

БАЙКАЛЬСКИЕ ЗОРИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ОЛЬХОНСКОГО РАЙОНА

№ 40 (3857), 12 октября 2017 г.

Издается с 1939 года

Жителей Онгурена ждут перемены

Здесь будет создана эвенкийская община

Когда-то на территории нашего района проживали эвенки, в основном в отдаленном селе Онгурен. И сегодня здесь живут потомки этого древнего народа. Один из них Виктор Хамнаев – потомок смешанных браков между бурятами и эвенками – хамниганями. Он не без основания считает, что треть жителей Онгурена, Замы, Кочерикова имеют прямое отношение к эвенкам.

Эвенки – один из самых древних коренных народов Восточной Сибири. Существует две теории происхождения эвенков:

– прародина эвенков находилась в районе южного Байкала, где их культура развивалась с палеолитической эпохи, с последующим их расселением на запад и восток;

– эвенки появились в результате ассимиляции с местным населением племени уваней, горностепных скотоводов восточных отрогов Большого ХинГана. «Увань» буквально – «живущий в горных лесах народ». Эвенки именуют себя скромно – «орочены», что в переводе означает «человек, владеющий оленем».

Эвенки – настоящие дети природы. Они не только считали природу живой, населенной духами, обожествляли камни, источники, скалы и отдельные деревья, но и твердо знали меру – не рубили деревьев больше, чем нужно, не убивали без необходимости дичь, старались убирать после себя территорию, где стоял охотничий лагерь.

Виктор Борисович проявил инициативу по созданию в своем поселении эвенкийской общины «Онгурен». В области прошел все инстанции, даже выступил по этому вопросу на заседании Законодательного Собрания Иркутской области, где его идею поддержали.

– Дело осталось за Москвой, – говорит Виктор Хамнаев. – У нас подготовлен Устав, оформлены все необходимые документы. Если в правительстве РФ дадут



добро, то эвенкийскую общину мы точно создадим. Я обратился в Главное территориальное объединение спортсменов Иркутской области с просьбой помочь разработать проект деятельности будущей общины. Высказал следующее предложение: сохраняя свой уклад жизни, не вторгаясь варварски в лоно природы – быть современными туроператорами на своей земле, развивать туристический сектор экономики, тем самым обеспечивать свою общину не милостынями, а деньгами, заработанными на предоставлении услуг.

Сегодня проект готов, и он носит название «Гостиничный, таёжный, круглогодичный лагерь «Онгурён – Стойбище». Предполагается, что со стороны тайги как жили, так и будут жить эвенки с дикими животными и оленями (олений придется завезти), а с другой стороны – на побережье Байкала будут проживать туристы в благоустроенных чумах с джакузи, окруженные забором из сетки (с целью не вторгаться самостоятельно в природу). Сеточный забор будет иметь по всему периметру кормушки, где туристы смогут кормить диких животных. Эвенки будут приходить к ним и оказывать



услуги: экскурсии, обучать ремеслу, рассказывать рассказы, легенды, туристы будут посещать как жилища эвенков, так и национальный парк.

– Историй и интересных маршрутов у эвенкийской общины найдется достаточно, – продолжает Виктор Борисович. – Например, как рассказывали старики, в середине зимы 1919 года в Онгурен в течение трех дней с горы «духов предков» спускалось войско белого генерала Каппеля с 42 обозами, закутанными плотными тканями. Охраняли обозы казаки. Войско стояло в Онгурене девять дней. Каждый день казаки уезжали с нагруженными обозами в тайгу и к вечеру возвращались. Эвенкам за ними ходить было запрещено. На десятый день генерал рассчитался с князем стойбища Карагуром за постой и смену лошадей на оленей тремя слитками золота. Обещал вернуться через год и по-царски отблагодарить князя.

Есть истории и про снежных барсов, у которых лапы, как лапы у бобра, и они ходят как по мелководью, так и по таёжным болотам, и не тонут. И про светящиеся шары, спускающиеся с неба на каменную поляну

вблизи урочища «белой цапли», и ещё много разных историй.

Создатели проекта говорят, чтобы всё это начало работать, нужно не так и много:

Первое. Серьёзно отнестись к инициативе Общины «Онгурён».

Второе. Как можно быстрее запустить авиасообщение (малыми летательными аппаратами) Иркутск – Онгурён.

Третье. Спроектировать для общины благоустроенный чум с мини-очистными сооружениями и другими коммунальными сетями.

Четвертое. Рассмотреть на конференции «Коренных народов Севера» финансирование проекта.

Со своей стороны Союз спортсменов готов озвучить проект министру экономического развития Иркутской области Евгению Орачевскому и министру по туризму Иркутской области Екатерине Сливинной.

Что ж, пожелаем Виктору Борисовичу успехов в этом благородном деле и будем надеяться, что уже в скором времени эвенкийская Община будет создана.

Владимир МОЛЧАНОВ

СПОРТ

Состоялся турнир по волейболу памяти Николая Мангутова

Турнир по волейболу среди мужских команд памяти отличника физической культуры и спорта РФ Николая Владимировича Мангутова состоялся 7 октября в Еланцах в УСК «Байкал-спорт». В соревнованиях приняли участие команды Ольхонского района (Еланцы, Хужир, Шара-Тогот), команды Баяндаевского района (Люры, Загатуй, Ользоны) и команда Эхирит-Булгатского района (Усть-Орда).

На открытии турнира с приветственным словом выступили руководитель аппарата управления администрации района Баир Мижидон, глава Хужирского МО Вера Маланова, сестра Николая Владимировича Людмила Дамиранова и ветеран спорта Ольхонского района Алексей Владимирович Хартуев.

В групповом этапе в полуфинал вышли 4 команды: Люры,

Еланцы, Хужир, Усть-Орда. За третье место встретились команды из поселка Люры и Хужира, где уверенную победу одержали островитяне. В матче за 1 место встретились две непримиримые команды из Еланцов и Усть-Орды. Обе команды неоднократно встречались на различных турнирах. Финальная игра этих двух команд была очень достойной и впечатляющей. В ходе бескомпромиссной

борьбы 1 место в итоге заняла команда из хозяев.

По итогам турнира были награждены специальными призами: Павел Брянский, Петр Богомолов, Дмитрий Ербаев.

Специальными призами от Алексея Владимировича Хартуева за красивый волейбол были награждены Валентин Батуев и Павел Брянский (оба из команды Еланцов), за волю к победе была награждена ко-

манда поселка Люры. Специальным денежным призом от Людмилы Антоновны Галзутовой награждена команда Хужира.

Особую благодарность волейболисты выражают семье и родственникам Николая Владимировича Мангутова, которые выступили основными спонсорами турнира.

Артем ОСОДОВ

АРМИЯ

Стартовал осенний призыв – 2017

С 1 октября в России началась осенняя призывная кампания. На прошлой неделе ольхонские призывники прошли централизованное медицинское обследование. Как и прежде, солдаты служат один год. У выпускников высших и среднеспециальных учебных заведений теперь есть возможность выбрать срочную службу или службу по контракту. А тех, кто каким-то образом смог незаконно «откосить» от армии, ждут серьезные ограничения при устройстве на работу и не только. Об этом подробно нашей газете рассказал военный комиссар Ольхонского района Иркутской области Евгений Баранов.

– Евгений Викторович, какие изменения и новшества появились в этот призыв для выпускников учебных заведений?

– С 2015 года призывники, имеющие высшее образование, имеют право выбора между срочной службой (один год) и службой по контракту (два года). Сейчас это же право есть и у выпускников среднеспециальных учебных заведений. В нашем районе пока не было желающих, которые предпочли бы срочную службу службе по контракту.

Также хотелось бы сообщить, что с этого года на базе Иркутского национального исследовательского технического университета открывается военная кафедра. Там будут готовить кадры для воздушно-космических сил по программам сержантов и солдат запаса по трем военно-учетным специаль-



ностям: механик по эксплуатации самолетов и двигателей, механик по радиосвязному оборудованию, механик по измерению электрических и магнитных величин. Отбор будет проводиться на конкурсной основе по таким критериям, как физическая подготовка, состояние здоровья и успеваемость в учебе. На военную кафедру набирают студентов со второго курса, обучение длится полтора года.

– Какие меры государства принимает к тем, кто пытается уклониться от армии?

– Лицам, не прошедшим военную службу, не имея на то законных оснований, вместо военного билета выдается справка установленного образца. С июля 2017 года в силу вступили изменения в законодательство. Теперь с момента вынесения заключения призывной комиссии о непрохождении гражданином службы в армии, не имея законных оснований, в течение 10 лет он не сможет занимать должности государственных и муниципальных служащих. А

если случилось так, что он уже занимает такую должность, то его по закону должны уволить с места работы после получения из военного комиссариата сообщения о принятом по нему решении. Другими словами, военный билет открывает молодым людям дорогу в престижные профессии, со справкой же, наоборот, их ожидают трудности при трудоустройстве, получении разрешения на оружие и даже при получении водительского удостоверения.

Военный комиссариат Ольхонского района такие справки пока не выдавал.

– Что ожидает призывников на сборном пункте?

– В день прибытия их ставят на довольствие. Представители воинских частей изучают личные дела призывников, проводят с ними беседы. И в соответствии с видом вооруженных сил, куда они направляются служить, им выдается военная форма одежды, в которой призывники отправляются в воинские части.

– Акция «Позвони маме» продолжается?

– Да, продолжается. В военном комиссариате каждый призывник получает по 2-3 сим-карты. Одну он оставляет себе, а остальные раздает родственникам. Так на время службы они смогут общаться по льготному тарифу. Также на каждого призывника, уходящего служить со сборного пункта области, уже готова банковская карта, которая привязана к его номеру телефона. Информацию о поступающем денежном довольствии он будет получать на этот номер.

– Что вы пожелаете призывникам и их родителям?

– По нашему опыту солдаты, отслужившие в армии, очень позитивно отзываются о службе. Нет сожалений по поводу проведенного там года. Ольхонские парни показывают себя с положительной стороны, и характеристики, соответственно, приходят на них положительные. Среди них есть участники военных парадов в Москве, награжденные за уча-

стие в спасательных мероприятиях в Хабаровске и т.д.

