьи наступили тяжелые времена, остались без каких-либо средств к существованию. Пережила семья все: голод, холод, скитание по людям, непосильный труд. Дети подрастали, становились помощниками,



Рыкова Т.П. нижний ряд, в центре

но тут грянула война. Старшие братья встали на защиту своей Родины. Илья и Николай пали смертью храбрых, один в Польше (12.12.44 г.), другой в Венгрии (17.12.44 г.), а Виктор вернулся с войны, но умер в 72-м году от ранений. Совсем недавно узнали о боевом пути и награждении медалью «За боевые заслуги» старшего брата Тамары Петровны Ильи Петровича Беклемишева на сайте

<http://podvignaroda.mil.ru/>. В сентябре 1944 года в боях за Прагу Илья показал себя умелым и находчивым связистом.

С детских лет Тамара мечтала работать в селе, иметь крестьянское хозяйство. Трудовая деятельность началась в торговле. В 90-х годах мечта сбылась. Тамара Петровна кардинально поменяла свою жизнь, стала руководить крестьянско-фермерским хозяйством. Слово «фер-

мер» двадцать пять лет назад упоминали только очень смелые публицисты. Работала Тамара Петровна от света до света, с ног валилась. Если надо, коров подоит, если надо, сено пойдет косить, грести и вообще за что бы ни бралась – все в руках горит. В 2007 году была приглашена на встречу с губернатором Иркутской области А. Г. Тишаниным, где делилась секретом своих успехов. А секрет этот видит в трудолюбии, милосердии в сочетании с материнской теплотой и искренностью к людям. Позади долгая трудовая жизнь.

Имя Тамары Петровны Рыковой хорошо известно в Ольхонском районе. Тамара Петровна – ветеран труда, награждена знаком «Почетный фермер Российской Федерации», медалями, грамотами, благодарственными письмами.

Мы боимся произносить «красивые» слова, считая подчас их высокопарными, но выражение «материнская любовь к детям»

будет самым точным в оценке моей мамы. Мама выступает передо мной как трудяга, как носитель тех нравственных качеств, которые, несмотря на превратности судьбы, нужно уметь выносить с благородством.

В этом году маме исполнилось 81 год. Это добрый, скромный, щедрый человек с неутомимой энергией, ее сердце всегда готово обогреть людей, которые нуждаются в ее помощи. «Еды в доме сколько хочешь – всем хватит. Мне подозрителен человек, которому в природе что-то не нравится, – как обычно, подводит она философию под свои чувства. – И собака нужна, и мышка нужна, муха, и та нужна!» Заглянешь по привычке в словарь Даля и поверишь в его изначальный смысл: «Богатый – одаренный, обласканный Богом...»

**В. Н. ПАШКОВА, преподаватель русского языка и литературы**





## ПОНЕДЕЛЬНИК 10 апреля

### ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро  
10.00, 13.00, 16.00, 04.00 Новости  
10.10 Контрольная закупка  
10.40 Женский журнал  
10.50 Жить здорово! (12+)  
11.55 Модный приговор  
13.15, 04.40 Наедине со всеми (16+)  
14.20, 16.15 Время покажет (16+)  
17.00 Мужское/женское (16+)  
18.00 Давай поженемся! (16+)  
19.00 Первая студия (16+)  
21.00 Пусть говорят (16+)  
22.00 Время  
22.30 «Налет» (16+)  
00.25 Вечерний Ургант (16+)  
01.00 Познер (16+)  
02.00 Ночные новости  
02.15, 04.05 «Шакал» (16+)

### РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России  
10.00 Вести  
10.55 О самом главном (12+)  
12.00, 15.00, 18.00, 21.00 Вести  
12.40 Вести – Сибирь  
12.55 «Склифосовский» (12+)  
15.40 Местное время. Вести – Иркутск  
15.55 «Тайны следствия» (12+)  
18.20 Местное время. Вести – Иркутск  
18.40 Прямой эфир (16+)  
19.50 «60 минут» (12+)  
21.45 Местное время. Вести – Иркутск

### НТВ

06.00, 07.05 «Дорожный патруль» (16+)  
07.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня  
08.00 Деловое утро НТВ (12+)  
10.00 «Мухтар. Новый след» (16+)  
11.20 «Лесник» (16+)  
13.00 Суд присяжных (16+)  
14.25, 19.35 «Чрезвычайное происшествие». Обзор  
15.00, 02.10 Место встречи (16+)  
17.30, 20.40 «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
18.30 Говорим и показываем (16+)  
22.35 «Мертв на 99%» (16+)  
00.35 Итоги дня  
01.05 Поздняков (16+)  
01.15 «Шеф» (16+)  
04.10 Еда без правил  
05.05 «Час Волкова» (16+)

## ВТОРНИК 11 апреля

### ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро  
10.00, 13.00, 16.00, 04.00 Новости  
10.10, 05.10 Контрольная закупка  
10.40 Женский журнал  
10.50 Жить здорово! (12+)  
11.55 Модный приговор  
13.15, 04.15 Наедине со всеми (16+)  
14.20, 16.15 Время покажет (16+)  
17.00 Мужское/женское (16+)  
18.00 Давай поженемся! (16+)  
19.00 Первая студия (16+)  
21.00 Пусть говорят (16+)  
22.00 Время  
22.30 «Налет» (16+)  
00.30 Вечерний Ургант (16+)  
01.00 «Салам Масква» (18+)  
02.05 Ночные новости  
02.20, 04.05 «Ковбойши и ангелы» (12+)

### РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России  
10.00 Вести  
10.55 О самом главном (12+)  
12.00, 15.00, 18.00, 21.00 Вести  
12.40 Вести – Сибирь  
12.55 «Склифосовский» (12+)  
15.40 Местное время. Вести – Иркутск  
15.55 «Тайны следствия» (12+)  
18.20 Местное время. Вести – Иркутск  
18.40 Прямой эфир (16+)  
19.50 «60 минут» (12+)  
21.45 Местное время. Вести – Иркутск  
22.00 «Торгсин» (12+)  
00.15 Вечер с В.Соловьевым (12+)  
02.45 «В лесах и на горах» (12+)  
04.40 «Дар» (12+)

### НТВ

06.00, 07.05 «Дорожный патруль» (16+)  
07.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня  
08.00 Деловое утро НТВ (12+)  
10.00 «Мухтар. Новый след» (16+)  
11.20 «Лесник» (16+)  
13.00 Суд присяжных (16+)  
14.25, 19.35 «Чрезвычайное происшествие». Обзор  
15.00, 02.00 Место встречи (16+)  
17.30, 20.40 «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
18.30 Говорим и показываем (16+)  
22.35 «Мертв на 99%» (16+)  
00.35 Итоги дня  
01.05 «Шеф» (16+)  
04.00 «Наш космос. Избранник небес» (16+)  
05.00 «Час Волкова» (16+)

## СРЕДА 12 апреля

### ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро  
10.00, 13.00, 16.00, 04.00 Новости  
10.10, 05.05 Контрольная закупка  
10.40 Женский журнал  
10.50 Жить здорово! (12+)  
11.55 Модный приговор  
13.15 Наедине со всеми (16+)  
14.20, 16.15 Время покажет (16+)  
17.00 Мужское/женское (16+)  
18.00 Давай поженемся! (16+)  
19.00 Первая студия (16+)  
21.00 Пусть говорят (16+)  
22.00 Время  
22.30 «Налет» (16+)  
00.30 Вечерний Ургант (16+)  
01.05 «Салам Масква» (18+)  
02.10 Ночные новости  
02.25, 04.05 «Обратная тяга» (16+)

### РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России  
10.00 Вести  
10.55 О самом главном (12+)  
12.00, 15.00, 18.00, 21.00 Вести  
12.40 Вести – Сибирь  
12.55 «Склифосовский» (12+)  
15.40 Местное время. Вести – Иркутск  
15.55 «Тайны следствия» (12+)  
18.20 Местное время. Вести – Иркутск  
18.40 Прямой эфир (16+)  
19.50 «60 минут» (12+)  
21.45 Местное время. Вести – Иркутск  
22.00 «Торгсин» (12+)  
00.15 Вечер с В.Соловьевым (12+)  
02.45 «В лесах и на горах» (12+)  
04.40 «Дар» (12+)

### НТВ

06.00, 07.05 «Дорожный патруль» (16+)  
07.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня  
08.00 Деловое утро НТВ (12+)  
10.00 «Мухтар. Новый след» (16+)  
11.20 «Лесник» (16+)  
13.00 Суд присяжных (16+)  
14.25, 19.35 «Чрезвычайное происшествие». Обзор  
15.00, 02.00 Место встречи (16+)  
17.30, 20.40 «Улицы разбитых фонарей» (16+)

18.30 Говорим и показываем (16+)  
22.35 «Мертв на 99%» (16+)  
00.35 Итоги дня  
01.05 «Шеф» (16+)  
03.55 Квартирный вопрос  
05.00 «Час Волкова» (16+)

## ЧЕТВЕРГ 13 апреля

### ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро  
10.00, 13.00, 16.00, 04.00 Новости  
10.10 Контрольная закупка  
10.40 Женский журнал  
10.50 Жить здорово! (12+)  
11.55 Модный приговор  
13.15, 04.55 Наедине со всеми (16+)  
14.20, 16.15 Время покажет (16+)  
17.00 Мужское/женское (16+)  
18.00 Давай поженемся! (16+)  
19.00 Первая студия (16+)  
21.00 Пусть говорят (16+)  
22.00 Время  
22.30 «Налет» (16+)  
00.30 Вечерний Ургант (16+)  
01.05 «Салам Масква» (18+)  
02.10 Ночные новости  
02.25, 04.05 «Анна Каренина» (12+)

### РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России  
10.00 Вести  
10.55 О самом главном (12+)  
12.00, 15.00, 18.00, 21.00 Вести  
12.40 Вести – Сибирь  
12.55 «Склифосовский» (12+)  
15.40 Местное время. Вести – Иркутск  
15.55 «Тайны следствия» (12+)  
18.20 Местное время. Вести – Иркутск  
18.40 Прямой эфир (16+)  
19.50 «60 минут» (12+)  
21.45 Местное время. Вести – Иркутск  
22.00 «Торгсин» (12+)  
00.15 Поединок (12+)  
02.15 «В лесах и на горах» (12+)  
04.10 «Дар» (12+)

### НТВ

06.00, 7.05 «Дорожный патруль» (16+)  
07.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня  
08.00 Деловое утро НТВ (12+)  
10.00 «Мухтар. Новый след» (16+)  
11.20 «Лесник» (16+)  
13.00 Суд присяжных (16+)  
14.25, 19.35 «Чрезвычайное происшествие». Обзор  
15.00, 02.00 Место встречи (16+)  
17.30, 20.40 «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
18.30 Говорим и показываем (16+)  
22.35 «Мертв на 99%» (16+)  
00.35 Итоги дня  
01.05 «Шеф» (16+)  
03.55 Дачный ответ  
05.00 «Час Волкова» (16+)

## ПЯТНИЦА 14 апреля

### ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро  
10.00, 13.00, 16.00 Новости  
10.10, 05.10 Контрольная закупка  
10.40 Женский журнал  
10.50 Жить здорово! (12+)  
11.55 Модный приговор  
13.15 Наедине со всеми (16+)  
14.20, 16.15 Время покажет (16+)  
17.00 Мужское/женское (16+)  
18.00 Жди меня  
19.00 Вечерние новости (с субтитрами)  
19.45 Человек и закон (16+)  
20.50 Поле чудес (16+)  
22.00 Время  
22.30 «Голос. Дети». Новый сезон  
00.15 Вечерний Ургант (16+)  
01.00 The Rolling Stones: концерт на Кубе (16+)  
03.10 «Нецелованная» (16+)

### РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России  
10.00 Вести  
10.55 О самом главном (12+)  
12.00, 15.00, 18.00, 21.00 Вести  
12.40 Вести – Сибирь

12.55 «Склифосовский» (12+)  
15.40 Местное время. Вести – Иркутск  
15.55 «Тайны следствия» (12+)  
18.20 Местное время. Вести – Иркутск  
18.40 Прямой эфир (16+)  
19.50 «60 минут» (12+)  
21.45 Местное время. Вести – Иркутск  
22.00 Юморина (12+)  
00.20 «Будущее совершенное» (12+)  
02.20 «Молчун» (16+)  
04.15 «Дар» (12+)

### НТВ

06.00, 07.05 «Дорожный патруль» (16+)  
07.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня  
08.00 Деловое утро НТВ (12+)  
10.00 «Мухтар. Новый след» (16+)  
11.20 «Лесник» (16+)  
13.00 Суд присяжных (16+)  
14.25, 19.35 «Чрезвычайное происшествие». Обзор  
15.00, 02.30 Место встречи (16+)  
17.30, 20.40 «Улицы разбитых фонарей» (16+)  
18.30 Говорим и показываем (16+)  
19.35 «Чрезвычайное происшествие». Расследование (16+)  
22.35 «Мертв на 99%» (16+)  
00.35 НТВ-видение. «Афон. Русское наследие» (16+)  
01.30 Мы и наука. Наука и мы (12+)  
04.30 Авиаторы (12+)  
05.00 «Час Волкова» (16+)

## СУББОТА 15 апреля

### ПЕРВЫЙ

05.45, 07.10 «Укрощение огня» (12+)  
07.00, 11.00, 13.00 Новости  
09.00 Играй, гармонь любимая!  
09.45 «Смешарики. Новые приключения». М/с  
10.00 Умницы и умники (12+)  
10.45 Слово пастыря  
11.15 «Первый в открытом космосе». Алексей Леонов (12+)  
12.20 Смак (12+)  
13.15 Идеальный ремонт  
14.15 На 10 лет моложе (16+)  
15.00 Голос. Дети  
16.50 Вокруг смеха  
19.00 Вечерние новости (с субтитрами)  
19.15 Кто хочет стать миллионером?  
20.10 «Минута славы». Новый сезон  
22.00 Время  
22.30 Сегодня вечером (16+)  
00.30 «Живите в радости»  
01.55 «Если можешь, прости...»  
03.30 «Русалим. В гости к Богу». Д/ф  
04.30 Пасха Христова. Прямая трансляция богослужения из храма Христа Спасителя

### РОССИЯ

06.15 «Чокнутая» (12+)  
08.10 Живые истории  
09.00 Местное время. Вести – Иркутск  
09.20 Вести (12+)  
10.20 Сто к одному  
11.10 Пятеро на одного  
12.00, 15.00 Вести  
12.20 Местное время. Вести – Иркутск  
12.40 Измайловский парк (16+)  
15.20 «Сердечная недостаточность» (12+)  
17.20 Золото нации  
19.00 Субботний вечер  
21.00 «Вести» в субботу  
22.10 «Рай» (16+)  
00.20 «Я буду рядом» (12+)  
04.30 «Пасха Христова». Прямая трансляция пасхального богослужения из храма Христа Спасителя

### НТВ

06.00 «Аферистка» (16+)  
07.55, 04.30 «Ради огня»  
08.25 Смотр  
09.00, 11.00, 17.00, 18.00 Сегодня  
09.20 Устами младенца  
10.00 Готовим с Алексеем Зиминим  
10.25 Умный дом  
11.20 Главная дорога (16+)

12.00 Еда живая и мертвая (12+)  
13.00 Квартирный вопрос  
14.05 Своя игра  
15.00 «Секрет на миллион». Филипп Киркоров (16+)  
17.20 Однажды... (16+)  
18.15 Схождение Благодатного огня. Прямая трансляция из Иерусалима  
19.30 Поедем, поедим!  
20.00 Центральное телевидение  
21.00 Ты супер! (6+)  
23.30 Ты не поверишь! (16+)  
00.35 Международная пилорама (16+)  
01.30 «Мой грех» (16+)  
03.35 Красная Пасха (16+)  
05.00 «Час Волкова» (16+)

## ВОСКРЕСЕНЬЕ 16 апреля

### ПЕРВЫЙ

07.30, 11.00, 13.00 Новости  
07.40 «Доброе утро»  
09.25 Часовой (12+)  
09.55 Здоровье (16+)  
11.15 Непутевые заметки (12+)  
11.35 Пока все дома  
12.25 Фазенда  
13.10 Тили-теле-тесто  
14.35 Теория заговора (16+)  
15.25 «Романовы». Д/ф (12+)  
17.35 «Достояние республики». Алла Пугачева  
19.30 Аффтар жжот (16+)  
20.30 Лучшие всех!  
22.00 Воскресное «Время»  
23.30 КВН. Высшая лига (16+)  
01.40 «Двойной форсаж» (16+)  
03.35 «Марли и я. Щенячьи годы»  
05.10 Контрольная закупка

### РОССИЯ

07.30 «Маша и медведь». М/ф  
08.30 Сам себе режиссер  
09.20, 04.25 Смехопанорама  
09.50 Утренняя почта  
10.30 Сто к одному  
11.20 Местное время. Вести – Иркутск. Неделя в городе  
12.00, 15.00 Вести  
12.20 Смеяться разрешается  
14.10 Семейный альбом (12+)  
15.20 «Запах лаванды» (12+)  
19.00 Танцуют все!  
21.00 Вести недели  
23.00 Воскресный вечер с В.Соловьевым (12+)  
01.30 «Три святых. Тайны монархов». Д/ф (12+)  
02.25 «Женщины на грани» (12+)

### НТВ

06.00 «Кровные братья» (16+)  
08.00 Центральное телевидение (16+)  
09.00, 11.00, 17.00 Сегодня  
09.20 Лотерея «Счастлиное утро»  
10.25 Едим дома  
11.20 Первая передача (16+)  
12.05 Чудо техники (12+)  
13.00 Дачный ответ  
14.05 Наш ПотребНадзор (16+)  
15.10 Поедем, поедим!  
16.05 Своя игра  
17.20 «Следствие вели...». Д/ц (16+)  
19.00 Новые русские сенсации (16+)  
20.00 Итоги недели  
21.10 «Коллектор» (16+)  
22.40 «Находка» (16+)  
00.40 «Спасайся, брат!» (16+)  
04.10 «Матрона – заступница столицы». Д/ц (16+)  
05.05 «Час Волкова» (16+)

## ПОКУПАЕМ:

шкурки соболя, лапы медведя, струю кабарги.  
+ Реализация соболя через аукцион.

**Тел.: 8(3952)**

**59-84-72,**

**8-9025-667-082.**

**Наш сайт:**

**аукцион-соболя.рф**

## ОФИЦИАЛЬНО

ДУМА  
ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## РЕШЕНИЕ

29 марта 2017 года

№ 119

## О внесении изменений и дополнений в Положение о гарантиях деятельности мэра, председателя Думы Ольхонского районного муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», руководствуясь ст. ст. 30, 48 Устава Ольхонского районного муниципального образования, районная Дума решила:

1. Внести в Положение о гарантиях деятельности мэра, председателя Думы Ольхонского районного муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе, утвержденное решением Думы Ольхонского районного муниципального образования от 13.04.2016 N 76 "О гарантиях деятельности мэра, председателя Думы Ольхонского районного муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе", следующие изменения:

- 1.1. в пункте 3 раздела 3 цифру "7028,32" заменить цифрой "7415,20";
  - 1.2. абзац второй пункта 3 раздела 3 изложить в следующей редакции: «Мэру района на основании документально подтвержденного допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», в размере 30 процентов. Выплата надбавки производится со дня получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на основании распоряжения администрации Ольхонского районного муниципального образования. Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем:
    - прекращения допуска к государственной тайне;
    - прекращения доступа к сведениям, составляющим государственную тайну»;
  - 1.3. в пункте 4 раздела 3:
    - 1.3.1. цифру "6,05" заменить цифрой "6,06";
    - 1.3.2. цифру "4,69" заменить цифрой "4,91";
  - 1.4. в пункте 3 раздела 4 цифру "30" заменить цифрой "45";
  - 1.5. в пункте 4 раздела 4 слова «в южных районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» заменить словами «в южных районах Иркутской области»;
  - 1.6. пункт 5 раздела 4 исключить;
  - 1.7. пункт 6 раздела 4 исключить;
  - 1.8. пункт 8 раздела 4 изложить в следующей редакции: «Выборному лицу местного самоуправления по его письменному заявлению в порядке, установленном федеральными законами, может быть предоставлен отпуск без сохранения оплаты труда»;
  - 1.9. в разделе 6 слова "порядке, установленном федеральными и областными законодательством" заменить словами "соответствии с действующим законодательством";
  - 1.10. в пункте 3 раздела 7 слова "при наличии проездных документов и иных документов, подтверждающих расходы" заменить словами "в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами".
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Байкальские зори».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 апреля 2017 года.

Председатель Думы Ольхонского района Е.В. Мотошкина  
Мэр Ольхонского района А.А. Тыхеев

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2017

с.Еланцы

№ 132

## Об организации транспортного обслуживания в период межсезонья

В целях обеспечения транспортного сообщения с о.Ольхон в период межсезонья и организации транспортного обслуживания населения, в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 23, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. На период с 3 по 17 апреля 2017 года организовать маршрут временного транспортного сообщения с.Сахюрта – о.Ольхон, о.Ольхон – с.Сахюрта водным транспортом (судном на воздушной подушке).
2. Утвердить время движения судна по маршруту с.Сахюрта – о.Ольхон для бесплатной перевозки местного населения ежедневно: 13.00 ч. с.Сахюрта – о.Ольхон; 13.30 ч. о.Ольхон – с.Сахюрта; 14.00 ч. с.Сахюрта – о.Ольхон; 14.30 ч. о.Ольхон – с.Сахюрта; 15.00 ч. с.Сахюрта – о.Ольхон; 15.30 ч. о.Ольхон – с.Сахюрта
3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Байкальские зори» и разместить на официальном сайте Ольхонского РМО.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра района А.И. Брагина.

И.о. мэра района А.И. Брагин

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

## Уважаемые жители Еланцынского муниципального образования!

Администрация Еланцынского муниципального образования – сельское поселение информирует о том, что в период с 06.04.2017г. по 05.05.2017г. будут проводиться публичные слушания по вопросу «Внесение изменений в генеральный план Еланцынского муниципального образования» и по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Еланцынского муниципального образования применительно к части территории Еланцынского муниципального образования – населенного пункта села Еланцы и прилегающей территории:

- 1) для жителей села Еланцы – 24 апреля 2017 г. в 11ч.00 мин. в здании Еланцынского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, с.Еланцы, ул.Кирова, д.36;
- 2) для жителей деревни Хурай-Нур – 25 апреля 2017 г. в 14ч.30 мин. в сельском клубе по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, д. Хурай-Нур, ул.Молодежная, 11;
- 3) для жителей деревни Тонта – 26 апреля 2017 г. в 11ч.30 мин. в сельском клубе по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, д. Тонта, ул.Центральная, 4;
- 4) для жителей д.Нарин-Кунта, д.Петрова, д.Попова, д.Тырган – 27 апреля 2017 г. в 11ч.00 мин. в кафе «Бригантина» по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, м.Тырган;
- 5) для жителей д.Таловка – 27 апреля 2017 г. в 14ч.00 мин. в сельском клубе по адресу: Иркутская область, Ольхонский район, д.Таловка, ул.Молодежная, 1.

Выставка (экспозиция) проекта внесения изменений в генеральный план Еланцынского муниципального образования Ольхонского района Иркутской области организована по адресу: Иркутская область, Ольхонский рай-

он, с. Еланцы, ул.Кирова, д.36.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.03.2017

с.Еланцы

№ 109

## Об утверждении Положения о фотоконкурсе «Цвети, моя деревня»

Во исполнение Указа Президента РФ от 05.01.2016 № 7 «О проведении в Российской Федерации года экологии», плана мероприятий по проведению в 2017 году года экологии и года особо охраняемых природных территорий на территории Иркутской области, в целях привлечения внимания к вопросам экологического развития России, сохранения природного и культурного наследия, а также воспитания бережного отношения к окружающей среде, руководствуясь ст.ст. 23, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение администрации Ольхонского РМО о фотоконкурсе «Цвети, моя деревня» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Байкальские зори» и разместить на официальном сайте Ольхонского РМО.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра района А.И. Брагина.

Мэр района А.А. Тыхеев

Приложение к постановлению  
от 24.03.2017 № 109Положение о фотоконкурсе администрации Ольхонского РМО  
«Цвети, моя деревня»

## I. Общие положения

- 1.1. Фотоконкурс администрации Ольхонского РМО «Цвети, моя деревня» (далее – Фотоконкурс) проводится в целях привлечения внимания к вопросам сохранения природного и культурного наследия России, а также воспитания бережного отношения к окружающей среде через искусство фотографии.
- 1.2. Организатором и правообладателем Фотоконкурса «Цвети, моя деревня» является администрация Ольхонского РМО (далее – Администрация).
- 1.3. Организатор Фотоконкурса:
  - 1.3.1. Устанавливает сроки проведения и правила проведения Фотоконкурса;
  - 1.3.2. Назначает Экспертную комиссию и Жюри Фотоконкурса (далее – Экспертная комиссия, Жюри).
- 1.4. Фотоконкурс проводится с 18 апреля 2017 года по 19 июля 2017 года.
- 1.5. Фотоконкурс проводится в 3 (три) этапа:
  - 1-й этап «Прием работ» – с 19 июля 2017 года по 3 июля 2017 года;
  - 2-й этап «Отборочный» – с 4 июля 2017 года по 11 июля 2017 года;
  - 3-й этап «Финал» – 12 июля 2017 года по 19 июля 2017 года.
- 1.6. Результаты Фотоконкурса публикуются на сайте Ольхонского РМО.

- 1.7. Победители в каждой номинации Фотоконкурса получают денежный приз в размере 3390 (три тысячи триста девяносто) рублей 00 копеек с учетом налога на доходы физических лиц (подробнее в пункте 9.1).