Современная армия отличается от той армии, где служили отцы нынешних призывников. Не надо настраивать детей против военной службы. Никакой командир не заинтересован в том, чтобы в его части была дедовщина. Но родители, в основном мамы, полагают, что в армии с сыном может что-то произойти. Такое настроение передается и детям.

Также никто не заинтересован в том, чтобы отправить служить большого молодого человека. При подозрении на какое-либо заболевание во время прохождения медкомиссии врачи направят такого человека на дополнительное обследование, прежде чем вынести заключение о категории годности к военной службе.

20 октября военный комиссариат по Ольхонскому району совместно с районной администрацией проводит День призывника. Приглашаем призывников и их родителей.

Надежда АЛЕКСЕЕВА

ТЕЛЕФОНЫ «ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ» ВОЕННОГО КОМИССАРИАТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ ПРИЗЫВА

8 (3952) 20-89-37 – военный комиссар Иркутской области **Карамышев Сергей Петрович**;
8 (39550) 2-80-97 – начальник отдела подготовки и призыва граждан на военную службу ВКИО **Пенчугов Виктор Анатольевич**;
8 (3952) 24-12-99 – начальник юридического отделения ВКИО **Черпаков Владимир Алексеевич**;
8 (39558) 52-1-04 – военный комиссар Ольхонского района **Баранов Евгений Викторович**;
8 (39558) 52-4-66 – начальник отделения подготовки и призыва граждан на военную службу **Землякова Марина Геннадьевна**.

НАМ ПИШУТ

У нас такая замечательная бабушка!

Уважаемая редакция газеты «Байкальские зори»!

Этот год для нашей семьи юбилейный – отмечаем несколько знаменательных дат. Но самая главная из них – это юбилей нашей любимой бабушки Валентины Николаевны Крапуста. Ей исполнилось всего 80 лет. Мы, её внуки, хотели бы рассказать об этой удивительной женщине.

Бабушка родилась 15 июля 1937 года в отдаленной лесной деревушке Ада, сегодня ее не существует. Детей в семье было четверо: двойняшки Паша и Шура родились в марте 1941 года, сразу после смерти отца. Брат Василий родился в 1935 году. Семья переехала в Еланцы. Их мама, наша прабабушка Евдокия Ивановна, работала сутками, дети её практически не видели. Приходила только покормить грудничков, смотрели за ними старшие дети.

Бабушка окончила семь классов, работала. Встретила нашего дедушку Алексея Васильевича, они уехали в Аду. Бабушке было 19 лет, а дедушке 20. О большой любви не говорили, надеялись только на себя. Родом дедушка из деревни Лидинск Баяндаевского района, выходец из Белоруссии. В самом начале войны дедушкин отец погиб на фронте. Своего младшего ребенка он даже не подержал на руках. Прабабушка умерла в 1947



году. Дедушка был старшим среди детей, ему было двенадцать лет. Три брата и сестра остались совершенно одни. Они поняли, что смогут выжить, если только будут вместе.

Когда на свет появились дочки, семья переехала в Косую Степь. Вместе дедушка с бабушкой прожили 47 трудных, но счастливых лет. Дедушки не стало, когда ему было всего 67 лет. Ушли из жизни и его братья.

У нашей бабули один внук, пять внучек и одиннадцать правнуков! Наша дорогая бабушка заводная, не любит сидеть дома и сетовать на годы. Она поёт, учит стихи, ни

одно мероприятие не проходит без неё. Она и нас, внуков, заражает своим оптимизмом. А сколько она исходила лесных тропинок, не сосчитать. Ведь лес и песня – это То, без чего она не может жить.

Обращаемся к тебе, наша любимая бабушка, живи и радуйся ещё много лет, учи житейскому опыту уже наших детей. Мы, твои внуки, благодарим судьбу, что ты у нас есть, значит, детство ещё с нами. С юбилеем тебя, родная!

Седых, Копыловы, внуки

ЗАКОН

По искам прокурора запрещены строительство и вырубка деревьев на берегу Сарайского залива

Прокуратурой Ольхонского района по результатам проверки законности вырубке деревьев и строительства объектов на берегу Сарайского залива острова Ольхон, ввиду незаконного предоставления органами местного самоуправления земельных участков на территории лесного массива в границах Прибайкальского национального парка, в суд направлены иски об истребовании земельных участков из чужого незаконного владения.

Одновременно прокуратурой в суд направлены заявления об установлении обеспечительных мер, которые удовлетворены. Ольхонским районным судом для ответчиков установлен запрет на дальнейшее распоряжение земельными участками, их освоение, а также запрет на вырубку деревьев на них, до рассмотрения гражданских дел по существу.

Судебные постановления находятся на исполнении службы судебных приставов, регистрирующих органов и органов лесного хозяйства.

Прокуратура района продолжает проверки законности деятельности, оказывающей негативное воздействие на окружающую среду на Байкальской природной территории.

ОБРАЗОВАНИЕ

Ученик года – Арсалан Елбаскин

В этом году победу празднует Чернорудская школа. Её воспитанник, одиннадцатиклассник Арсалан Елбаскин, стал лучшим на муниципальном этапе конкурса «Ученик года – 2017», получив право принять участие на региональном этапе.

В День учителя, 5-го октября, в МКДЦ «Ольхон» выбирали ученика года. В конкурсе приняли участие семь старшеклассников: Александра Маркова, 11 класс – Куретская СОШ, Арсалан Елбаскин, 11 класс – Чернорудская СОШ, Мария Войкусова, 9 класс, Анастасия Шестопалова, 10 класс, Лидия Бомбоева, 10 класс, Валентина Мотошкина, 11 класс, Дмитрий Даниленко, 11 класс – Еланцынская СОШ.

Им предстояло выступить в двух турах. Первый тур состоял из трех испытаний: «самопрезентация», «эрудиция», «эссе» (домашнее задание). Каждый участник, конечно же, старался достойно себя представить, проявить оригинальность и артистичность. Однако второе испытание на эрудицию далось им нелегко. На вопросы на логику, о Байкале, экологии, по истории Иркутской области и Ольхонского района большинство ответили лишь на два из пяти. Даже взрослая аудитория из зала



оказалась в замешательстве. Например, прозвучали такие вопросы: Сколько законов экологии вы знаете? Что может путешествовать по свету, оставаясь в одном и том же углу?

По итогам первого тура наибольшее количество баллов набрали Арсалан Елбаскин (45,3 балла), Александра Мар-

кова (43,2 балла), Валентина Мотошкина (40,2 балла). Они и вышли во второй тур, где их ожидали более серьезные испытания. Первое из них – мастер-класс своего любимого занятия, т.е. не только продемонстрировать его, но и обучить ему зрителей. Валентина представила интересный химический опыт, научила как из стакана воды можно получить много пены, используя марганцовку, жидкость для мытья посуды и перекись водорода. Александра, как участница танцевального коллектива «Потешки», предложила зрителям размяться, научила с некоторыми из них элементы танца с платками. Спортсмен Арсалан преподавал для юношей и девушек урок самообороны, показав несколько приемов рукопашного боя.

В заключительном испытании «пресс-конференция» участники предстали перед аудиторией в роли кандидатов на должность мэра Ольхонского района и выступили с предвыборными программами. Порадовало, что школьники ответственно подошли к заданию, предложили различные пути решения социальных проблем, вопросов экологии, туризма, развития сельского хозяйства, строительства дорог.

По итогам конкурса третье место жюри присудило Валентине Мотошкиной. На

втором месте с отставанием в две десятых балла от победителя – Александра Маркова. Звание «Лучший ученик года – 2017» получил Арсалан Елбаскин.

– От конкурса остались очень хорошие впечатления, – рассказал после победы Арсалан. – Я подготовился буквально за неделю. Огромное спасибо учителям, особенно Наталье Николаевне Халбановой и Виктории Базаровне Бумбошкиной. Отдельная благодарность моим друзьям, которые помогли выступить с мастер-классом и танцем.

Наталья Николаевна Халбанова, классный руководитель Арсалана, очень рада за своего ученика. Вместе с классом она приехала поддержать его.

– Арсалан у нас очень начитанный и работоспособный мальчик. Каждый день он рано встает, помогает отцу по хозяйству и потом уже идет на уроки. А после занятий бежит на тренировки по борьбе. И в учебе, и в спорте у него высокие показатели, – отзывается о воспитаннике Наталья Николаевна.

16-го октября стартует областной конкурс «Ученик года – 2017», Арсалан Елбаскин будет представлять Ольхонский район. Пожелаем ему достойного выступления!

Надежда АЛЕКСЕЕВА

ТУРИЗМ

Мыс Хобой: закрыть нельзя обустроить?

«Заповедное Прибайкалье» продолжает общественные обсуждения пяти инфраструктурных проектов, которые планируется реализовать на территории Прибайкальского национального парка.

Самым обсуждаемым проектом стала экологическая тропа на мысе Хобой. В настоящее время идет разработка проектно-сметной документации, а до конца 2017 года будет определен подрядчик на доставку и монтаж инфраструктуры.

Напомним, общественные организации уже поддержали концепцию обустройства экотропы на мысе Хобой, ряд встреч с представителями общественности прошли в Ольхонском районе в поселке Хужир.

Последняя состоялась накануне, 3 октября. В режиме конференц-связи с жителями встретила заместитель директора по развитию Надежда Николенко.

Она напомнила, что согласно эскизному проекту тропа протяженностью 1,8 км включает в себя две зоны: деревянный настил по самому мысу и пикниковую и санитарную площадку на некотором удалении от мыса.

Вдоль всей тропы планировалось смонтировать 16 смотровых площадок и ограждение, которое обеспечит безопасность туристов на скалистом обрыве мыса Хобой. Сама тропа спроектирована таким образом, чтобы закольцевать маршрут, позволяя регулировать и направлять поток туристов, что позволит решить главную задачу проекта – избежать вытаптывания растительности.

Начало тропы спроектировано от автомобильной стоянки на 30 парковочных

мест, где свои транспортные средства смогут оставить как самостоятельные путешественники, так и туристические группы.