## II. Требования к участию в Фотоконкурсе

- 2.1. Участником конкурса может являться любой автор (правообладатель) фотографий, представляемых на Фотоконкурс. К участию в конкурсе допускаются фотографии без возрастных ограничений.
- 2.2. В Фотоконкурсе не вправе участвовать Организатор (сотрудники администрации Ольхонского районного МО), а также члены Жюри и Экспертной комиссии.
- 2.3. На Фотоконкурс принимаются фотографии, соответствующие тематике номинации Фотоконкурса, сделанные исключительно на территории Ольхонского района.
- 2.4. Представляемые на Фотоконкурс фотографии должны сопровождаться информацией о съемке:
  - 1) авторское название,
  - 2) дата создания снимка,
  - 3) фотоаппарат, камера, объектив,
  - 4) размер снимка (30х40),
  - 5) аннотация (описание изображенного на снимке объекта (далее – объект) – двор, улица, населенный пункт, история объекта, интересные факты, отражающие уникальность и своеобразие объекта),
  - 6) автор
- 2.5. Общее количество фотографий, присылаемых на Фотоконкурс, не может составлять более 20 штук (не более 5 шт. по каждой номинации).
- 2.6. Одна и та же фотография не может быть представлена более чем в одной номинации.
- 2.7. Фотографии в целях получения необходимого кадра не должны нарушать естественный образ жизни объектов съемки.
- 2.8. Фотографическое воздействие на объект (обработка) не должно искажать содержание снимка.
- 2.9. Работы, представленные на конкурс у которых невозможно произвести проверку подлинности, не будут приняты к рассмотрению.

## III. Номинации Фотоконкурса

- 3.1. Фотоконкурс включает следующие номинации:
  - 3.1.1. Самое красивое подворье (в номинацию принимаются работы, демонстрирующие своеобразие и красоту подворья);
  - 3.1.2. Самая красивая улица, микрорайон (в номинацию принимаются работы, демонстрирующие характерные черты, уникальность и красоту улиц, микрорайонов населенного пункта);
  - 3.1.3. Самая красивая деревня (в номинацию принимаются работы, демонстрирующие характерные черты, уникальность и красоту родной деревни);
  - 3.1.4. Ускользающее наследие (номинация призвана привлечь внимание общественности на материальные памятники России, находящиеся на грани исчезновения: старинные дома, заброшенные деревни, мосты и т. п.);
  - 3.2. Выбор номинации, в которой участвует представленная на Фотоконкурс фотографии, осуществляет участник Фотоконкурса.
- 3.2. Технические требования
  - 4.1. Конкурсные работы (фотографии) должны быть представлены в цифровом (электронном) формате (допускается изображение в виде сканированных диапозитивов или негативов высокого разрешения) и на бумажном носителе размером 30х40.
  - 4.2. Цифровые файлы (фотографии) предоставляются в формате JPEG, TIF, PDF, PNG, BMP.
  - 4.3. Конкурсная работа должна содержать следующую информацию: наименование номинации Фотоконкурса и название фотографии. Например, «Улица, на которой живу я».
  - 4.4. Конкурсные работы не должны иметь каких-либо авторских плашек, добавленных рамок, водяных знаков, росписей и т. д.
  - 4.5. Уровни, цветовой тон, контраст, экспозиция, увеличение резкости, удаление пыли, шитые панорамные снимки допускаются при условии, что не нарушается подлинность фотографии и не искажается реальная картина.
  - 4.6. Кадрирование фотографии допускается не более 25% от исходного размера кадра.
  - 4.7. Сведения о фотографиях, прошедших обработку, должны быть представлены в полном объеме и должны способствовать правдивому отображению действительности.
  - 4.8. Добавление или удаление объектов или их частей на фотографии не допускается.
  - 4.9. EXIF-данные фотографий должны быть доступны (например, о камере, объективе, экспозиции, адрес электронной почты, телефон и т. д.).
- 3.3. Порядок подачи заявок на Фотоконкурс
  - 5.1. Регистрация участников Фотоконкурса (далее – участник) и их ра-

бот проводится в администрации Ольхонского РМО, каб. № 30.

5.2. После прохождения процедуры регистрации участник представляет фотографии на конкурс.

5.3. Участник самостоятельно выбирает номинацию, в которой участвует соответствующая фотография.

5.4. Фотографии на участие в Фотоконкурсе должны быть представлены не позднее 3 июля 2017 года.

## VI. Допуск к участию в Фотоконкурсе

6.1. Необходимым условием допуска к участию в Фотоконкурсе является заполнение участником анкеты, принятие условий и правил проведения Фотоконкурса, а также согласие (разрешение) на использование Администрацией фотографий, представленных для участия в Фотоконкурсе, способами, предусмотренными настоящим Положением.

6.2. Допуск к участию в Фотоконкурсе осуществляется в случае соблюдения требований к фотографиям и иных требований, установленных настоящим Положением, в том числе требования о том, что участник является законным правообладателем фотографий, представленных для участия в Фотоконкурсе.

## VII. Оценка работ. Определение победителей Фотоконкурса

7.1. Оценка работ, представленных на Фотоконкурс, осуществляется на втором этапе Экспертной комиссии.

7.2. В случае, когда у Экспертной комиссии возникают вопросы по фотографиям, прошедшим во второй этап Фотоконкурса, у участников могут быть затребованы соответствующие разъяснения к снимкам.

7.3. По результатам проведенной оценки Экспертная комиссия отбирает фотографии, которые переходят в третий этап Фотоконкурса.

7.4. Фотографии, прошедшие в третий этап Фотоконкурса, оцениваются Жюри, которое подводит итоги Фотоконкурса и определяет его победителей: по одному победителю в каждой номинации.

7.5. Жюри вправе перевести фотографии, прошедшие в третий этап Фотоконкурса, из одной номинации в другую.

## VIII. Право интеллектуальной собственности

8.1. Принимая участие в Фотоконкурсе, участник гарантирует, что:
 

- 8.1.1. Он является законным правообладателем представленных на Фотоконкурс фотографий и обладает в отношении них исключительным правом;
- 8.1.2. Фотографии не нарушают законодательство Российской Федерации, не содержат оскорбительной информации, а также информации, противоречащей нравственным началам и общепризнанным ценностям;
- 8.1.3. Содержание фотографий не нарушает права третьих лиц;
- 8.1.4. В случае предъявления к Администрации претензий со стороны третьих лиц, касающихся использования фотографий, обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать все спорные вопросы с лицами, предъявившими указанные претензии;
- 8.1.5. Если третьи лица в судебном или ином порядке будут оспаривать у Администрации его права на использование фотографий, участник обязан принять участие в разбирательстве на стороне Администрации и доказывать правомерность использования Администрацией фотографий;
- 8.1.6. Если участник не сможет доказать правомерность использования и распоряжения фотографией, и Администрация будет привлечена к ответственности, то участник обязан возместить Администрации в течение 10 (десяти) календарных дней с момента вступления в силу решения суда и/или иного органа, рассматривающего спор, судебные расходы, сумму, подлежащую взысканию с Администрации в пользу третьего лица, иные расходы, связанные с судебным разбирательством.

8.2. В случае предъявления к Администрации претензий со стороны обладателей авторских и/или смежных прав, их уполномоченных представителей или третьих лиц, касающихся использования Администрацией фотографий, участник обязуется за свой счет урегулировать все спорные вопросы с третьими лицами, предъявившими соответствующие претензии.

8.3. Авторское право на фотографии, представленные на Фотоконкурс, сохраняется автором соответствующих фотографий.

8.4. Принимая участие в конкурсе, участник предоставляет Организатору право на воспроизведение, копирование, публикацию, выставочные (публичные) показы, а также сообщение общественности любыми способами, в том числе в эфире и по кабелю, размещение в сети Интернет (доведение до всеобщего сведения), включая социальные сети, фотографий, представленных на Фотоконкурс (исключительная лицензия).

Данная лицензия предоставляется участником для использования фотографий Администрацией в целях любыми способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации, в том числе посредством:

- показа во время проведения Фотоконкурса, конкурсной выставки;
- публикации в портфолио;
- публикации в журналах и печатных и электронных средствах массовой информации;
- хранения фотографий, представленных для участия в Фотоконкурсе, в своих архивах (в электронном или других форматах) в течение пяти лет с момента проведения конкурса;
- размещения фотографий на сайте Ольхонского РМО (доведение до всеобщего сведения);
- использования фотографии для фотоальбомов, информационных буклетов, цифровых носителей и другой продукции, в том числе сувенирной.

8.5. Как только участник Фотоконкурса представляет фотографии на Фотоконкурс, они автоматически дают свое согласие на использование своего имени и представленных на Фотоконкурс фотографий в целях Администрации, предусмотренных настоящим положением.

## IX. Заключительные положения

9.1. Организатор Фотоконкурса при выплате вознаграждения победителям Фотоконкурса осуществляет функции налогового агента и удерживает налог на доход физического лица из суммы производимой выплаты.

9.2. Участие в Фотоконкурсе (факт регистрации в администрации Ольхонского РМО) означает:

- 9.2.1. Полное и безоговорочное принятие участником установленных Организатором условий и правил проведения Фотоконкурса и согласие с установленными Организатором требованиями к участию в Фотоконкурсе;
- 9.2.2. Принятие участником обязательства по соблюдению установленных Организатором условий и правил проведения Фотоконкурса;
- 9.2.3. Согласие на хранение и обработку персональных данных участника в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;
- 9.2.4. Согласие на использование Администрацией представленных на Фотоконкурс фотографий в целях, предусмотренных настоящим Положением.

9.3. Любое нарушение установленных Организатором требований к участию в Фотоконкурсе является основанием для непринятия их к рассмотрению.

9.4. Решения Экспертной комиссии и Жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9.5. Организатор Фотоконкурса не комментирует основания и причины принятия решений Экспертной комиссии и Жюри.

9.6. Организатор Фотоконкурса оставляет за собой право внесения изменений в правила проведения Фотоконкурса.

Село, поселок, деревня, заповедный уголок Родины... Каждая деревня имеет свой стиль, свое лицо, свою душу. Любите свою малую Родину и гордитесь ею! Тогда присылайте фотографии самых красивых ее уголков на районный конкурс «Цвети, моя деревня».

Мы ждем ваши работы в Администрации Ольхонского района, каб.30, каб.35 до 4 июля 2017 года. Присылайте свои фотографии на адрес Ольхонской администрации с пометкой Фотоконкурс «Цвети, моя деревня» в теме письма.

Предоставляя фотографию, Вы гарантируете, что их автором является именно вы. Размер фотографии 30х40.

11 сентября Жюри выберет финалистов. При отборе будут учитываться соответствие работы целям конкурса, целостность композиции и техническое исполнение. Призы получат участники, набравшие большее количество голосов жюри. Снимки всех финалистов войдут в отчетную фотовыставку.

Имена победителей будут объявлены 19 июля 2017 года. Выиграть может каждый!

ВНИМАНИЕ!  
АФРИКАНСКАЯ ЧУМА

Уважаемые жители поселения! В связи со вспышкой Африканской чумы свиней в Иркутской области, просим Вас обеспечить содержание свиней в подворьях в огороженных местах и безвыгульно!

Не допускать:

1. Контакта свиней с другими животными и посторонними лицами;
2. Приобретение, ввоз и вывоз свиней за пределы своего хозяйства без ветеринарного осмотра.

Перемещение внутри района живых свиней (поросят) и мяса свинины осуществлять только с ветеринарно-сопроводительными документами (справка ф.№4), а также с наличием в полном объеме всех лабораторных данных и вакцинаций.

Обязательно проводить биркование свиней, дезинфекцию помещений и автотранспорта, на котором будет произведен провоз мяса или животных.

Не выбрасывать трупы животных, отходы от их содержания и переработки на свалки, обочины и другие места.

Запрещается выдача ветеринарных сопроводительных документов на мясо свинины и живых свиней за пределы Ольхонского района:

1. в населенные пункты: д. Кудя, с. Хомутово, д. Поздняков, п. Горный, д. Талька;
2. в районы: Ангарский, Баяндаевский, Боханский, Иркутский, Усольский, Куйтунский, Слюдянский, Черемховский, Шелеховский, Эжирит-Булагатский

Обо всех случаях внезапного падежа или заболевания животных незамедлительно обращаться в ветеринарную службу Ольхонского района, которая расположена по адресу: с.Еланцы, ул.Пенкальского,33 или по телефону: 8 (39558) 52-4-33

Уважаемые предприниматели  
Ольхонского района!

Администрация Ольхонского районного муниципального образования информирует Вас о том, что в целях обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам на всей территории Иркутской области создан региональный фонд микрокредитования – Микрокредитная компания «Фонд микрокредитования Иркутской области» (далее – Фонд). Принято распоряжение Правительства Иркутской области от 27 октября 2016 года №640-рп «Об участии Иркутской области в микрофинансовой организации «Фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ангарского городского округа».

Фонд предоставляет займы в размере до 3 млн. рублей на срок до 1 года по ставке не выше размера ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года, в расчете на один год, а также оказывает информационную, консультационную, организационную поддержку малым и средним предприятиям региона.

Более подробную информацию можно уточнить по контактному телефону Фонда 8(3952)34-33-29, а также на официальном сайте www.mfoirk.ru.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ

• **Продается сенокосный участок** в местности Увал (д. Тырган), в собственности, площадь 10208 кв.м. Цена договорная. Тел. 89140120844.

• **13 и 14 апреля** на продовольственном рынке в с. Еланцы будут продаваться куры-несушки, красные и белые, молодки, красные и белые. Тел. 8 950 084 77 36. **Галина.**

Покупаем автомобили (грузовые, иномарки). Быстро, дорого. Тел. 89248337330, 89140010707.

Выражаем глубокое соболезнование главе Еланцынского муниципального образования Сергею Юрьевичу Белееву в связи со смертью любимого отца

**БЕЛЕЕВА  
Юрия Иосифовича**

Коллектив администрации  
Еланцынского МО

«БАЙКАЛЬСКИЕ ЗОРИ» – общественно-политическая газета Ольхонского района Иркутской области. Учредитель: Администрация Ольхонского районного муниципального образования. Газета зарегистрирована 07 марта 2012 г. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области № ПИ № ТУ38-0467.

Главный редактор И.В. МАМОНТОВ

## Адрес редакции и издателя:

666130 с. Еланцы, ул. Пенкальского, 16  
Телефон редакции: 52-5-93. Эл. адрес: baikzori@bk.ru  
Электронный вариант газеты на сайте:  
www.adm-olkhon.ru, www.baikzori.ru

Редакция работает с письмами по Закону о средствах массовой информации – рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право на литературную правку текстов. Мнение авторов публикаций необязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламных объявлений несет рекламодатель.

Время подписания номера по графику 05.04.17 г. в 21.00. Фактическое время подписания номера – 05.04.17 г. в 21.00. Газета отпечатана в типографии филиала Усть-Ордынский ОГАУ «Издательский центр», п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 5. ИНН 3808104334. Подписной индекс 51469. Тираж 950 экз. Заказ № 0306/У. Свободная цена.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОНСКОГО  
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ (ОРМО)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.04.2017г.

№ 133

с.Еланцы

**Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ольхонского районного муниципального образования государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Ольхонского района**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Иркутской области от 17.06.2008 года №26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельных государственных полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» ст. 10, 38, 47 Уставом Ольхонского районного муниципального образования

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить административный регламент исполнения администрацией Ольхонского районного муниципального образования государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Ольхонского района (далее – Административный регламент).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Байкальские зори» и на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

4. Установить, что подпункт «к» пункта 99 Административного регламента вступает в силу с момента установления требований к стационарным торговым объектам и складским помещениям уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

И.о. мэра района А.И.Брагин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением мэра района  
от 03.04.2017г. № 133

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ ОЛЬХОНСКОГО  
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО  
ЛИЦЕНЗИОННОМУ КОНТРОЛЮ ЗА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖЕЙ  
АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ОЛЬХОНСКОГО  
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 1. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

1. Наименование государственной функции: «Лицензионный контроль за розничной продажей алкогольной продукции на территории Ольхонского районного муниципального образования Иркутской области» (далее – лицензионный контроль).

**Глава 2. НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНОВ, НЕПОСРЕДСТВЕННО  
ИСПОЛНЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ**

2. Лицензионный контроль осуществляется администрацией Ольхонского районного муниципального образования, (наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области) который в соответствии с подпунктами «б», «г», «и» пункта 5 настоящего Административного регламента наделен отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – лицензирующий орган).

3. При исполнении лицензионного контроля лицензирующим органом осуществляется взаимодействие с (со):

- Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка (далее – Росалкогольрегулирование);
- Федеральной налоговой службой (далее – налоговый орган);
- Министерством внутренних дел Российской Федерации;
- Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (далее – Росреестр);
- Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

а) контрольно-надзорными органами, расположенными на территории Иркутской области, по вопросам согласования сроков проведения совместных плановых проверок;

и) службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба);

к) органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

л) лицензирующий орган при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

**Глава 3. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

5. Исполнение лицензионного контроля осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях<sup>1</sup> (далее – Кодекс);

б) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ

«О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»<sup>2</sup> (далее – Федеральный закон № 171-ФЗ);

в) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»<sup>3</sup>;

г) Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»<sup>4</sup> (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ);

д) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»<sup>5</sup>;

е) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»<sup>6</sup> (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ);

ж) постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 года № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации»<sup>7</sup>;

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»<sup>8</sup>;

и) постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2012 года № 824 «Об аннулировании лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции во внесудебном порядке»<sup>9</sup>;

к) постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 года № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489»<sup>10</sup>;

л) приказом Министерства экономического развития Российской Феде-

рации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»<sup>11</sup> (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 141);

м) Законом Иркутской области от 17 июня 2008 года № 26-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»<sup>12</sup>;

о) постановлением Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области»<sup>13</sup> (далее – постановление № 313-пп);

п) приказом Службы от 12 ноября 2012 года № 26-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»<sup>14</sup> (далее – Административный регламент № 26-спр).

**Глава 4. ПРЕДМЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

6. Предметом лицензионного контроля являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования, иных объектов, принимаемых лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

7. Лицензиатом, в отношении которых лицензирующим органом проводится лицензионный контроль, являются юридические лица, имеющие лицензию на розничную продажу алкогольной продукции (за исключением лицензий на розничную продажу вина, игристого вина (шампанского), осуществляемую сельскохозяйственными товаропроизводителями (организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями), признаваемыми таковыми в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями), выданную лицензирующим органом (далее – лицензия).

**Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ**

8. Должностные лица лицензирующего органа при проведении лицензионного контроля имеют право:

а) запрашивать у лицензиата на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от него информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

б) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения или приказа руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа (далее – распоряжение или приказ) о проведении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых лицензиатом при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему (далее – ЕАИС)), оборудования, а также проводить другие мероприятия по контролю;

в) выдавать лицензиатам предписания об устранении нарушений условий действия лицензии (далее – предписание);

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривая дела об административных правонарушениях;

д) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов возбуждения уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований;

е) выдавать предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований, в случае если лицензиат ранее не привлекался к ответственности за нарушение лицензионных требований.

9. Должностные лица лицензирующего органа при осуществлении лицензионного контроля обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лицензиатов, проверка которых проводится;

в) проводить проверку на основании распоряжения или приказа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения или приказа о проведении проверки и в случае, предусмотренном пунктом 63 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с результатами проверки;

з) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

и) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе лицензиатов;

к) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании лицензиатами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

л) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

м) не требовать от лицензиата документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

н) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя лицензиата ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

о) в случае выявления при проведении проверки нарушений условий действия лицензии выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений условий действия лицензии, составлять протоколы об административных правонарушениях;

п) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у лицензиата.

10. Должностные лица лицензирующего органа при проведении проверки не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям лицензирующего органа, от имени которого действуют эти должностные лица;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, за исключением случая проведения плановой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 48 настоящего Административного регламента;

в) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) отбирать образцы продукции для проведения их исследований без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем норм, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

д) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) превышать установленные сроки проведения проверки;

ж) осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

з) требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

и) требовать от лицензиата представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

к) требовать от лицензиата при проведении выездной проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

**Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕНЗИАТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ**

11. При проведении проверки представитель лицензиата имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц лицензирующего органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными лицензирующим органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

г) требовать от лицензиата представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

к) требовать от лицензиата при проведении выездной проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

**Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕНЗИАТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ**

11. При проведении проверки представитель лицензиата имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц лицензирующего органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными лицензирующим органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

г) требовать от лицензиата представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

к) требовать от лицензиата при проведении выездной проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

**Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕНЗИАТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ**

11. При проведении проверки представитель лицензиата имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц лицензирующего органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными лицензирующим органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

г) требовать от лицензиата представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

к) требовать от лицензиата при проведении выездной проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

**Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕНЗИАТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ**

11. При проведении проверки представитель лицензиата имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц лицензирующего органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными лицензирующим органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

г) требовать от лицензиата представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

к) требовать от лицензиата при проведении выездной проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

**Глава 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦЕНЗИАТОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ**

11. При проведении проверки представитель лицензиата имеет право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от должностных лиц лицензирующего органа информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Административным регламентом;

в) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными лицензирующим органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

г) требовать от лицензиата представления документов, информации до даты начала проведения проверки;

к) требовать от лицензиата при проведении выездной проверки представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

г) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в лицензирующий орган по собственной инициативе;

д) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц лицензирующего органа;

е) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, повлекшие за собой нарушение прав лицензиата при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке;

з) подать в лицензирующий орган заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении лицензиата, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ.

12. При проведении проверки лицензиат обязан:

а) обеспечить при проведении проверки присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата;

б) представлять должностному лицу лицензирующего органа, осуществляющему проверку, документы по вопросам осуществления розничной продажи алкогольной продукции;

**Глава 7. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

13. Результатами исполнения лицензионного контроля являются:

а) акт проверки;

б) предписание об устранении нарушений условий действия лицензии;

г) решение о приостановлении действия лицензии;

д) решение о возобновлении действия лицензии;

е) решение об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

ж) решение о приостановлении действия лицензии и (или) направлении в суд (или в Росалкогольрегулирование) заявления об аннулировании лицензии;

з) акт снятия остатков алкогольной продукции;

и) предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований;

**Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

**Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

14. Информация о лицензирующем органе:

а) место нахождения: Иркутская область, Ольхонский район, с.Еланцы, ул.Свободы, д.14, кабинет №8;

б) почтовый адрес для направления обращений: 666130 Иркутская область, Ольхонский район, с.Еланцы, ул.Ленкальского 14;

в) контактные телефоны: 8(39558)53057, 8(39558)52302 (приемная мэра);

г) факс: 8(39558)52302;

д) официальный сайт: олхонский-район.рф;

е) адрес электронной почты: olkhon@mail.ru;

ж) режим работы: пн. с 8.30 до 18.00, вт.-пт. с 8.30 до 17.00, выходной: суббота, воскресенье;

15.Сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, который в установленном порядке наделен отдельными государственными полномочиями в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещаются:

а) на сайте лицензирующего органа;

б) на информационных стендах в лицензирующем органе.

16. Сведения о графике работы лицензирующего органа:

а) сообщаются по телефону для справок и консультаций, по электронной почте;

б) размещаются на сайте лицензирующего органа, на информационных стендах в зданиях, в которых располагается лицензирующий орган.

17. Информация о порядке исполнения лицензионного контроля предоставляется непосредственно в лицензирующий орган с использованием средств телефонной и электронной связи, путем публикации в средствах массовой информации, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>).

18. На информационном стенде, расположенном в помещении лицензирующего органа, размещается следующая информация:

а) порядок получения консультаций;

б) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, производящих проверку;

в) блок-схема;

г) сведения по вопросам исполнения государственной функции представляют должностные лица, непосредственно исполняющие государственную функцию;

а) при личном обращении (устные обращения);

б) по телефону для справок и консультаций;

в) по электронной

тается полученным заявителем.

Заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в лицензирующий орган из органов прокуратуры, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента, если иной порядок не установлен Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации».

В случае несогласия с принятым лицензирующим органом решением об отказе в исключении соответствующей проверки из плана проверок лицензиат вправе обжаловать такое решение в административном и (или) судебном порядке.

При принятии в административном и (или) судебном порядке решения об удовлетворении жалобы лицензиата лицензирующий орган принимает решение об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок в течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему информации об удовлетворении жалобы в административном порядке либо решения суда, вступившего в законную силу.

В случае принятия лицензирующим органом решения об удовлетворении заявления и исключении соответствующей проверки из плана проверок лицензирующий орган принимает постановление (распоряжение, приказ) о внесении изменений в план проверок в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 40 настоящего Административного регламента.

43. Результатом исполнения административной процедуры является издание постановления (распоряжения, приказа) о внесении изменений в план проверок.

44. Сведения о внесенных в план проверок изменениях направляются в течение 3 рабочих дней со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений.

45. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте лицензирующего органа сведений о внесенных в план проверок изменениях.

### Глава 13. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

46. Основанием проведения плановой проверки лицензиата является утвержденный руководителем лицензирующего органа план проверок.

47. Предметом плановой проверки являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС), оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований.

48. Основаниями для проведения внеплановой проверки лицензиата являются:

- истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания;
- мотивированное представление должностного лица лицензирующего органа по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с лицензиатом, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в лицензирующий орган обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения лицензионных требований;
- истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии;
- выявление фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах;
- наличие распоряжения или приказа, изданного лицензирующим органом в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

49. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в лицензирующий орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 48 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

50. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом «б» пункта 48 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, должностное лицо лицензирующего органа при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

51. При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах нарушения лицензионных требований, либо о фактах, указанных в подпунктах «а», «б», «в» пункта 48 настоящего Административного регламента, должностное лицо, принимающее решение ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующего лицензиата.