За соблюдением порядка и сохранностью инфраструктуры будут следить государственные инспекторы. Для них появится отдельное служебное помещение.

В ходе встреч представители туристического бизнеса и общественного совета поселка Хужир высказали ряд предложений, одно из которых было установить ограждение и закрыть подход к мысу Хобой. В таком случае количество смотровых площадок уменьшится с 16 до 3х, а протяженность настила до 1,5 км, отметила Надежда Николенко. При этом парковка, пикниковая и санитарная зоны остаются, что позволят снизить одновременное пребывание человек на мысе до 100 человек и 10-15 машин.

На общественном собрании жители не поддержали ни один из предложенных вариантов: 43 участника высказались за доработку проекта, один человек его поддержал в том виде, в каком он сейчас есть и 10 человек воздержались.

В настоящее время администрация «Заповедное Прибайкалье» направила запрос в Администрацию Ольхонского района и Общественного совета Хужир с просьбой подготовить перечень предложений по обустройству мыса Хобой. Все предложение будут рассмотрены на предмет включения в окончательный проект.

Кроме того, в пятницу, 13 октября, запланирована встреча директора «Заповедного Прибайкалья» Михаила Яблокова с представителями общественного совета Общественного совета ХУЖИР-СКОГО МО.

СПОРТ

Турнир памяти Эдуарда Харнутова

7-8 октября в Хужире прошел межрегиональный турнир по универсальному бою памяти Эдуарда Харнутова. Турнир также был приурочен к 20-летию со дня образования спортивного клуба «Ольхон». Участие в соревнованиях приняли 12 команд и спортивных клубов, всего 250 человек.

В результате турнира первое общекомандное место занял ангарский спортивный клуб «Эрон», второе – СК «Байкал-Арена» (Иркутск), третье – СК «Суворовец» (Иркутск).

Честь Ольхонского района защищали 23 спортсмена. 11 из них завоевали медали. Чемпионами турнира в своих весовых категориях стали Илья Сапкин (40 кг), Максим Рудых (45 кг), Максим Багинов (35 кг). Боря Алагуев (35 кг). Серебряные призеры – Руслан Мирзожонов (31 кг), Юра Евдокимов (28 кг). Бронзовые призеры – Руслан Долгонов (свыше 55 кг), Дима Шестаков (28 кг), Игорь Гаврилов (65 кг), Валера Тажеев (50 кг), Жаргал Музеев (55 кг).

Особо отметился и получил кубок



«Лучший боец турнира» воспитанник клуба «Ольхон» Илья Сапкин.

Тренеры выражают благодарность за помощь в организации турнира и финансовую помощь семье и родственникам Эдуарда Харнутова, главе Хужирского МО Вере Малановой, всем жителям Хужира, выпускникам и родителям выпускников клуба «Ольхон», ДЮСШ Ольхонского района, таксистам маршрута «Иркутск-Хужир».

Надежда АЛЕКСЕЕВА

Уважаемые жители Ольхонского района!

Приглашаем Вас на встречу с представителями эхиритских родов Бурятии, которая состоится: с. Еланцы 21 октября в 15:00 КДЦ «Ольхон»

- В программе встречи:
1. Приглашение на II (второй) эхирит-булагатский фестиваль в с. Улюн Баргузинского района.
 2. Из истории эхиритских родов.
 3. Итоги I (первого) фестиваля эхиритов в с. Корсаково Кабанского района.
 4. Бурятские бренды в глобальном мире.
 5. СМИ в популяризации истории бурят.
 6. Совместные культурные проекты представителей Бурятии и Иркутской области.
- Приглашаем всех заинтересованных лиц, краеведов, представителей бурятских родов, знатоков фольклора, традиций и обычаев бурятского народа.

СЕМЕЙНАЯ ИСТОРИЯ

Вместе их свела судьба

Игорь Голубев обрел семью в 10 лет

В 2008 году, ровно девять лет назад, для мальчика Игоря Голубева из иркутского детского дома началась новая жизнь. В свою семью его взяла Ольга Иннокентьевна Нейберг. Её дети, а их двое, сын Геннадий и дочь Наталья, выросли, стали жить самостоятельно. К тому времени остались дома она да её мама-инвалид. К сожалению, семейная жизнь у женщины не задалась – умер муж, снова вышла замуж, но что-то не сладилось, разошлась.

Ольга Иннокентьевна всю свою жизнь живет в Еланцах. Выезжала ненадолго из района, но возвращалась домой. После окончания школы работала, поехала в Читу, там окончила училище, получив профессию продавца, заочно окончила иркутский кооперативный техникум. Стала работать в райпо ревизором, председателем ревизионной комиссии.

С 1997 года Ольга Владимировна работает бухгалтером в милиции.

– Мне очень повезло, что я попала в такой коллектив, сплоченный и дружный, – говорит она. – Принимал меня на работу Виктор Владимирович Хажинов. Как о руководителе у меня остались о нем только хорошие впечатления. Моим наставником была Галина Анатольевна Попова, главный бухгалтер, многому меня научила. Проработала там 14 лет, но началась реорганизация, бухгалтерию перевели в Усть-Орду.

Как-то поехала Ольга Иннокентьевна с отчетом в Иркутск, когда еще работала в милиции. Познакомилась с одной женщиной из Балаганска. В разговоре выяснилось, что у них есть общая знакомая, с которой наша землячка училась в техникуме, некоторое время поддерживала с ней связь.

– Знаете, женщина бросила сына, его зовут Игорем, он находится в одном из детских домов Иркутска, – заявила новая знакомая.

Что-то перевернулось в душе у Ольги Иннокентьевны, появилась мысль забрать мальчика к себе, все-таки знала его мать, были даже подругами. Но сделать это оказалось совсем не просто. Прошло долгих два года, пока удалось найти и встретиться с Игорем. Сама занималась оформлением многочисленных документов, ходила и ездила по инстанциям. Не со всеми чиновниками было легко разговаривать, некоторые вообще посылали куда подальше. Не сразу нашла поддержку и понимание у руководства районной службы



опеки и попечительства. Правда, после того, как Игорь появился дома, постоянно интересовались ситуацией в семье, помогали советами. Особенно благодарна Санюре Хабеевой, которая постоянно интересуется семьей, всегда и во всем готова помочь.

Воспитатели в детском доме сразу сказали Ольге Иннокентьевне: «Вам этот мальчик не понравится, он хороший, честный, но хулиган, намахетесь с ним! Возьмите другого, например, Диму...» Но мальчик Дима заявил, что никуда и ни с кем не поедет, у него есть мама, папа и бабушка. А вот у Игоря никого нет.

«**Игорь сидел в углу комнаты и читал книгу, – рассказывает о первой с ним встрече Ольга Нейберг. – Он был плохо одет и выглядел худеньким. Мне стало жалко мальчика, подумала, всё равно возьму его к себе, хоть и наговорили про него много плохого.**

После нашего знакомства Игорь часто звонил мне, плакал и жаловался, что воспитательница избивает его, называет придурком и уродом, «ещё такого собираются забрать!» Советовалась с дочерью, она у меня психолог. – А что ты хоте-

ла, – ответила Наташа, – поживи десять лет в детдоме, ничего хорошего!

Когда поехала забирать Игоря, со мной в командировке были мои коллеги Галина Зеленина и Галина Попова, работники военкомата. Они помогли мне выбрать Игорю одежду, привести его в порядок. Вид у него был жалкого и несчастного человечка, плохо одетого. Курточка не по размеру, слишком большая, только что туфли были приличные, сумка, набитая тряпьем. В Еланцы он приехал уже во всем новеньком. А на второй день пошел в школу.

– Не скажу, что первое время в наших отношениях всё было гладко, – продолжает разволнованная женщина, вытирая слёзы. – Игорю надо было привыкнуть ко мне. Годы, прожитые в детском доме, отложили свой отпечаток, нарушили психику ребёнка. Спасибо Наталье Владимировне Филипповой и Татьяне Майоровне Бухаевой, сотрудникам милиции. Трудно переоценить их влияние на мальчика, они помогли ему стать совсем другим человеком.

Смогу я заменить Игорю мать? Этот вопрос долгое время не покидал меня, мучил. Несколько месяцев мы просто не понимали друг друга, Игорь порой вел себя агрессивно. Скажу откровенно, моментами у меня даже были сомнения, правильно ли я поступила, взяв к себе мальчика, смогу ли растопить его сердце, смогу ли заменить ему мать?

Были проблемы в школе. Но спасибо учителям, проявившим самое пристальное внимание к ребенку, особенно Галине Алексеевне Дамбуевой и Полине Филипповне Жамбаловой. Благодаря их стараниям Игорь отдыхал в Анапе, даже побывал в Москве. После этих поездок он изменился на глазах.

«**И вот наступил тот долгожданный день, когда Игорь назвал меня не Ольгой Иннокентьевной, как всегда, он назвал меня мамой! Трудно описать, как я была рада, как мне стало легко на душе! Значит, все мои старания, слёзы и бессонные ночи не были напрасными. И Игоря как подменили, он стал спокойным, уравновешенным, послушным.**

Сейчас я считаю, что он мой Божий дар! Не представляю, что было бы с мальчиком, если бы вдруг он не появился в моем доме. Но судьба свела меня с ним, и это навсегда.

Действительно, как это здорово, что Игорь обрел маму, которая любит его и заботится о нём, как о своих собственных детях и

внуках. В разговоре Ольга Иннокентьевна то и дело хвалила Игоря. По дому он делает всю мужскую работу. Смастерил в ограде беседку, скамейки, при помощи старших построил теплую веранду, установил ванную вместо душевой. Вся тяжелая работа в огороде тоже на нем. Одним словом, парень вырос и стал настоящей опорой маме, главным помощником в семье. Сейчас Игорю 19 лет. Он учится на втором курсе в техническом университете на факультете гражданского и архитектурного строительства, без троек окончил первый курс.