52. При отсутствии достоверной информации о лицензиате, допустившем нарушение лицензионных требований, достаточных данных о нарушении лицензиатом лицензионных требований, уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устной форме) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с лицензиатом и без возложения на него обязанности по представлению информации и исполнению требований лицензирующего органа. В рамках предварительной проверки у лицензиата могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

53. При выявлении по результатам предварительной проверки лицензиата, допустившего нарушение лицензионных требований, получении достаточных данных о нарушении лицензионных требований либо о фактах, указанных в пункте 48 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 48 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению лицензиата к ответственности не принимаются.

54. По решению руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращается, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимная информация или заявления, явившиеся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Лицензирующий орган вправе обратиться в суд с иском о возмещении гражданину, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных лицензирующим органом в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

55. Предметом внеплановой проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС), оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.

56. Проверка проводится на основании распоряжения или приказа лицензирующего органа о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141, с учетом специфики исполнения государственной функции.

Проверка проводится только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе о проведении проверки:

- наименование лицензирующего органа;
- вид государственного контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
- наименование лицензиата, проверка которого проводится, его местонахождение (юридический адрес) и места фактического осуществления розничной продажи алкогольной продукции;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению лицензионного контроля;
- перечень документов, представление которых лицензиатом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения или приказа о проведении проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии);
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа.

57. Распоряжение или приказ о проведении проверки подписывается уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления его на подпись.

58. Подготовка проекта распоряжения или приказа о проведении плановой проверки осуществляется не позднее чем за 5 рабочих дней до дня предстоящей проверки должностным лицом лицензирующего органа.

59. Лицензирующий орган после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

60. Уведомление о проведении плановой проверки направляется должностным лицом лицензирующего органа лицензиату не позднее чем за три рабочих дня до дня начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в (или) посредством электронной почты, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью и направленной по адресу электронной почты лицензиата, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, либо ранее был представлен лицензиатом в лицензирующий орган, или иным доступным способом. Уведомление о вручении приобщается к лицензионному делу лицензиата.

61. В случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте «а» пункта 48 настоящего Административного регламента, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, осуществляется проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 48 настоящего Административного регламента, должностное лицо лицензирующего органа готовит проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки, представляет его на подпись руководителю лицензирующего органа.

62. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 48 настоящего Административного регламента, проводится после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

При поступлении от лицензиата заявления об исполнении предписания до истечения срока исполнения лицензиатом предписания, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанного заявления, готовится проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки.

Предметом такой проверки является только исполнение выданного лицензирующим органом предписания.

63. В течение двадцати четырех часов с момента поступления обращения или заявления, указанных в подпункте «б» пункта 48 Административного регламента, должностное лицо лицензирующего органа готовит проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки, представляет его на подпись руководителю лицензирующего органа.

64. Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 48 настоящего Административного регламента, проводится после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности.

Заявление о согласовании внеплановой выездной проверки, копия распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки, документа, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки, направляются должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо нарочным с отметкой о вручении в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления.

Порядок согласования проведения внеплановой выездной проверки лицензиата, извещения органа прокуратуры о проведении мероприятий по контролю лицензирующим органом осуществляется в соответствии с приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93.

65. В случае проведения внеплановой проверки по основанию, указанному в подпункте «в» пункта 48 настоящего Административного регламента, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, не позднее дня истечения срока, установленного для устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, готовится проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки.

При поступлении от лицензиата заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, до истечения срока, установленного для устранения обстоятельств, должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления указанного заявления, готовится проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки.

66. По основанию, указанному в подпункте «г» пункта 48 настоящего Административного регламента, проект распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки готовится должностным лицом, уполномоченным на проведение внеплановой проверки, в течение трех рабочих дней после выявления основания для проведения проверки.

Внеплановая выездная проверка по основанию, указанному в подпункте «г» пункта 48 настоящего Административного регламента, проводится лицензирующим органом незамедлительно с извещением органа прокуратуры. Извещение органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю осуществляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, посредством направления заявления о согласовании проверки органом прокуратуры, копии распоряжения или приказа о проведении внеплановой выездной проверки, документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой выездной проверки, в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

67. В случае нахождения обособленных подразделений лицензиата на территории других муниципальных образований Иркутской области лицензирующий орган в течение трех рабочих дней со дня выявления основания для проведения внеплановой выездной проверки направляет в лицензирующие органы муниципальных образований Иркутской области, на территории которых находятся обособленные подразделения лицензиата, информацию о выявленных основаниях для проведения внеплановой выездной проверки обособленных подразделений. В информации должны быть указаны все сведения, необходимые для подготовки распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141, с учетом специфики исполнения государственной функции.

68. Подготовка проекта распоряжения или приказа о проведении внеплановой проверки осуществляется в соответствии с пунктами 57, 58 настоящего Административного регламента.

69. Уведомление о проведении внеплановой проверки лицензиату направляется по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, и (или) непосредственно представляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего распоряжения или приказа о проведении проверки.

70. Заверенная печатью копии распоряжения или приказа о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом лицензирующего органа, проводившим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностное лицо лицензирующего органа обязано представить информацию о лицензирующем органе в целях подтверждения своих полномочий.

71. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата должностное лицо лицензирующего органа обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим Административным регламентом.

72. Проверка осуществляется в течение срока, установленного распоряжением или приказом о проведении проверки.

73. В случае продления срока проверки должностное лицо лицензирующего органа по согласованию с руководителем лицензирующего органа за один рабочий день до завершения проверки готовит проект распоряжения или приказа лицензирующего органа о продлении срока проверки в трех экземплярах, передает его (их) на подписание уполномоченному должностному лицу лицензирующего органа. Распоряжение или приказ лицензирующего органа о продлении срока проверки подписывается не позднее дня завершения предшествующей проверки.

74. Решение о продлении срока проведения проверки в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения вручается или направляется лицензирующим органом лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством факсимильной связи или в установленном порядке в форме электронного документа.

75. Проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

76. Результатом административной процедуры является издание распоряжения или приказа о проведении проверки.

### Глава 14. ПРОВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ

77. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение или приказ о проведении документарной проверки.

78. Предметом документарной проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии.

79. В процессе проведения документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы лицензиата, имеющиеся в распоряжении лицензирующего органа, акты предыдущих проверок, иные документы о результатах осуществления мероприятий по контролю.

80. При проведении плановой документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа:

- проверяет отсутствие противоречий в документах лицензиата, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа;
- проверяет технические средства фиксации и передачи информации об обороте алкогольной продукции в ЕГАИС с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольрегулирования с распечаткой выкопировки из отчета «Подключение организации к ЕГАИС – УТМ», сформированного в Интернет-сервисе «Личный кабинет»;
- готовит запросы:
  - в налоговый орган о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц, о постановке лицензиата на налоговый учет, о достоверности юридического адреса лицензиата;
  - в Росреестр о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских поселениях);
  - в городских поселениях – наличие контрольно-кассовой техники, если иное не установлено Федеральным законом;
  - наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС;
  - расположение обособленного подразделения в части запрета розничной продажи алкогольной продукции в местах, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, постановлением № 313-пп;
  - соблюдение особых требований в части запрета розничной продажи алкогольной продукции во времени:
    - с 23-00 часов до 8-00 часов (за исключением организаций, оказывающих услуги общественного питания, а также магазинов беспешинной торговли);
    - с 21-00 часов до 9-00 часов в нежилых помещениях в многоквартирных домах, общежитиях, включая востроенные и пристроенные помещения, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями, и розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания;
    - соответствие стационарного торгового и складского помещения требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

организации и проведении проверки.

Запросы подписываются руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа и направляются органам (организациям) не позднее 3 рабочих дней с даты начала проведения документарной проверки.

81. В случае представления должностным лицом лицензирующего органа при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отсутствие лицензиата, в отношении которого проводится плановая проверка, в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.

82. При проведении внеплановой документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа проверяет лицензиата на соответствие особым требованиям, которые указаны в распоряжении или приказе о проведении внеплановой документарной проверки.

83. Основания для проведения внеплановой документарной проверки указаны в пункте 48 настоящего Административного регламента.

84. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении лицензирующего органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение лицензиатом лицензионных требований, должностное лицо лицензирующего органа в сроки, установленные для проведения документарной проверки, направляет в адрес лицензиата мотивированный запрос о предоставлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа о проведении документарной проверки.

85. Указанные запросы направляются на бумажном носителе (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи) или в установленном порядке в форме электронного документа.

86. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лицензиат обязан направить в лицензирующий орган указанные в нем документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица лицензиата. Лицензиат вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

87. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных лицензиатом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в лицензионном деле документах и (или) документах, полученных в ходе осуществления лицензионного контроля, должностное лицо лицензирующего органа готовит и направляет в адрес лицензиата письмо, подписанное руководителем (заместителем руководителя) лицензирующего органа, с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

88. Должностное лицо лицензирующего органа обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

89. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений лицензирующий орган устанавливает признаки нарушения лицензионных требований, должностное лицо лицензирующего органа вправе провести выездную проверку.

90. По результатам документарной проверки составляется акт документарной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141, с учетом специфики исполнения государственной функции, в порядке, установленном пунктами 108 - 118, 121 настоящего Административного регламента.

### Глава 15. ПРОВЕДЕНИЕ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ

91. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение или приказ о проведении выездной проверки.

92. Предметом выездных проверок лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС), оборудования, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении нарушений условий действия лицензии.

93. Выездная проверка проводится по месту фактического осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции.

94. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на осуществление проверки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата с распоряжением или приказом о назначении выездной проверки и с полномочиями проводивших выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, со сроками и условиями ее проведения.

95. При проведении выездной проверки запрещается требовать от лицензиата представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

96. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель лицензиата обязаны представить должностным лицам лицензирующего органа, проводившим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проведения выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводившим выездную проверку должностных лиц на территорию, в пользовании лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, используемых лицензиатом, оборудование.

97. При воспрепятствовании доступу должностного лица лицензирующего органа, уполномоченного на проведение выездной проверки, на территорию или в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения, должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, предупреждает лиц, препятствующих проведению проверки, о совершении ими административного правонарушения.

Должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на проведение выездной проверки, по факту воспрепятствования доступу на территорию или в используемые лицензиатом при осуществлении деятельности помещения, здания, сооружения составляется акт о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию (в помещение, здание, сооружение) лицензиата в соответствии с формой, указанной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, в порядке, установленном пунктами 108 - 111, 114, 115, 118, 119 и 121 настоящего Административного регламента.

98. Должностное лицо лицензирующего органа, уполномоченное на проведение выездной проверки, на основании акта о воспрепятствовании доступа должностного лица на территорию (в помещение, здание, сооружение) лицензиата составляет протокол об административном правонарушении в порядке, установленном пунктами 130 - 133 настоящего Административного регламента.

99. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки невозможно в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица лицензиата, либо в связи с фактическим неисполнением деятельности лицензиатом, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица лицензиата, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо лицензирующего органа составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения в соответствии с формой, указанной в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Лицензирующий орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких лицензиатов плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления лицензиата.

100. При проведении плановой выездной проверки в отношении лицензиата должностное лицо лицензирующего органа проверяет его на соответствие особым требованиям:

- наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских поселениях);
- в городских поселениях – наличие контрольно-кассовой техники, если иное не установлено Федеральным законом;
- наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС;
- расположение обособленного подразделения в части запрета розничной продажи алкогольной продукции в местах, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, постановлением № 313-пп;
- соблюдение особых требований в части запрета розничной продажи алкогольной продукции во времени:
  - с 23-00 часов до 8-00 часов (за исключением организаций, оказывающих услуги общественного питания, а также магазинов беспешинной торговли);
  - с 21-00 часов до 9-00 часов в нежилых помещениях в многоквартирных домах, общежитиях, включая востроенные и пристроенные помещения, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, признанными сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями, и розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, осуществляемой индивидуальными предпринимателями, при оказании такими организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями услуг общественного питания;
  - соответствие стационарного торгового и складского помещения требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

о наличии сопроводительных документов на алкогольную продукцию, удостоверяющих легальность их производства и оборота;