Дома у Игоря своя просторная комната, где до сих хранятся его любимые игрушки, где он проводит свободное время. Он добрый и заботливый парень. Узнал, что маме нужен тренажер, купил его. Игорь первым поздравляет маму с днем рождения, дарит цветы. Она тоже готова сделать всё для него. Купила первый мотоцикл, на котором Игорь катает её внуков. А не так давно он купил себе автомобиль.

Ольга Иннокентьевна построила дом, светлый и просторный, где всем места хватает – и детям, и внукам, когда те приезжают в гости. Их у неё пятеро: Рита, Андрей, Роман, Арина, Ксюша. Старший Роман – студент 2-го курса сельскохозяйственной академии. Так что есть о ком заботиться, помогать по жизни, есть на кого опереться.

Владимир МОЛЧАНОВ

ОФИЦИАЛЬНО

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН
ОЛЬХОНСКОЕ РАЙОННОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2017 Г. № 302

О СОЗДАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ ИМУЩЕСТВЕННЫХ СПОРОВ

В целях соблюдения требований действующего законодательства в сфере земельных и имущественных отношений, координации деятельности, возникающей в процессе общественных отношений между органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, гражданами по поводу владения, пользования и распоряжения землями, совершенствования работы с обращениями граждан, связанных с разрешением земельных, имущественных вопросов, предоставлении земельных участков в собственность либо на ином праве гражданам и юридическим лицам, руководствуясь ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 11 Земельного кодекса РФ, Жилищным кодексом РФ, ст.ст. 23, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную комиссию по урегулированию земельных, имущественных вопросов, действующую на территории Ольхонского районного муниципального образования.
2. Утвердить состав муниципальной межведомственной комиссии по урегулированию земельных, имущественных вопросов, действующей на территории Ольхонского районного муниципального образования (Приложение 1).
3. Утвердить Положение о муниципальной межведомственной комиссии по урегулированию земельных, имущественных вопросов, действующей на территории Ольхонского районного муниципального образования (Приложение 2).
4. Признать утратившим силу Постановление мэра Администрации Ольхонского районного муниципального образования от 24.02.2010г. № 251 «О создании муниципальной межведомственной комиссии по урегулированию земельных, имущественных вопросов».
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Байкальские зори» и разместить на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр района А.А. Тыхеев

Приложение 1
к постановлению администрации Ольхонского районного муниципального образования

от «...»... 2017г. № ...

СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ ВОПРОСОВ

1. Брагин А.И. – первый заместитель мэра района, председатель Комиссии;
2. Климова О.П. – председатель Комитета правового обеспечения и имущественных отношений, заместитель председателя Комиссии;
3. Доржиев О.В. – главный специалист по земле Управления муниципального имущества и земельных отношений Комитета правового обеспечения и имущественных отношений, секретарь Комиссии
- Члены Комиссии:
4. Иmeeв А.К. – главный специалист по вопросам градостроительства и архитектуры Комитета по развитию инфраструктуры, инвестиций и жизнеобеспечения;
5. Орбодов А.В. – заместитель председателя Комитета по развитию инфраструктуры, инвестиций и жизнеобеспечению – начальник Управления сельского хозяйства и продовольствия;
6. Галзутова Л.А. – председатель комиссии по землепользованию и муниципальной собственности Думы Ольхонского районного муниципального образования;
7. Дамдинцыренов Б.Б. – начальник юридического отдела Комитета правового обеспечения и имущественных отношений;
8. Жербакова Е.С. – Консультант по имуществу Управления муниципального имущества и земельных отношений Комитета правового обеспечения и имущественных отношений;
9. Главы поселений по согласованию.

Приложение 2
к постановлению администрации Ольхонского районного муниципального образования

от «...»... 2017г. № ...

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ, ИМУЩЕСТВЕННЫХ ВОПРОСОВ**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке деятельности муниципальной межведомственной комиссии по урегулированию земельных, имущественных вопросов (далее – Положение) определяет задачи, права и организацию деятельности комиссии по урегулированию земельных, имущественных вопросов (далее – Комиссия).
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Иркутской области, Уставом Ольхонского районного муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами Администрации Ольхонского районного муниципального образования, в том числе настоящим Положением.
3. Комиссия является постоянно действующим совещательным коллегиальным, рекомендательным органом, созданным при администрации Ольхонского районного муниципального образования.
- Раздел II. Задачи комиссии по урегулированию земельных, имущественных вопросов**
1. Основной задачей Комиссии является подготовка рекомендаций в соответствии с действующим законодательством мэру Ольхонского районного муниципального образования для принятия решений по земельным и имущественным вопросам.
2. Комиссия выполняет возложенные задачи на территории Ольхонского районного муниципального образования с целью рационального использования земельных ресурсов района, эффективного регулирования земельных отношений, комплексного рассмотрения вопросов, связанных с распоряжением земельными участками, обеспечения финансовых, имущественных, правовых интересов района в регулировании земельных отношений.
- Раздел III. Полномочия комиссии по урегулированию земельных, имущественных вопросов**
1. Комиссия имеет право:
 - привлекать независимых экспертов, специалистов к своей работе для консультаций;
 - приглашать на заседания заявителей;
 - запрашивать у заявителей, соответствующих органов, должностных лиц необходимую информацию, для работы;
 - создавать в своем составе рабочие группы, запрашивать и получать необходимую информацию, документы и информацию;
 - давать разъяснения по вопросам, входящим в ее компетенцию.
2. Члены Комиссии имеют право:
 - высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам;
 - вносить предложения по повестке заседания о создании комиссии по координации земельных вопросов;
 - получать от докладчиков, выступающих в прениях, дополнительные разъяснения по рассматриваемым вопросам.
3. По результатам рассмотрения поступивших документов Комиссия дает рекомендации мэру Ольхонского районного муниципального образования для принятия решений по земельным вопросам.

Раздел IV. Организация деятельности комиссии по урегулированию земельных, имущественных вопросов

1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
2. Комиссия возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие обязанности председателя исполняет заместитель председателя комиссии.
3. Председатель Комиссии:
 - организует работу комиссии по координации земельных вопросов и разрешению земельных споров;
 - ведет заседания комиссии;
 - определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;
 - подписывает протоколы заседаний комиссии.
4. Секретарь Комиссии:
 - осуществляет подготовку и организует проведение заседаний комиссии;
 - осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии;
 - докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии;
 - ведет протоколы заседаний комиссии;
 - в случае необходимости оформляет и рассылает выписки из протокола заседаний.
5. Члены Комиссии:
 - выполняют поручения председателя комиссии или заместителя председателя;
 - участвуют в подготовке вопросов к заседаниям комиссии;
 - лично участвуют в заседаниях комиссии. При невозможности участия члена комиссии в заседании комиссии по уважительной причине (служебная командировка, отсутствие по причине болезни, отпуска и пр.) его полномочия могут быть делегированы лицу, исполняющему его обязанности.
 - 6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.
 - 7. Повестка заседания Комиссии утверждается председателем, либо по его поручению заместителем председателя и рассылается членами комиссии секретарем не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.
 - 8. В протоколе указываются:
 - номер протокола и дата проведения заседания;
 - список членов комиссии, присутствующих на заседании;
 - список лиц, приглашенных на заседание;
 - повестка дня;
 - решения по рассматриваемым вопросам;
 - результаты голосования по рассматриваемым вопросам;
 - особые мнения членов комиссии, поданные в письменном виде;
 - предложения и замечания членов комиссии.
 - 9. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем.
 - 9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.
 - 10. Решения Комиссии оформляются на основании протоколов заседаний комиссии в виде рекомендаций и подписываются председателем комиссии либо по его поручению заместителем председателя.

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН
ОЛЬХОНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

5 октября 2017 года № 70/695

с. Еланцы

О регистрации избранного главы Онгуренского муниципального образования

На основании протокола Ольхонской территориальной избирательной комиссии от 1 октября 2017 года о результатах выборов главы Онгуренского муниципального образования и решения Ольхонской территориальной избирательной комиссии от 2 октября 2017 года № 66/688 «Об определении результатов выборов главы Онгуренского муниципального образования» главой Онгуренского муниципального образования избран ГАВРИЛОВ КИРИЛЛ ВАСИЛЬЕВИЧ.

В избирательную комиссию Гавриловым К.В. в установленный срок представлены копии документов об освобождении от обязанностей, несоместимых со статусом главы муниципального образования.

В соответствии с частью 4 статьи 108 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Ольхонская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранным главой Онгуренского муниципального образования ГАВРИЛОВА КИРИЛЛА ВАСИЛЬЕВИЧА и выдать ему удостоверение об избрании установленного образца.
2. Копию решения направить для опубликования в газету «Байкальские зори».

Председатель Ольхонской территориальной избирательной комиссии А.Д. Суворов
Секретарь Ольхонской территориальной избирательной комиссии Т. Г. Рудых

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН
ОЛЬХОНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

5 октября 2017 года № 70/696

с. Еланцы

О регистрации избранных депутатов Думы Онгуренского муниципального образования четвертого созыва

На основании первого экземпляра протокола окружной избирательной комиссии от 1 октября 2017 года о результатах выборов депутатов Думы Онгуренского муниципального образования четвертого созыва и решения Ольхонской территориальной избирательной комиссии от 2 октября 2017 года № 66/689 «Об определении общих результатов выборов депутатов Думы Онгуренского муниципального образования» избранны депутатами в Думу Онгуренского муниципального образования семь депутатов.

В соответствии с частью 4 статьи 108 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Ольхонская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранных депутатов Думы Онгуренского муниципального образования четвертого созыва по следующим округам:
 1. БИДЯШКИН МИХАИЛ СТАНИСЛАВОВИЧ,
 2. БУРХЯНОВА ДИАНА АНТОНОВНА,
 3. ИРШУТОВА АЛЛА ВАСИЛЬЕВНА,
 4. ИРШУТОВА ЕЛЕНА СЕРГЕЕВНА,
 5. МАНТХАРОВ ЮРИЙ ИННОКЕНТЬЕВИЧ,
 6. МЕШКОВА АННА БОРИСОВНА,
 7. УЛЬДЕЕВ БОРИС АЛЕКСЕЕВИЧ
- и выдать удостоверения об избрании установленного образца.
2. Копию решения направить для опубликования в газету «Байкальские зори».