- соблюдение требований к сопроводительной информации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже;
- обеспечение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции;
- наличие сертификатов или деклараций о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции);
- наличие федеральной специальной марки и акцизной марки на алкогольной продукции в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ;
- Должностное лицо лицензирующего органа при проведении плановой выездной проверки проверяет следующие мероприятия по контролю:
  - готовит запросы (в случае, если до проведения выездной проверки не проводилась документарная проверка, в ходе которой получены необходимые сведения):
    - в налоговый орган:
      - о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о лицензиате в Единый государственный реестр юридических лиц;
      - о постановке лицензиата на налоговый учет, о достоверности юридического адреса, указанного в документах лицензиата;
    - о предоставлении сведений, подтверждающих наличие у лицензиата зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники;
  - в Росреестр о предоставлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у лицензиата в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более, стационарных торговых объектов и складских помещений общей площадью не менее 50 квадратных метров (в городских поселениях);
  - в городских поселениях – наличие контрольно-кассовой техники, если иное не установлено Федеральным законом;
  - наличие установленного оборудования для учета объема оборота алкогольной продукции, оснащенного техническими средствами фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной продукции в ЕГАИС;
  - проверяет подлинность федеральных специальных марок и акцизных марок в соответствии с требованиями статьи 12 Федерального закона № 171-ФЗ визуально, с использованием соответствующих приборов (при их наличии), а также с использованием доступа к информационным ресурсам Росалкогольрегулирования с распечаткой протоколов запросов. Протоколы запросов прилагаются к акту выездной проверки лицензиата;
  - проверяет соблюдение требований, установленных решениями органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области о предоставлении границ прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, и осуществляет с использованием измерительных приборов замеры границ, прилегающих к организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;
  - проверяет наличие сопроводительных документов на алкогольную продукцию, удостоверяющих легальность их производства и оборота;
  - проверяет соблюдение особых требований розничной продажи алкогольной продукции, в части расположения обособленного подразделения лицензиата в местах, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, постановлением № 313-пп;
  - проверяет соблюдение особых требований в части запрета розничной продажи алкогольной продукции во времени;
  - проверяет соблюдение требований к сопроводительной информации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже;
  - проверяет соблюдение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции;
- Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения выездных проверок, могут использоваться звукозаписи, фото- и видеосъемка.
- Основания для проведения внеплановой выездной проверки указаны в пункте 48 настоящего Административного регламента.
- При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо лицензирующего органа проверяет лицензиата на соответствие особым требованиям, которые указаны в распоряжении или приказе о проведении внеплановой выездной проверки.
- По завершении выездной проверки должностным лицом лицензирующего органа, уполномоченным на проведение проверки, в журнале учета проверок в случае его наличия у лицензиата осуществляется запись о проведенной выездной проверке, содержащая сведения о наименовании лицензирующего органа, даты начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.
- В случае отсутствия во время проверки у лицензиата журнала учета проверок в акте выездной проверки делается соответствующий запис.
- В случае представления должностным лицом лицензирующего органа при проведении плановой проверки документов, подтверждающих отсутствие лицензиата, в отношении которого проводится плановая проверка, в соответствии с положениями статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона № 294-ФЗ, проведение плановой проверки прекращается, о чем составляется соответствующий акт.
- По результатам выездной проверки составляется акт выездной проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития РФ № 141, с учетом специфики исполнения государственной функции, в порядке, установленном пунктами 108 - 118, 121 настоящего Административного регламента.

### Глава 16. ОФОРМЛЕНИЕ АКТА ПРОВЕРКИ

- Акт проверки оформляется в день завершения проверки, подписывается должностным лицом лицензирующего органа, проводившим проверку, руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем лицензиата и приобщается к лицензионному делу лицензиата.
- По каждому выявленному факту нарушения законодательства в акте проверки должны быть четко изложены:
  - вид нарушения, способ и иные обстоятельства его совершения;
  - квалификация совершенного нарушения со ссылками на соответствующие нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, которые нарушены.
- Содержащиеся в акте формулировки должны исключать возможность двойного толкования. Изложение должно быть кратким, четким, полным, ясным и однозначным и по возможности доступным для лиц, не имеющих специальных познаний.
- В акте проверки не допускаются подкаты и иные извращения, за исключением исправлений, огороженных и заверенных подписями должностного лица, уполномоченного на проведение проверки, и представителя лицензиата.
- Акт проверки составляется также в случае, если нарушения в ходе проверки не установлены.
- В случае отсутствия руководителя или иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также, если лицензиат не осуществляет деятельность по розничной продаже алкогольной продукции в проверяемом объекте, в акте выездной проверки должностное лицо лицензирующего органа, проводящее проверку, делает соответствующую отметку.
- К акту проверки прилагаются копии документов, свидетельствующих о наличии несоответствия и (или) нарушений по вопросам, подлежащим проверке, объяснения руководителя, иного должностного лица или иного уполномоченного представителя лицензиата, или работника лицензиата.
- Акт проверки составляется в двух экземплярах. Должностное лицо лицензирующего органа в день составления акта вручает один экземпляр акта проверки с копиями приложений руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.
- В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт в течение одного рабочего дня, следующего за днем составления акта, направляется в адрес лицензиата заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, остающемуся в лицензирующем органе.
- При наличии согласия лицензиата на осуществление взаимодействия с лицензионной формой в рамках лицензионного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, составившего данный акт, лицензиату способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным лицензиатом.
- В случае если акт проверки оформляется не в месте проведения проверки и (или) для составления акта проверки необходимо получить заключение по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителем, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица лицензирующего органа, уполномоченного на проведение проверки (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля способом, обеспечивающим под-

тержения получения указанного документа).  
При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, остающемуся в лицензирующем органе.

118. Акт проверки с прилагаемым к нему документами представляется должностным лицом, осуществившим проверку, руководителю лицензирующего органа.

119. В случае, если проводилась внеплановая проверка на основании обращения заинтересованного лица, должностное лицо лицензирующего органа не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки готовит проект ответа заинтересованному лицу о результатах проверки и о принятых по выявленным нарушениям мерах.

Проект ответа подписывается руководителем лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня поступления на рассмотрение и в день подписания направляется заинтересованному лицу почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по желанию заинтересованного лица в электронной форме либо вручается лично под расписку.

120. Лицензиат, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятидвух календарных дней с даты получения акта проверки вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении указанного акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом лицензиат вправе приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в лицензирующий орган. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата.

121. В случае, если проведение внеплановой проверки было согласовано сорганом прокуратуры, копия акта проверки направляется должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

122. Результатом административной процедуры является оформленный акт проверки.

123. Способом фиксации результата административной процедуры является размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о результатах проверки в электронном виде в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки.

**Глава 17. ВЫПАЧА ПРЕДИСНАНИЯ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ УСЛОВИЙ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ**

124. Основанием для выдачи предписания является нарушение лицензионных требований, установленное при проведении проверки, а также при проведении административного расследования, и материалы органов, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением Федерального закона № 171-ФЗ (далее – контрольно-надзорные органы), о нарушении лицензионных требований, не являющихся основанием для приостановления и аннулирования действия лицензии.

125. В предписании указываются конкретное нарушение со ссылкой на соответствующий нормативный акт и срок устранения выявленного нарушения.

126. Предписание готовится и направляется в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания акта проверки или завершения административного расследования либо поступления в лицензирующий орган материалов контрольно-надзорных органов, должностным лицом лицензирующего органа в соответствии с формой, указанной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту, в двух экземплярах. Первый экземпляр предписания направляется лицензиату на бумажном носителе (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи) или в установленном порядке в форме электронного документа. Второй экземпляр предписания, уведомление о вручении предписания приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

127. Материалы проверки (акт проверки, материалы контрольно-надзорных органов, предписание) находятся на контроле у должностного лица лицензирующего органа, подготовившего предписание, до устранения лицензиатом выявленных нарушений.

128. В течение трех рабочих дней, следующих за днем истечения срока исполнения лицензиатом предписания, лицензирующий орган организует проведение внеплановой проверки лицензиата в порядке, установленном пунктами 54 – 57, 61, 66– 74 настоящего Административного регламента.

129. Результатом административной процедуры является оформленное предписание. Информация о выдаче предписания размещается на официальном сайте лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня выдачи предписания.

**Глава 18. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

130. Основанием для составления протокола об административном правонарушении является выявление при проведении проверки или в ходе административного расследования административного правонарушения или материалы контрольно-надзорных органов.

131. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом лицензирующего органа немедленно после выявления совершения административного правонарушения. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о должностном лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток со момента выявления административного правонарушения. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные статьей 28.7 Кодекса.

132. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья Кодекса или пункт нормативно-правового акта, предусматривающего административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение должностного лица или законного представителя лицензиата, в отношении которого возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

133. Протокол об административном правонарушении направляется для рассмотрения по подведомственности в суд или в Межрегиональное управление Росалкогольрегулирования по Сибирскому федеральному округу в течение трех календарных дней со дня составления протокола с приложением заявления о привлечении к административной ответственности.

134. Результатом административной процедуры является оформленный протокол об административном правонарушении.

**Глава 19. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ**

135. Основанием для принятия лицензирующим органом решения о приостановлении действия лицензии являются материалы контрольно-надзорных органов либо установленное в ходе административного расследования или при проведении лицензирующим органом проверки:

- а) невыполнение лицензиатом предписания лицензирующего органа об устранении нарушений лицензионных требований;
- б) непредставление в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;
- в) розничная продажа алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных статьей 10.2 Федерального закона № 171-ФЗ.

136. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений, но не превышающий шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

137. В случае поступивших в лицензирующий орган материалов контрольно-надзорных органов о выявлении нарушения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 135 настоящего Административного регламента, либо установлении в ходе административного расследования или при проведении проверки нарушений, установленных пунктом 135 настоящего Административного регламента, лицензирующий орган в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления и (или) установления указанных нарушений, уведомляет лицензиата о приостановлении действия лицензии в целях обеспечения гарантии защиты прав лицензиата, а также разъясняет его права и обязанности.

Должностное лицо лицензирующего органа в уведомлении о приостановлении действия лицензии указывает срок, в течение которого лицензиат имеет право направить в лицензирующий орган объяснения, представить доказательства, заявить ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Уведомление о приостановлении действия лицензии вручается лицензиату или его уполномоченному представителю лично с проставлением отметки о вручении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи либо в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru).

В случае, если при составлении лицензирующим органом акта проверки в отношении лицензиата по итогам проведения плановой или внеплановой проверки, в ходе которых выявлены нарушения, указанные в пункте 135 настоящего Административного регламента, присутствующий руководитель лицензиата, в соответствующем акте проверки ставится отметка об уведомлении лицензиата о приостановлении действия лицензии.

138. Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о приостановлении действия лицензии.

139. В постановлении (распоряжении, приказе) о приостановлении действия лицензии должно быть указано мотивированное обоснование приостановления действия лицензии, а также срок, на который приостанавливается действие лицензии.

140. Должностное лицо лицензирующего органа вручает один экземпляр постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии лицензиату под расписку либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту нахождения лицензиата или в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, на-

правление решений, уведомлений и использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, не позднее чем через три дня со дня принятия постановления (распоряжения, приказа). Второй экземпляр постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии, уведомление о вручении постановления (распоряжения, приказа) приобщаются к лицензионному делу лицензиата.

141. В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии должностное лицо лицензирующего органа информирует контрольно-надзорный орган, направивший материалы проверки, а также лицензирующий орган, на территории которого находятся обособленные подразделения лицензиата, о принятии соответствующих мер (почтовым отправлением либо нарочным с отметкой о вручении либо посредством факсимильной связи или в установленном порядке в форме электронного документа).

142. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

143. Принятое лицензирующим органом решение о приостановлении действия лицензии может быть обжаловано в суд.

144. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий (далее – реестр), заносит информацию о приостановлении действия лицензии в Реестр на подлинном носителе в Иркутской области по адресу – www.irkobl.ru/bitrix/admin/ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня подписания постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии и направляет в Службу информацию об изменении сведений о лицензии в электронном виде в формате MicrosoftExcel по адресу электронной почты Службы – prod@govik.ru по форме, установленной Административным регламентом № 26-спр.

145. Должностное лицо лицензирующего органа в срок не более чем 14 календарных дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в порядке, установленном пунктами 177– 181 настоящего Административного регламента.

146. Результатом административной процедуры является решение о приостановлении действия лицензии.

147. Способом фиксации результата административной процедуры является внесение информации о приостановлении действия лицензии в Реестр.

**Глава 20. ВОЗОБНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ (ОТКАЗ В ВОЗОБНОВЛЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ И НАПРАВЛЕНИЕ В СУД ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АНУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ)**

148. Основанием для принятия решения о возобновлении действия лицензии является завершение внеплановой проверки, в результате которой установлено фактическое устранение лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, оформленное актом внеплановой проверки.

149. Основанием для принятия решения об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии является завершение внеплановой проверки, в результате которой установлено фактическое неустранение лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, оформленное актом внеплановой проверки.

150. Проведение внеплановой проверки в целях установления фактического устранения лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, организуется в порядке и сроки, установленные пунктами 54 – 57, 64, 66 – 71, 74 настоящего Административного регламента.

151. Должностное лицо лицензирующего органа в течение трех рабочих дней со дня составления акта внеплановой проверки, проведенной в целях установления фактического устранения лицензиатом обстоятельств, явившихся основанием приостановления действия лицензии, готовит проект постановления (распоряжения, приказа) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии. Проект постановления (распоряжения, приказа) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии с приложением акта внеплановой проверки передается на подписание руководителю лицензирующего органа.

152. Постановление (распоряжение, приказ) лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии визируется должностным лицом, подготовившим решение, и подписывается руководителем лицензирующего органа. Срок визирования – два рабочих дня.

153. Максимальный срок принятия решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии – 14 календарных дней со дня:

- а) поступления в лицензирующий орган соответствующего заявления лицензиата;
- б) со дня истечения срока, установленного для устранения обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии (если заявление об устранении нарушений не поступило в лицензирующий орган).