Председатель Ольхонской территориальной избирательной комиссии А.Д. Суворов
Секретарь Ольхонской территориальной избирательной комиссии Т. Г. Рудых

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН
ОЛЬХОНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

5 октября 2017 года № 66/697

с. Еланцы

О регистрации избранных депутатов Думы Бугульдейского муниципального образования четвертого созыва

На основании первого экземпляра протокола окружной избирательной комиссии от 2 октября 2017 года о результатах выборов депутатов Думы Бугульдейского муниципального образования четвертого созыва и решения Ольхонской территориальной избирательной комиссии от 2 октября 2017 года № 68/692 «Об определении общих результатов выборов депутатов Думы Бугульдейского муниципального образования» избранны депутатами в Думу Бугульдейского муниципального образования десять депутатов.

В соответствии с частью 4 статьи 108 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Ольхонская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранных депутатов Думы Бугульдейского муниципального образования четвертого созыва по десятимандатному избирательному округу:
 1. Анисимова Ирина Дмитриевна,
 2. Антонова Анна Ильинична,
 3. Балтахова Елена Михайловна,
 4. Бояркина Светлана Леонидовна,
 5. Плыгина Анна Витальевна,
 6. Иванов Сергей Александрович,
 7. Иванова Оксана Амангольевна,
 8. Павлов Руслан Сергеевич,
 9. Селезень Ольга Ивановна,
 10. Унгуева Марина Валерьевна,
- и выдать удостоверения об избрании установленного образца.
2. Копию решения направить для опубликования в газету «Байкальские зори».

Председатель Ольхонской территориальной избирательной комиссии А.Д. Суворов
Секретарь Ольхонской территориальной избирательной комиссии Т. Г. Рудых

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН
ОЛЬХОНСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**

Р Е Ш Е Н И Е

5 октября 2017 года № 70/698

с. Еланцы

О регистрации избранных депутатов Думы Хужирского муниципального образования четвертого созыва

На основании первых экземпляров протоколов окружных избирательных комиссий о результатах выборов депутатов Думы Хужирского муниципального образования четвертого созыва и решения Ольхонской территориальной избирательной комиссии от 1 октября 2017 года № 66/690 «Об определении общих результатов выборов депутатов Думы Хужирского муниципального образования» избранны депутатами в Думу Хужирского муниципального образования десять депутатов.

В соответствии с частью 4 статьи 108 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» Ольхонская территориальная избирательная комиссия

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать избранных депутатов Думы Хужирского муниципального образования четвертого созыва:
 - восьмимандатный избирательный округ № 1:
 1. Битхеева Оксана Сергеевна,
 2. Гуралева Татьяна Сергеевна,
 3. Ивлева Ирина Михайловна,
 4. Мотова Людмила Викторовна,
 5. Ольховикова Анна Александровна,
 6. Павлов Баглей Витальевич,
 7. Плотников Сергей Витальевич,
 8. Субанова Эльвира Юрьевна.
 - двухмандатный избирательный округ № 2:
 1. Борцова Александра Валерьевна,
 2. Одонов Алексей Викторович
- и выдать удостоверения об избрании установленного образца.
2. Копию решения направить для опубликования в газету «Байкальские зори».

Председатель Ольхонской территориальной избирательной комиссии А.Д. Суворов
Секретарь Ольхонской территориальной избирательной комиссии Т. Г. Рудых

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН
ОЛЬХОНСКОЕ РАЙОННОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2017Г. №304

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ НА ТЕРРИТОРИИ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказа Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 23, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ольхонского районного муниципального образования» согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Байкальские зори» и разместить на официальном сайте Ольхонского РМО.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра района А.И. Брагина.

Мэр района А.А. Тыхеев

Утвержден постановлением от 05.07.2017 № 304

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ольхонского районного муниципального образования»

1. Общие положения
 - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ольхонского районного муниципального образования» (далее – Регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления данной муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет порядок, сроки и последовательность действий (далее – административных процедур) должностных лиц.
 - 1.2. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
 - Федеральный закон от 06.11.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Федеральный закон РФ от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
 - Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
 - Приказ Госкомэкологии РФ от 16.05.2000 № 372 «Об утверждении Положения об оценке воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду в Российской Федерации»;
 - Настоящий Административный регламент;
 - иные нормативные правовые акты в сфере отношений, урегулированных настоящим регламентом.
 - 1.3. Общественная экологическая экспертиза организуется и проводится по инициативе граждан и общественных организаций (объединений), а также по инициативе органов местного самоуправления общественных организаций (объединениями), основным направлением деятельности которых в соответствии с их уставами является охрана окружающей среды, в том числе организация и проведение экологической экспертизы, и которые зарегистрированы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 1.2. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги
 - 1.2.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги Заявитель может получить:
 - в средствах массовой информации;
 - на официальном сайте администрации Ольхонского районного муниципального образования – olkhon@mail.ru;
 - по телефону (8 395 58) 52-302.
 - 1.2.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, интернет-адресах, адресах электронной почты органов (организаций), предоставляющих муниципальную услугу, Заявитель может получить:
 - в средствах массовой информации;
 - в сети Интернет;
 - по телефону.
 - 1.2.2. Размещению подлежит следующая информация:
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - текст настоящего административного регламента с приложениями;
 - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;
 - месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу;
 - схема размещения специалистов и режим приема ими граждан;
 - таблица сроков предоставления муниципальной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных административных процедур, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;
 - основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
 - порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
 - порядок получения консультаций;
 - порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу.
 - 1.2.3. Информирование Заявителя по вопросам предоставления муниципальной услуги проводится в форме:
 - устного информирования;
 - письменного информирования (в том числе по электронной почте);
 - размещения информации в сети Интернет.

- Предоставляется информация, касающаяся:
 - необходимого перечня документов, комплектности (достаточности) представленных документов;
 - источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
 - времени приема и выдачи документов;
 - сроков предоставления муниципальной услуги;
 - хода рассмотрения заявления Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
 - порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
- 1.2.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам, в том числе, в случае необходимости, с привлечением других специалистов. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) на другого компетентного специалиста, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- Письменная информация обратившимся Заявителям предоставляется при наличии письменного обращения. Ответ направляется по почте, электронной почте, посредством факсимильной связи в зависимости от способа обращения Заявителя за консультацией или способом, указанным в письменном обращении.
- 1.2.5. Сроки информирования по вопросам предоставления муниципальной услуги:
 - Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.
 - Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина должностное лицо осуществляет не более 15 минут.
 - При письменном обращении ответ направляется Заявителю в течение 10 дней со дня регистрации обращения.

- В случае необходимости направления запроса в государственные органы, органы местного самоуправления срок рассмотрения обращения продлевается до получения мотивированного ответа на запрос. Заявителю при этом направляется предварительный ответ с описанием действий, совершаемых по его обращению.
- При консультировании Заявителей по электронной почте, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, ответ должен быть направлен в течение 5 дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления соответствующего запроса.
2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
 - 2.1. Наименование муниципальной услуги – «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз на территории Ольхонского районного муниципального образования».
 - 2.1.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Ольхонского районного муниципального образования (далее – Администрация).
 - Место нахождения: Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Пенкальская, д. 14
 - Телефон для справок: 8 (395 58) 52302
 - Адрес официального сайта: олхонский-район.рф
 - Адрес электронной почты: olkhon@mail.ru;
 - График работы:

Рабочие дни	График работы	Перерыв	Выходные дни
Понедельник	8.30-18.00	12.30-14.00	-
Вторник	8.30-17.00	12.30-14.00	-
Среда	8.30-17.00	12.30-14.00	-
Четверг	8.30-17.00	12.30-14.00	-
Пятница	8.30-17.00	12.30-14.00	-
Суббота	-	-	выходной
Воскресенье	-	-	выходной

- 2.1.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - Выдача уведомления о регистрации запроса (заявления) о проведении общественной экологической экспертизы либо уведомления об отказе в регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы.
 - 2.1.3. Заявителями муниципальной услуги являются граждане и общественные организации (объединения), зарегистрированные в порядке, установленном Законодательством РФ, либо их уполномоченные представители (далее – Заявители).
 - 2.1.4. Срок предоставления муниципальной услуги 7 дней со дня регистрации заявления.
 - 2.1.5. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.
 - 2.1.6. Время ожидания в очереди для получения информации (консультации), касающейся предоставления муниципальной услуги – 15 минут.
 - Время ожидания в очереди для подачи документов – 15 минут.
 - Время ожидания в очереди для получения документов – 15 минут.
 - 2.1.7. Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей присутственных местах.

Присутственные места включают зоны для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.1.8. Зона информирования располагается в непосредственной близости от зоны ожидания и предназначена для ознакомления с информационными материалами.

2.1.9. Кабинет приема заявителей оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего прием заявителей;
- режима работы должностного лица.

Место для написания заявления оборудуется стульями, столами.

2.1.10. В зоне ожидания в свободном доступе находятся формы (бланки) документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Зона ожидания должна быть оборудована стендом для ознакомления посетителей с информационными материалами об оказании муниципальной услуги, стоком для оформления документов, стульями, количеством которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

- для ожидания приема заявителей отводятся места, оборудованные стульями;
- места приема заявителей должны соответствовать требованиям санитарных правил и норм, описанных в информационных стендах;
- инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак – проводников) (далее – инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ в здание;
- прием документов от инвалидов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется на 1 этаже администрации, в специально отведенном месте.

2.1.11. Вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга, является свободным, в соответствии с графиком приема граждан.

2.1.12. Помещение для предоставления муниципальной услуги обеспечивается необходимым для предоставления муниципальной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая Интернет, оргтехнику), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

Место для приема документов и консультации оборудуется стульями, столами, шкафами для документов, обеспечивается образцами заполнения документов, бланками документов, справочной информацией.

2.1.13. Рабочее место должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройством, телефоном.

2.1.14. Предоставление муниципальной услуги производится на основании письменного заявления Заявителя с предоставлением следующих документов:

- К заявлению прилагаются:
- копия документа, удостоверяющего личность физического лица либо копия устава для общественного объединения;
 - копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от имени Заявителя.

2.1.15. Заявление подается в соответствии с образцом заявления (приложение 1 к настоящему административному регламенту).

2.1.16. К заявлению могут быть приложены:

- свидетельство о государственной регистрации общественной организации (объединения).

2.1.17. В случае, если указаны в пункте 2.1.16. настоящего регламента документ не представлен Заявителем, такой документ запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.1.18. При подаче документов Заявителем предусмотренные пунктами 2.1.14. копии документов представляются вместе с оригиналом, которые подлежат возврату Заявителю после проверки копий документов на соответствие их оригиналу специалистом, ответственным за рассмотрение заявления.

3.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.2.1. Заявителю может быть отказано в приеме документов по следующим основаниям:

- в случае отсутствия в письменном обращении почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;
- если текст письменного обращения не поддается прочтению;
- документы, прилагаемые к заявлению, имеют подделки, подчистки и неоговоренные исправления, не позволяющие определенно установить их содержание.

3.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

- общественной экологической экспертизы ранее была дважды проведена в отношении объекта общественной экологической экспертизы;
- заявление о проведении общественной экологической экспертизы было подано в отношении объекта, сведения о котором составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;
- общественная организация (объединение) не зарегистрирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на день обращения за государственной регистрацией заявления о проведении общественной экологической экспертизы;
- устав общественной организации (объединения), организующей и проводящей общественную экологическую экспертизу, не соответствует требованиям ст. 20 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
- требования к содержанию заявления о проведении общественной экологической экспертизы, предусмотренные ст. 23 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», не выполнены;

3.4. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

3.4.1. К показателям доступности и качества муниципальной услуги могут быть отнесены: количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.4.2. Обеспечение возможности взаимодействия Заявителем всей необходимой информации (консультаций) о муниципальной услуге и подачи Заявителем запроса на предоставление муниципальной услуги при однократном визите и в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

3.4.3. Качественной предоставляемой муниципальной услугой признается при предоставлении её в сроки, определенные настоящим административным регламентом, и при отсутствии жалоб со стороны потребителей на нарушение требований стандарта предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.	Чел.	1
Продолжительность взаимодействия	Мин.	15
Наличие возможности получения информации о муниципальной услуге с использованием информационно-коммуникационных технологий	Да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения

3.1. В состав муниципальной услуги входят следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления;
- 2) рассмотрение заявления и принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации такого заявления;
- 3) выдача или направление документов.

Примечание: здесь и далее под заявлением понимается заявление и приложенные к нему документы.

3.2. Прием и регистрация заявления.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- 1) доставка заявления в Администрацию Заявителем;
- 2) поступление заявлений по почте, электронной почте или через портал государственных и муниципальных услуг.

3.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (административных действий), является должностное лицо Администрации в соответствии с должностной инструкцией или иным документом, определяющим его служебные обязанности.

3.2.3. Если заявление доставлено Заявителем, должностное лицо принимает заявление, проверяет правильность оформления заявления.

3.2.4. В случае обнаружения нарушений требований Регламента должностное лицо устно сообщает заявителю о допущенных недостатках, их последствиях и предлагает устранить их. Информация о недостатках и предложения по их устранению должны быть конкретными и касаться всех обнаруженных недостатков.

Если Заявителем согласен с данным предложением, должностное лицо возвращает ему заявление. Заявитель вправе устранить недостатки немедленно и передать исправленное заявление должностному лицу.

Если заявитель отказывается от данного предложения, должностное лицо не вправе отказать ему в приеме и регистрации заявления по этой причине.

Если Заявителем не предъявлен оригинал документа, копия которого не заверена нотариально, должностное лицо проставляет на копии документа отметку о том, что оригинал документа не предъявлен, которую должностное лицо и заявитель скрепляют своими подписями.

3.2.5. Должностное лицо вправе задать Заявителю вопросы в целях получения дополнительной информации, которая может понадобиться при предоставлении муниципальной услуги.

При необходимости представленная Заявителем дополнительная информация может быть зафиксирована письменно и заверена его подписью.

Если Заявитель не согласен или не может ответить на эти вопросы, должностное лицо не вправе отказать ему в приеме и регистрации заявления по этой причине.

3.2.6. Должностное лицо принимает заявление, доставленное Заявителем или поступившее по почте, электронной почте или через портал государственных и муниципальных услуг, и регистрирует его путем внесения записи о регистрации в Книгу регистрации входящих документов.

3.2.7. В подтверждение приема и регистрации заявления, доставленного Заявителем, должностное лицо выдает ему расписку в приеме заявления, которая оформляется на бумажном носителе по форме согласно приложению N 2 к Регламенту и подписывается должностным лицом.

Если Заявителем не предъявлен оригинал документа, копия которого не заверена нотариально, в расписке делается соответствующая оговорка.

3.2.8. Если заявление поступило по электронной почте, должностное лицо в день регистрации заявления направляет по адресу электронной почты Заявителя уведомление о приеме заявления с указанием даты его регистрации и входящего номера, своей должности, фамилии, имени и отчества.

3.2.9. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 1) при доставке заявления Заявителем – 15 минут;
- 2) при поступлении заявления по почте, электронной почте или через портал государственных и муниципальных услуг – один рабочий день со дня поступления заявления.

3.3. Рассмотрение заявления и принятие решения о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы либо об отказе в регистрации такого заявления.

3.3.1. Основанием для начала проведения указанной административной процедуры является регистрация заявления.

3.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры (административных действий), является должностное лицо Администрации в соответствии с должностной инструкцией или иным документом, определяющим его служебные обязанности.

3.3.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление и представляет Заявителю документы на предмет соответствия требованиям Регламента.

3.3.4. В случае несоответствия заявления требованиям, установленным Регламентом, должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает Уведомление

об отказе в регистрации заявления об организации общественной экологической экспертизы (далее – уведомление об отказе).

3.3.5. Уведомление об отказе подготавливается на бумажном носителе по форме согласно приложению N 4 к Регламенту и подписывается высшим должностным лицом Администрации.

3.3.6. Уведомление об отказе подготавливается в письменной форме для отказа в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает уведомление о регистрации заявления о проведении общественной экологической экспертизы (далее – уведомление о проведении экспертизы).

3.3.7. Уведомление о проведении экспертизы подготавливается на бумажном носителе по форме согласно приложению N 3 к Регламенту и подписывается высшим должностным лицом Администрации.

3.3.8. Должностное лицо Администрации осуществляет регистрацию уведомления о проведении экспертизы (уведомления об отказе) путем внесения записи о регистрации в журнал регистрации исходящих документов.

3.3.9. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 5 дней.

3.4. Выдача или направление документов.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация Уведомления о проведении (уведомления об отказе).

3.4.2. Ответственным за выполнение административной процедуры (административных действий), является должностное лицо в соответствии с должностной инструкцией или иным документом, определяющим его служебные обязанности.

3.4.3. Уведомление о проведении экспертизы либо уведомление об отказе:

- 1) выдается на руки – если в заявлении содержится соответствующая просьба;
- 2) направляется в форме электронных документов по электронной почте или через портал государственных и муниципальных услуг – если в заявлении содержится соответствующая просьба;
- 3) направляется по почте – в остальных случаях.

3.4.4. Максимальный срок направления документов в форме электронных документов по электронной почте – один день со дня регистрации уведомлений, но не позднее чем через три дня со дня регистрации уведомлений.

Направление подтверждается показаниями соответствующих компьютерных программ.

3.4.5. Максимальный срок направления документов по почте – один день со дня регистрации соответствующего письма, но не позднее чем через три дня со дня регистрации уведомлений.

3.4.6. Направление осуществляется заказным письмом и подтверждается документом отделения связи или электронного системы регистрации.

3.4.7. Выдача документов на руки осуществляется с момента регистрации уведомления о проведении экспертизы или уведомления об отказе.

Если документы не выданы на руки в течение одного месяца со дня регистрации, они направляются по почте заказным письмом, что подтверждается документом отделения связи или электронной системы регистрации.

3.4.7. Выдача документов на руки осуществляется в Администрации под роспись по предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.5. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении N 5 к Регламенту.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Должностные лица, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления услуги в пределах отдельных этапов, административных процедур и действий, которые осуществляются в рамках предоставлений муниципальной услуги непосредственно ими или их участием, за соблюдение и исполнение положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги. Ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях или иных документах, определяющих служебные обязанности в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением и исполнением должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги, положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (далее – текущий контроль), осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее – должностные лица, ответственные за организацию предоставления услуги).

4.3. По результатам проведения текущего контроля за исполнением положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, устанавливается НИА Администрации.

4.4. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых контрольных мероприятий.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрение, принятие решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается высшим должностным лицом Ольхонского РМО.

4.6. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения текущего контроля:

- проведение текущего контроля в форме плановых проверок не реже одного раза в год;
- проведение текущего контроля в форме внеплановых проверок;
- проведение текущего контроля в форме комиссионных проверок.

4.7. По результатам проведения проверок и случаев выявления нарушений прав физических и (или) юридических лиц действиями (бездействием) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

Порядок контроля предоставления муниципальной услуги со стороны граждан, объединений граждан и общественных организаций устанавливается законодательством Российской Федерации.

В случае поступления обращений заявителей (граждан, их объединений и организаций), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации, по решению Администрации проводится проверка фактов нарушения полноты и качеством предоставления муниципальной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав Заявителей должностными лицами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц

5.1. Заявители имеют право на обжалование решения или действия (бездействия) должностных лиц Администрации и подведомственных ей структурных подразделений в досудебном и судебном порядке. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Заявители имеют право обратиться лично (устно) или направить письменное заявление или обращение (далее – письменное обращение). Жалоба о нарушении своих прав и законных интересов, противоречащая решениям, действиям или бездействию должностных лиц, нарушению положений настоящего административного регламента, некорректному поведению или нарушениям служебной этики, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию.

5.3. Должностные лица Администрации и подведомственных ей структурных подразделений проводят личный прием заявителей.