В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

154. Постановление (распоряжение, приказ) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия решения почтовым отправлением с уведомлением о вручении по месту нахождения лицензиата или нарочным с отметкой о вручении, или в установленном порядке в форме электронного документа.

155. В течение трех рабочих дней со дня принятия постановления (распоряжения, приказа) о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии должностное лицо лицензирующего органа направляет в лицензирующий орган муниципального образования Иркутской области, на территории которого находится обособленные подразделения лицензиата, информацию о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии (почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо в установленном порядке в форме электронного документа).

156. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение Реестра, заносит информацию о возобновлении действия лицензии в Реестр и направляет ее в Службу в порядке, установленном пунктом 144 настоящего Административного регламента.

157. Результатом административной процедуры является решение лицензиата о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

158. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- а) внесение информации о возобновлении действия лицензии в Реестр;
- б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о принятом решении о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии) в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

**Глава 21. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ И (ИЛИ) НАПРАВЛЕНИЕ В СУД (РОСАЛКОГӨЛРЕГУЛИРОВАНИЕ) ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ АНУЛИРОВАНИИ ЛИЦЕНЗИИ**

159. Основанием для принятия решения о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии является:

- а) обнаружение недостоверных данных в документах, представленных организацией для получения лицензии;
- б) розничная продажа алкогольной продукции без маркировки в соответствии со статьей 12 Федерального закона № 171-ФЗ либо с поддельными марками;
- в) непредставление лицензирующему органу возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям;
- г) повторное в течение одного года сообщение недостоверных сведений в декларациях об объемах розничной продажи алкогольной продукции или повторное в течение одного года несвоевременное представление указанных деклараций;
- д) розничная продажа алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности;
- е) фальсификация сопроводительных документов, удостоверяющих легальность розничной продажи алкогольной продукции (в том числе путем дублирования).

160. Лицензирующий орган уведомляет лицензиата о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в целях обеспечения гарантии защиты прав лицензиата, а также разъясняет его права и обязанности в течение трех рабочих дней со дня:

- а) окончания проверки, в ходе которой выявлены нарушения, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 159 настоящего Административного регламента;
- б) поступления материалов контрольно-надзорных органов о выявлении нарушений, указанных в подпунктах «б», «г» пункта 159 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо лицензирующего органа в уведомлении о приостановлении действия и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии указывает срок, в течение которого лицензиат имеет право направить в лицензирующий орган объяснения, представить доказательства, заявить ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Уведомление о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии вручается лицензиату или его уполномоченному представителю лично с проставлением отметки о вручении либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи либо в установленном порядке в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru).

В случае, если при составлении лицензирующим органом акта проверки в отношении лицензиата по итогам проведения плановой или внеплановой проверки, в ходе которых выявлены нарушения, указанные в пункте 159 настоящего Административного регламента, присутствующий руководитель лицензиата, в соответствующем акте проверки ставится отметка об уведомлении лицензиата о приостановлении действия лицензии.

вой проверки, в ходе которых выявлены нарушения, указанные в пункте 159 настоящего Административного регламента, присутствует руководитель лицензиата, в соответствующем акте проверки ставится отметка об уведомлении лицензиата о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

161. Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в уведомлении о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Действие лицензии приостанавливается до вступления в силу решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

162. Основанием для принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии является:

- а) повторное приостановление действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;
- б) невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;
- в) неустранение в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

163. Должностное лицо лицензирующего органа готовит проект постановления (распоряжения, приказа) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии в течение трех рабочих дней со дня:

- а) принятия повторного в течение одного года решения о приостановлении действия лицензии за совершение одного и того же нарушения;
- б) окончания проверки, в ходе которой выявлено невыполнение решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

164. Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии подписывается уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа и направляется лицензиату заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты лицензиата, по которому осуществляется переписка, направление решений, извещений и уведомлений, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего постановления (распоряжения, приказа).

165. Заявление в суд об аннулировании лицензии готовится и подписывается уполномоченным должностным лицом в течение пяти рабочих дней со дня подписания постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

В заявлении должны быть указаны:

- а) наименование суда, в который подается заявление;
- б) наименование лицензирующего органа, его местонахождение;
- в) наименование лицензиата, его местонахождение;
- г) требования лицензирующего органа к лицензиату со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты;
- д) обоснование, на которых основаны требования, и подтверждающие эти обстоятельства доказательства;
- е) перечень прилагаемых документов.

166. В заявлении могут быть указаны и иные сведения, в том числе номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела, могут содержать ходатайства, в том числе ходатайства об истребовании доказательств от ответчика (лицензиата) или других лиц.

167. К заявлению прилагаются следующие документы:

- а) распоряжение или приказ лицензирующего органа о проведении проверки;
- б) акт проверки;
- в) протокол об административном правонарушении;
- г) постановление (распоряжение, приказ) лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и (или) направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- д) материалы, на основании которых действие лицензии аннулируется;
- е) материалы, на основании которых действие лицензии либо приостановлено;
- ж) предписание об устранении нарушений условий действия лицензии;
- з) документ, подтверждающий уведомление лицензиата о приостановлении действия лицензии;
- и) документ, подтверждающий уведомление лицензиата о направлении заявления в суд;
- к) копии постановлений, судебных актов по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата.

К заявлению могут прилагаться и другие документы, имеющие отношение к аннулированию действия лицензии.

Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии и (или) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии и заявление об аннулировании лицензии направляются в арбитражный суд заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо доставляются нарочным в течение одного рабочего дня со дня подписания заявления об аннулировании лицензии.

168. Основанием для аннулирования лицензии по решению Росалкогольрегулирования является:

- а) розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;
- б) нарушение особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2 и абзацем первым пункта 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

169. Для подтверждения случаев, указанных в пункте 168 настоящего Административного регламента, должностное лицо лицензирующего органа направляет в Росалкогольрегулирование копии вступивших в законную силу постановлений, судебных актов по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата, по истечении 30 рабочих дней после вступления в силу указанных постановлений и судебных актов.

170. Должностное лицо лицензирующего органа после поступления решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии готовит проект постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии до вступления в силу решения об аннулировании лицензии. Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии готовится и визируется должностным лицом, подготовившим его, и подписывается руководителем лицензирующего органа не позднее 3 рабочих дней со дня поступления решения Росалкогольрегулирования.

Постановление (распоряжение, приказ) о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии направляется лицензиату заказным письмом с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа по адресу электронной почты лицензиата, по которому осуществляется переписка, направление решений, извещений и уведомлений, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи не позднее чем через три дня со дня подписания соответствующего постановления (распоряжения, приказа).

171. Должностное лицо лицензирующего органа направляет в лицензиату заявление об аннулировании лицензии, в котором находятся обособленные подразделения лицензиата, информацию:

- а) о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- б) о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- в) о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии (с приложением копии решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии);
- г) о вступлении в законную силу решения суда об аннулировании лицензии (или об отказе в ее аннулировании).

Указанная информация направляется в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений (вступления в законную силу решения суда) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении, либо посредством факсимильной связи, либо в установленном порядке в форме электронного документа.

172. Должностное лицо лицензирующего органа в срок не более чем 14 календарных дней со дня вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в порядке, установленном пунктами 176 – 181 настоящего Административного регламента.

173. Должностное лицо лицензирующего органа, ответственное за ведение Реестра, заносит информацию о приостановлении действия лицензии, об аннулировании лицензии в Реестр и направляет ее в Службу не позднее одного рабочего дня со дня:

- а) принятия решения о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- б) принятия решения о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии;
- в) вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии.

174. Результатом административной процедуры является:

- а) решение о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- б) решение о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;
- в) решение о приостановлении действия лицензии до вступления в законную силу решения Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии.

175. Способом фиксации результата административной процедуры является:

- а) внесение информации о приостановлении, аннулировании лицензии в Реестр;
- б) размещение на официальном сайте лицензирующего органа информации о принятом решении о приостановлении, аннулировании лицензии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии (со дня вступления в законную силу решения о приостановлении действия лицензии).

**Глава 22. СНИЯТИЕ ОСТАТКОВ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ**

176. Основанием для начала административной процедуры снятия остатков алкогольной продукции является:

- а) решение о приостановлении действия лицензии (о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии);
- б) вступившее в законную силу решение суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии.

177. Снятие остатков алкогольной продукции оформляется актом. Акт

снятия остатков составляется в разрезе обособленных подразделений. В акте указываются:

- а) дата, время и место составления акта;
- б) наименование лицензирующего органа, осуществившего снятие остатков;
- в) дата и номер постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии (решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии), на основании которого осуществляется снятие остатков алкогольной продукции;
- г) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц лицензирующего органа, проводивших снятие остатков алкогольной продукции;
- д) наименование лицензиата, у которого осуществлялось снятие остатков алкогольной продукции, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавшего при снятии остатков алкогольной продукции;
- е) наименование, единица измерения, количество, объем остатков алкогольной продукции по каждому обособленному подразделению с указанием адреса объекта лицензирования, на котором произведено снятие остатков;
- ж) подпись должностного лица, должностных лиц лицензирующего органа, осуществивших снятие остатков алкогольной продукции, а также подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, присутствовавшего при снятии остатков алкогольной продукции.

178. В день снятия остатков составляется акт снятия остатков в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата, присутствующему при снятии остатков алкогольной продукции, второй экземпляр акта приобщается к лицензионному делу.

179. Максимальный срок снятия остатков алкогольной продукции не может превышать 14 календарных дней со дня:

- а) принятия решения о приостановлении действия лицензии (о приостановлении действия лицензии и направлении в суд заявления об аннулировании лицензии);
- б) вступления в законную силу решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии.

180. В случае нахождения обособленных подразделений лицензиата на территории других муниципальных образований Иркутской области лицензирующий орган, выдавший лицензию, в течение одного рабочего дня со дня возникновения оснований, перечисленных в пункте 176 настоящего Административного регламента, направляет в лицензирующие органы, на территории которых находятся обособленные подразделения лицензиата, запрос о снятии остатков алкогольной продукции с приложением копии постановления (распоряжения, приказа) о приостановлении действия лицензии (решения суда или Росалкогольрегулирования об аннулировании лицензии). Запросы подписываются уполномоченным должностным лицом лицензирующего органа и направляются на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильной связью либо нарочным с отметкой о вручении или в форме электронного документа.

181. Максимальный срок снятия остатков алкогольной продукции по запросу направленного акта о снятии остатков алкогольной продукции не может превышать 10 календарных дней со дня получения запроса о снятии остатков алкогольной продукции. Акт снятия остатков алкогольной продукции направляется в лицензирующий орган, направивший запрос, на бумажном носителе почтовым отправлением с уведомлением о вручении, факсимильной связью либо нарочным с отметкой о вручении либо в форме электронного документа.

182. Результатом административной процедуры является снятие остатков алкогольной продукции, оформленное актом.

**Глава 23. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПРОФИЛАКТИКУ НАРУШЕНИЙ ЛИЦЕНЗИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ**

183. В целях предупреждения нарушений лицензиатами лицензионных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям лицензионных требований и розничной продаже алкогольной продукции, лицензирующий орган осуществляет мероприятия по профилактике нарушений лицензионных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми им программами профилактики нарушений.

184. В целях профилактики нарушений лицензионных требований лицензирующий орган:

- а) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих лицензионные требования к розничной продаже алкогольной продукции, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;
- б) осуществляет информирование лицензиатов по вопросам соблюдения лицензионных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению таких лицензионных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения лицензионных требований лицензирующий орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих лицензионные требования, внесенных изменений в действующие акты, сроки и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований;
- в) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в сфере розничной продажи алкогольной продукции и размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений лицензионных требований и рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься лицензиатом в целях недопущения таких нарушений;
- г) выдают предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований в соответствии с пунктами 185 – 187 настоящего Административного регламента, если иной порядок не установлен федеральным законодательством.

185. При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у лицензирующего органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений лицензионных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с лицензиатами, либо содержащихся



щий орган направляет лицензиату предостережение о недопустимости нарушения лицензионных требований.

**Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

**Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, А ТАКЖЕ ЗА ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ**

193. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами лицензирующего органа положений действующего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений включает в себя:

- а) проведение правовой экспертизы проектов решений, предписаний. Результатом экспертизы является подписание проектов решений, предписаний руководителем лицензирующего органа;
- б) проведение в установленном порядке проверки ведения делопроизводства;
- в) представление отчетов об исполнении государственной функции в Службу.

194. Проведение мероприятий, указанных в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта Административного регламента, осуществляется уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа.

195. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений осуществляется уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа постоянно.

**Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗАПОЛНОТНОСТИ И КАЧЕСТВА ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

196. Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции проводятся на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований настоящего Административного регламента, утвержденного руководителем лицензирующего органа.

197. Периодичность плановых проверок составляет 1 раз в квартал.