5.4. Личный прием должностными лицами Администрации и подведомственных ей структурных подразделений проводится в соответствии с графиком приема посетителей.

5.5. Письменное обращение Заявителя должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование Заявителя, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявитель может быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 5) Срок рассмотрения жалобы Заявителя 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Порядок prolongации и рассмотрения обращений в зависимости от их характера устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также свои: фамилию, имя, отчество (при наличии последнего), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

Дополнительно в письменном обращении могут быть указаны, иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить.

5.8. В случае необходимости и подтверждении своих доводов Заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы, подтверждающие доводы заявителя, копии которых на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.9. Должностное лицо Администрации и подведомственных ей структурных подразделений, на которое возложена обязанность рассмотрения заявлений и обращений граждан о действиях или бездействии должностных лиц рассматривает обращения и принимает решение об удовлетворении требований Заявителя либо об отказе в удовлетворении требований.

5.10. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения письменного обращения, направляется Заявителю.

5.11. Если в письменном обращении не указаны: фамилия, имя, отчество (при наличии) последнего Заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес (анонимное обращение), по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

5.12. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается Заявителю, направившему обращение, в случае если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.13. Если в письменном обращении Заявителя содержится вопрос, на который Заявитель многократно давал письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении процедуры рассмотрения письменного обращения, при условии, что у заявителя нет других оснований для обращения в Администрацию и подкомиссионные ей структурные подразделения. О данном решении уведомляется Заявитель, направивший обращение.

5.14. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну, Заявитель, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.15. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и дан письменный ответ (в пределах компетенции) по существу поставленных вопросов. Если Заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы в Администрации, он вправе обратиться письменно в вышестоящий орган власти. По результатам рассмотрения жалобы Администрации, принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Отделом, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной

услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.

5.16. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявитель в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.18. Заявитель вправе обратиться с жалобой в суд и оспорить в суде действие (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении муниципальной услуги, если считает, что нарушены его права и свободы.

К решениям, действиям (бездействию) должностных лиц, оспариваемым в порядке гражданско-судопроизводства, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействия), в том числе предоставление официальной информации, ставшей основанием для совершения действий (принятия решений), в результате которых:

- нарушены права и свободы гражданина;
- созданы препятствия осуществлению гражданином его прав и свобод;
- незаконно на гражданина возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к какой-либо ответственности.

Заявитель заявление подается в суд по подсудности, установленной действующим законодательством Российской Федерации. Заявление может быть подано Заявителем в суд по месту его жительства или по месту нахождения Администрации и подведомственных ей структурных подразделений.

Заявители вправе обратиться в суд с заявлением в следующие сроки:

- три месяца со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его права;
- один месяц со дня получения Заявителем письменного уведомления об отказе вышестоящего органа, должностного лица в удовлетворении жалобы или со дня истечения 30-дневного срока после подачи жалобы, если Заявителем не был получен на нее письменный ответ.

Приложение № 1
к Административному регламенту

Образец заявления

Мэр Ольхонского района _____

от _____

Ф.И.О. гражданина, представителя организации _____

_____ место жительства, юридический адрес _____

_____ местонахождения общественной организации _____

_____ паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

_____ номер контактного телефона, _____

_____ адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации проведения общественной экологической экспертизы

Прошу зарегистрировать заявление о проведении общественной экологической экспертизы (наименование, юридический адрес и адрес (место нахождения) _____ общественной организации (объединения), телефон, e-mail, _____ характер предусмотренной уставом деятельности) _____ (сведения о составе экспертной комиссии общественной экологической экспертизы) _____ (сведения об объекте общественной экологической экспертизы) _____ (сроки проведения общественной экологической экспертизы) _____

Приложения: _____

Руководитель организации (объединения), представитель _____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. _____ 20__ г.

Приложение N 2 к Регламенту

Расписка в приеме заявления

В Администрацию Ольхонского районного муниципального образования представлено заявление о предоставлении муниципальной услуги «ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ».

Заявитель: _____ фамилия, имя, отчество представителя организации _____

_____ место жительства _____

Заявление с приложенными документами представлено на _____ листах.

Дата регистрации заявления _____, входящий номер _____

Особые отметки: _____

_____ должность подпись фамилия, инициалы _____

Приложение N 3 к Регламенту

Уведомление о регистрации заявления об организации общественной экологической экспертизы

«__» _____ 20__ г. N _____

Настоящее извещение выдано общественной организации (объединению) _____

_____ наименование общественной организации, проводящей общественную экологическую экспертизу _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, осуществляющего регистрацию) _____

руководителям статьи 23 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» регистрирует заявление на проведение общественной экологической экспертизы _____

_____ (наименование объекта общественной экологической экспертизы) _____

в соответствии с проектной документацией расположенного _____ (полный адрес объекта общественной экологической экспертизы или строительный адрес) _____

_____ экспертной комиссией в составе: _____

Председатель комиссии: _____ (ФИО, звание, должность)

Члены комиссии: _____

Срок проведения общественной экологической экспертизы: _____ 20__ г. _____

Мэр района _____

Приложение N 4 к Регламенту

Уведомление об отказе в регистрации заявления об организации общественной экологической экспертизы

В соответствии со статьей 23 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», пунктом 2.11.2. Регламента «Организация по требованию населения общественных экологических экспертиз» администрация Ольхонского районного муниципального образования отказывает Вам в регистрации заявления _____

_____ (наименование общественной организации, подавшей заявление на проведение общественной экологической экспертизы) _____

_____ (наименование объекта общественной экологической экспертизы) _____

_____ (местонахождение объекта общественной экологической экспертизы) _____

на основании: _____

п/п	Наименование нарушения, допущенного заявителем при подаче заявления на регистрацию	Основание для отказа в регистрации заявления *

* Указываются наименование нарушенного пункта, статьи Федерального закона «Об экологической экспертизе», пунктов административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Мэр района _____

Извещение об отказе в регистрации _____

Ф.И.О., подпись, дата заявления получил (а) _____

Извещение об отказе в регистрации заявления _____

Дата отправки отправлено почтой _____

Приложение N 5 к Регламенту

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ТРЕБОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ЭКСПЕРТИЗ»

Обращение заявителя о предоставлении муниципальной услуги _____

1 день

Прием и регистрация заявления _____

5 дней

Рассмотрение представленного заявления _____

1 день

Выдача и направление документов _____



ПОНЕДЕЛЬНИК 16 октября

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро
10.00, 13.00, 16.00, 04.00
Новости
10.10 Контрольная закупка
10.50 Жить здорово! (12+)
11.55 Модный приговор
13.15, 18.00, 02.15 Время
покажет (16+)
16.15 Давай поженимся!
(16+)
17.00 Мужское/женское
(16+)
19.00 Вечерние новости (с
субтитрами)
19.45 На самом деле (16+)
20.50 Пусть говорят (16+)
22.00 Время
22.30 "Гостиница "Россия"
(16+)
00.25 Вечерний Ургант
(16+)
01.00 Познер (16+)
02.00 Ночные новости
03.20, 04.05 "Шакал" (16+)

РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России
10.00 Вести
10.55 О самом главном
(12+)
12.00, 15.00, 18.00, 21.00
Вести
12.40 Вести - Сибирь
13.00 Судьба человека (12+)
14.00, 20.00 "60 минут" (12+)
15.40 Местное время. Вести
- Иркутск
15.55 "Тайны следствия"
(12+)
18.40 Местное время. Вести
- Иркутск
19.00 Прямой эфир (16+)
21.45 Местное время. Вести
- Иркутск
22.00 "Бумеранг" (12+)
00.15 Вечер с В.Соловьевым
(12+)
02.50 "Бегущая от любви"
(12+)
04.45 "Фамильные
ценности" (12+)

НТВ

06.00, 07.05 "Лесник" (16+)
07.00, 11.00, 14.00, 17.00,
20.00 Сегодня
08.00 Деловое утро НТВ
(12+)
10.00, 11.20 "Возвращение
Мухтара" (16+)
12.10 "Адвокат" (16+)
13.00 Суд присяжных (16+)
20.40 "Невский" (16+)
22.40 "Пес" (16+)
00.50 Итоги дня
01.20 Поздняков (16+)
01.30 "Агентство скрытых
камер" (16+)
04.05 Как в кино (16+)
05.00 "Прощай, "макаров"!"
(16+)

ВТОРНИК 17 октября

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро
10.00, 13.00, 16.00, 04.00
Новости
10.10, 05.30 Контрольная
закупка
10.50 Жить здорово! (12+)
11.55, 04.30 Модный

приговор
13.15, 18.00, 01.15 Время
покажет (16+)
16.15 Давай поженимся!
(16+)
17.00 Мужское/женское
(16+)
19.00 Вечерние новости (с
субтитрами)
19.45 На самом деле (16+)
20.50 Пусть говорят (16+)
22.00 Время
22.30 "Гостиница "Россия"
(16+)
00.30 Вечерний Ургант
(16+)
01.00 Ночные новости
02.20, 04.05 "Жизнь хуже
обычной" (16+)

РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России
10.00 Вести
10.55 О самом главном (12+)
12.00, 15.00, 18.00, 21.00
Вести
12.40 Вести - Сибирь
13.00 Судьба человека (12+)
14.00, 20.00 "60 минут" (12+)
15.40 Местное время. Вести
- Иркутск
15.55 "Тайны следствия"
(12+)
18.40 Местное время. Вести
- Иркутск
19.00 Прямой эфир (16+)
21.45 Местное время. Вести
- Иркутск
22.00 "Бумеранг" (12+)
00.15 Вечер с В.Соловьевым
(12+)
02.50 "Бегущая от любви"
(12+)
04.45 "Фамильные
ценности" (12+)