198. Результаты плановых проверок оформляются в виде акта о результатах проведенной проверки.

199. Основанием для проведения внеплановых проверок за полнотой и качеством исполнения государственной функции являются обращения, жалобы лицензиатов.

200. В рамках внеплановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав лицензиатов, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения лицензиатов, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа. Результаты внеплановых проверок оформляются в виде акта о результатах проведенной проверки.

201. Плановые и внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляются уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа.

202. Организация и проведение (плановой, внеплановой) проверки уполномоченными должностными лицами лицензирующего органа осуществляется в соответствии с действующим законодательством о доступности информации, содержащейся в документах или документах, которые в соответствии с действующим законодательством могут подлежать подлинности выданных ими документов или предоставленных заинтересованному лицом сведений, на основании мотивированных предложений уполномоченного должностного лица, проводившего проверку, срок проведения плановой (внеплановой) проверки продлевается руководителем лицензирующего органа (в его отсутствие – заместителем руково-

дителя), но не более чем на 20 рабочих дней.

203. Организация и сроки проведения (плановой, внеплановой) проверки специалистами Службы осуществляется в соответствии с Административным регламентом исполнения государственной функции по контролю за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным приказом Службы от 22 октября 2012 года № 23-спр (далее – Административный регламент № 23-спр).

**Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ**

204. Должностные лица лицензирующего органа в случае ненадлежащего исполнения государственной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

205. Руководитель лицензирующего органа осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении должностных лиц, исполняющих свои обязанности ненадлежащим образом.

206. Персональная ответственность должностных лиц закреплена в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

207. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер уполномоченное должностное лицо лицензирующего органа должно сообщить в письменной форме лицензиату, права и (или) законные интересы которого нарушены.

**Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ**

208. Требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, установлены Административным регламентом № 23-спр.

**Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЛИЦЕНЗИРУЮЩЕГО ОРГАНА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

209. Занесенные в Единый государственный реестр субъектов Российской Федерации должностные лица лицензирующего органа, а также решения, принимаемые ими.

210. С целью обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, а также его должностных лиц заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (петицию) руководителю лицензирующего органа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов лицензирующих органов, региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>).

211. Датой поступления обращения (жалобы) считается дата его (ее) регистрации лицензирующим органом.

212. Должностные лица лицензирующего органа и (или) руководитель лицензирующего органа проводят личный прием заявителей по предварительной записи.

213. Запись заявителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на интернет-сайте лицензирующего органа (при его наличии), на информационных стендах в зданиях, в которых находятся лицензирующие органы, а также любым другим доступным способом. Должностное лицо, осуществляющее запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

214. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, принимаемые ими в рамках исполнения государственной функции.

215. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

216. В случае, если принято решение о проведении проверки, а также в случае направления запроса федеральными и региональными исполнительными органами государственной власти, органом местного самоуправления, лицензирующим органом, на территории которых находятся объекты лицензирования, для получения необходимых документов и материалов руководитель лицензирующего органа продлевает срок рассмотрения обращения не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока рассмотрения обращения.

217. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются поступление на должностное лицо лицензирующего органа жалобы о нарушении прав, свобод и законных интересов заявителя, а также создание должностным лицом лицензирующего органа препятствий к их реализации либо незаконное возложение какой-либо обязанности на заявителя.

218. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) указывает:

- 1) наименование лицензирующего органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица лицензирующего органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для заявителя – физического лица) либо наименование, сведения о месте нахождения (для заявителя – юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа, с приложением подтверждающих документов (при наличии);
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

219. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

220. При ответах на письменные (устные) обращения заявителей ответственные лица обязаны:

- а) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием представителя заявителя, направившего обращение;
- б) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и в иных должностных лицах, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;
- в) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
- г) дать письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов;
- д) уведомить заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;
- е) соблюдать правила делового этикета;
- ж) проявлять корректность в отношении заявителей;
- з) не совершать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- и) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций.

221. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо, ответственное за ее рассмотрение, готовит проект мотивированного ответа:

- а) об удовлетворении требований заявителя;
- б) об отказе в удовлетворении требований заявителя.

б) об отказе в удовлетворении требований заявителя.

219. Обращения считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

220. Проект мотивированного ответа, указанного в пункте 218 Административного регламента, в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подготовки, подписывается руководителем лицензирующего органа.

221. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме в сроки, не превышающие установленные пунктом 212 Административного регламента.

222. По желанию заявителя для рассмотрения его жалобы в лицензирующем органе создается независимая экспертная комиссия с участием заявителя, представителя лицензирующего органа и независимых специалистов для проведения экспертизы решения лицензирующего органа. Персональный состав независимой экспертной комиссии утверждается правовым актом лицензирующего органа. По результатам рассмотрения жалобы оформляется письменное заключение независимой экспертной комиссии об обоснованности или необоснованности обжалуемого решения лицензирующего органа. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заявителю в сроки, не превышающие установленные пунктом 212 настоящего Административного регламента.

223. Положение о порядке работы независимой экспертной комиссии, ее составе утверждается лицензирующим органом, подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте лицензирующего органа (при его наличии).

224. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

225. Если в письменном обращении не указаны наименование юридического лица либо фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

226. При получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, лицензирующий орган вправе оставить такое обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

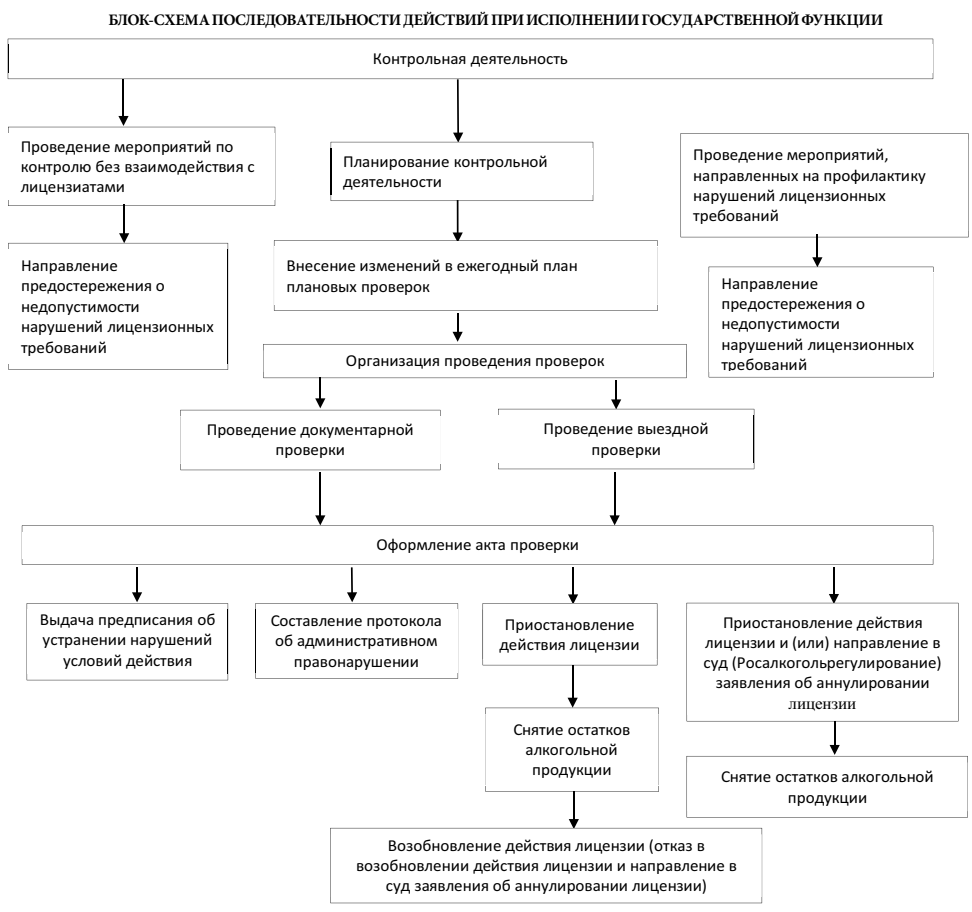
227. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению, в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения.

228. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу поставленных вопросов в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель лицензирующего органа вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении заявитель, направивший обращение, уведомляется в течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения.

229. Основания для приостановления рассмотрения жалобы или письменного обращения отсутствуют.

И.О.мэра района А.И.Брагин

Приложение 1  
к административному регламенту исполнения администрацией Ольхонского районного муниципального образования государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Ольхонского района



Приложение 2  
к административному регламенту исполнения администрацией Ольхонского районного муниципального образования государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Ольхонского района

(наименование лицензирующего органа)

«...» ... 20 г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

«...» ... 20 г.  
(время составления акта)

**АКТ  
О ВОСПРЕЯТСТВОВАНИИ ДОСТУПА ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА  
НА ТЕРРИТОРИЮ (В ПОМЕЩЕНИЕ, ЗДАНИЕ, СООРУЖЕНИЕ)  
ЛИЦЕНЗИАТА**

При проведении ... выездной проверки на основании:  
(плановой/внеплановой)

(вид документа с указанием номера и даты)

в ... отношении  
(наименование юридического лица, ИНН)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 12 статьи 9/пунктом 16 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года (указать нужно) № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностному лицу(ам) лицензирующего органа, осуществляющему(им) контроль за розничной продажей алкогольной продукции

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку) уполномоченному(ым) на право проведения проверки, было воспрепятствовано в доступе на территорию (в помещение, здание, сооружение) лицензиата, (указать нужно)

расположенную(ое) по адресу: ...

С копией распоряжения или приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата, подпись, дата)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Уведомляем Вас о том, что непредоставление лицензирующему органу возможности провести обследование организации на соответствие лицензионным требованиям является основанием для приостановления действия лицензии и направления в суд заявления об аннулировании лицензии в соответствии с пунктами 1 и 3 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»

В целях обеспечения гарантии защиты прав в течение ... рабочих дней лицензиат ... вправе представить в ... (наименование юридического лица) лицензирующий орган объяснения, доказательства, ознакомиться со всеми материалами дела, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами.

Уведомлен(а) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«...» ... 20 г.  
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении! \_\_\_\_\_ (дата отправки)

Приложение 3  
к административному регламенту исполнения администрацией Ольхонского районного муниципального образования государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Ольхонского района

(наименование лицензирующего органа)

«...» ... 20 г.  
(место составления акта) (дата составления акта)

«...» ... 20 г.  
(время составления акта)

**АКТ  
О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ**

При проведении ... выездной проверки на основании:  
(плановой/внеплановой)

(вид документа с указанием номера и даты)

в отношении ...  
(наименование юридического лица, ИНН)

уведомленного о проведении проверки в порядке, установленном пунктом 12 статьи 9/пунктом 16 статьи 10 Федерального закона (указать нужно) от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», должностным(и) лицом(ам) лицензирующего органа, осуществляющим(ими) контроль за розничной продажей алкогольной продукции

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку) уполномоченным(ым) на право проведения проверки, не проведена проверка обособленного подразделения, расположенного по адре-

су: \_\_\_\_\_ в связи с: (указать нужно)

- 1) отсутствием руководителя (иного должностного лица лицензиата или уполномоченного представителя лицензиата);
- 2) фактическим несуществованием деятельности лицензиата;
- 3) иными действиями (бездействием) руководителя (иного должностного лица лицензиата или уполномоченного представителя лицензиата)

(указать основание)

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«...» ... 20 г.  
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Настоящий акт направлен в адрес заявителя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении! \_\_\_\_\_ (дата отправки)

1. Заполняется в случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

Приложение 4  
к административному регламенту исполнения администрацией Ольхонского районного муниципального образования государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Ольхонского района

(наименование лицензирующего органа)

**ПРЕДПИСАНИЕ № ...  
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ  
УСЛОВИЙ ДЕЙСТВИЯ ЛИЦЕНЗИИ**

«...» ... 20 г.  
(место составления) (дата составления)

Выдано \_\_\_\_\_ (наименование, ИНН лицензиата)

По результатам проведенной(ого) ... (плановой/внеплановой, документарной/выездной) проверки/административного расследования составлен акт проверки/протокол об (указать нужно) административном правонарушении от «...» ... г. № ...

в соответствии с которым выявлены нарушения, а именно:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;
- 3) \_\_\_\_\_;

(описание нарушений с указанием статей и пунктов нормативных правовых актов, которые были нарушены)

ПРЕДПИСЫВАЮ:

устранить выявленные нарушения в срок до «...» ... 20... года.

В случае неустранения выявленных нарушений в установленный настоящим предписанием срок:

- 1) действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции будет приостановлено (абзац второй пункта 1 статьи 20 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);
- 2) лицензиат будет привлечен в установленном законодательством порядке к административной ответственности по части 22 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

(подпись руководителя лицензирующего органа) (Ф.И.О. руководителя лицензирующего органа)

М.П.

Предписание получено(а) 1 \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного уполномоченного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

«...» ... 20 г.

1. Заполняется в случае вручения предписания непосредственно руководителю, иному уполномоченному должностному лицу или уполномоченному представителю лицензиата.