НТВ

06.00, 07.05 "Лесник" (16+)
07.00, 11.00, 14.00, 17.00,
20.00 Сегодня
08.00 Деловое утро НТВ
(12+)
10.00, 11.20 "Возвращение
Мухтара" (16+)
12.10 "Адвокат" (16+)
13.00 Суд присяжных (16+)
14.25 "Чрезвычайное
происшествие". Обзор
15.00, 17.30, 01.55 Место
встречи (16+)
18.00 "Улицы разбитых
фонарей - 15" (16+)
20.40 "Невский" (16+)
22.40 "Пес" (16+)
00.50 Итоги дня
01.20 "Агентство скрытых
камер" (16+)
03.55 Квартирный вопрос
05.00 "Прощай, "макаров"!"
(16+)

СРЕДА 18 октября

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро
10.00, 13.00, 16.00, 04.00
Новости
10.10 Контрольная закупка
10.50 Жить здорово! (12+)
11.55, 04.40 Модный
приговор
13.15, 18.00, 01.25 Время
покажет (16+)
16.15 Давай поженимся!
(16+)
17.00 Мужское/женское
(16+)
19.00 Вечерние новости (с
субтитрами)
19.45 На самом деле (16+)
20.50 Пусть говорят (16+)
22.00 Время
22.30 "Гостиница "Россия"
(16+)
00.35 Вечерний Ургант
(16+)
01.10 Ночные новости
02.25, 04.05 "Объект моего
восхищения" (16+)

РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России
10.00 Вести
10.55 О самом главном
(12+)
12.00, 15.00, 18.00, 21.00
Вести
12.40 Вести - Сибирь
13.00 Судьба человека (12+)
14.00, 20.00 "60 минут" (12+)
15.40 Местное время. Вести
- Иркутск
15.55 "Тайны следствия"
(12+)
18.40 Местное время. Вести
- Иркутск
19.00 Прямой эфир (16+)
21.45 Местное время. Вести
- Иркутск
22.00 "Бумеранг" (12+)
00.15 Вечер с В.Соловьевым
(12+)
02.50 "Бегущая от любви"
(12+)
04.45 "Фамильные
ценности" (12+)

НТВ

06.00 "Лесник" (16+)
07.00 Профилактика на
канале
15.00, 17.30, 01.45 Место
встречи (16+)
17.00, 20.00 Сегодня
18.00 "Улицы разбитых
фонарей" (16+)
20.40 "Невский" (16+)
00.40 Итоги дня
01.10 "Агентство скрытых
камер" (16+)
03.40 Дачный ответ
04.45 Поедем, поедим!
05.00 "Прощай, "макаров"!"
(16+)

ЧЕТВЕРГ 19 октября

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро
10.00, 13.00, 16.00, 04.00
Новости
10.10, 05.25 Контрольная
закупка
10.50 Жить здорово! (12+)
11.55 Модный приговор
13.15, 18.00, 02.15 Время
покажет (16+)
16.15 Давай поженимся!
(16+)
17.00 Мужское/женское
(16+)
19.00 Вечерние новости (с
субтитрами)
19.45 На самом деле (16+)
20.50 Пусть говорят (16+)
22.00 Время
22.30 "Гостиница "Россия"
(16+)
00.30 Вечерний Ургант
(16+)
01.05 Ночные новости
01.20 На ночь глядя (16+)
03.20, 04.05 "Шик!" (16+)

РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России
10.00 Вести
10.55 О самом главном
(12+)
12.00, 15.00, 18.00, 21.00
Вести
12.40 Вести - Сибирь
13.00 Судьба человека (12+)
14.00, 20.00 "60 минут" (12+)
15.40 Местное время. Вести
- Иркутск
15.55 "Тайны следствия"
(12+)
18.40 Местное время. Вести
- Иркутск
19.00 Прямой эфир (16+)
21.45 Местное время. Вести
- Иркутск
22.00 "Бумеранг" (12+)
00.15 Поединок (12+)
02.15 "Бегущая от любви"
(12+)
04.10 "Фамильные
ценности" (12+)

НТВ

06.00, 07.05 "Лесник" (16+)
07.00, 11.00, 14.00, 17.00,
20.00 Сегодня
08.00 Деловое утро НТВ
(12+)
10.00, 11.20 "Возвращение
Мухтара" (16+)
12.10 "Адвокат" (16+)
13.00 Суд присяжных (16+)
14.25 "Чрезвычайное
происшествие". Обзор
15.00, 17.30, 01.55 Место
встречи (16+)
18.00 "Улицы разбитых
фонарей - 15" (16+)
20.40 "Невский" (16+)
22.40 "Невский. Проверка
на прочность" (16+)
00.50 Итоги дня
01.20 "Агентство скрытых
камер" (16+)
03.55 Наш потребнадзор
(16+)
05.00 "Прощай, "макаров"!"
(16+)

ПЯТНИЦА 20 октября

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро
10.00, 13.00, 16.00 Новости
10.10 Контрольная закупка
10.50 Жить здорово! (12+)
11.55 Модный приговор
13.15, 18.00 Время покажет
(16+)
16.15 Давай поженимся!
(16+)
17.00 Мужское/женское
(16+)
19.00 Вечерние новости (с
субтитрами)
19.45 Человек и закон (16+)
20.55 Поле чудес (16+)
22.00 Время
22.30 "Голос". Новый сезон
(12+)
00.25 Вечерний Ургант (16+)
01.20 "Вселенная Бьорк".
Д/ф (16+)
02.25 "Игра" (16+)
04.50 "Прелюдия к
поцелую" (16+)

РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России
10.00 Вести
10.55 О самом главном (12+)
12.00, 15.00, 18.00, 21.00
Вести
12.40 Вести - Сибирь
13.00 Судьба человека (12+)
14.00, 20.00 "60 минут" (12+)
15.40 Местное время. Вести
- Иркутск
15.55 "Тайны следствия"
(12+)
18.40 Местное время. Вести
- Иркутск
19.00 Прямой эфир (16+)
21.45 Местное время. Вести
- Иркутск
22.00 Юморина (12+)
00.15 "Мамочка моя" (12+)
04.10 "Фамильные
ценности" (12+)

НТВ

06.00, 07.05 "Лесник" (16+)
07.00, 11.00, 14.00, 17.00,
20.00 Сегодня
08.00 Деловое утро НТВ
(12+)
10.00, 11.20 "Возвращение
Мухтара" (16+)
12.10 "Адвокат" (16+)
13.00 Суд присяжных (16+)
14.25 "Чрезвычайное
происшествие". Обзор
15.00, 03.15 Место встречи
(16+)
17.30 "Чрезвычайное
происшествие".
Расследование (16+)
18.00 "Улицы разбитых
фонарей" (16+)
20.40 "Невский. Проверка
на прочность" (16+)
00.55 НТВ-видение.
"Русская Америка.

Прощание с континентом"
(12+)
02.20 Мы и наука. Наука и
мы (12+)
05.10 "Прощай, "макаров"!"
(16+)

СУББОТА 21 октября

ПЕРВЫЙ

07.00, 11.00, 13.00 Новости
07.10 "Лермонтов" (12+)
09.00 Играй, гармонь
любимая!
09.45 "Смешарики. Спорт".
М/с
10.00 Умницы и умники
(12+)
10.45 Слово пастыря
11.15 "Счастье любит
тишину". Пелагея (12+)
12.20 Смак (12+)
13.20 Идеальный ремонт
14.30, 16.20 "Бабий бунт,
или Война в Новоселково"
(16+)
16.00 Новости (с
субтитрами)
19.00 Вечерние новости (с
субтитрами)
19.15 Кто хочет стать
миллионером?
20.50 Сегодня вечером (16+)
22.00 Время
22.20 Сегодня вечером
(16+)
24.00 Короли фанеры (16+)
00.50 "Бердмэн" (16+)
03.00 "Обратная тяга" (16+)
05.30 Модный приговор
06.30 Контрольная закупка

РОССИЯ

05.40 "Срочно в номер!"
(12+)
07.35 М/с "Маша и медведь"
08.10 Живые истории
09.00 Местное время. Вести
- Иркутск
09.20 Россия. Местное
время (12+)
10.20 Сто к одному
11.10 Пятеро на одного
12.00 Вести
12.20 Местное время. Вести
- Иркутск
12.40 Юмор! Юмор!!
Юмор!!! (16+)
15.00 "Мелодия на два
голоса" (12+)
19.00 "Блюз для сентября"
(12+)
21.00 "Вести" в субботу
22.00 "Ошибка молодости"
(12+)
01.45 "Марш Турецкого"
(12+)

НТВ

06.00 "Чрезвычайное
происшествие".
Расследование (16+)
06.35 Звезды сошлись (16+)
08.25 Смотр
09.00, 11.00, 17.00 Сегодня
09.20 Новый дом
09.50 Пора в отпуск (16+)
10.30 Готовим с Алексеем
Зиминим
11.20 Главная дорога (16+)
12.00 Еда живая и мертвая
(12+)
13.00 Квартирный вопрос
14.05 Наш потребнадзор
(16+)
15.10 Поедем, поедим!
16.05 Своя игра
17.20 Однажды... (16+)
18.00 "Секрет на миллион".
Алексей Чумаков (16+)
20.00 Центральное
телевидение
21.00 "Ты супер!". Танцы
(6+)
23.45 Международная
пилорама (16+)
00.45 "Квартирник НТВ" у
Маргулиса (16+)
02.15 "Кин-дза-дза"
04.55 "Прощай, "макаров"!"
(16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 22 октября

ПЕРВЫЙ

07.00, 11.00, 13.00 Новости
07.10 "Мама вышла замуж"
(12+)
08.50 "Смешарики. PIN-
код". М/с
09.00 Часовой (12+)
09.35 Здоровье (16+)
10.40 Непутевые заметки
(12+)
11.10 Честное слово
12.00 Моя мама готовит
лучше!
13.15 Главный котик
страны
14.00 Теория заговора (16+)
15.00 "Нет солнца без
тебя...". Муслим Магомаев
(12+)
16.00 Иосиф Кобзон,
Лев Лещенко, Тамара
Гвердцители и другие в
концерте, посвященном
75-летию Муслима
Магомаева
18.00 "Я могу!". Шоу
уникальных способностей
20.00, 23.30 Музыкальный
фестиваль "Голосающий
КиВиН" в Светлогорске
(16+)
22.00 Воскресное "Время"
00.55 "Мой парень из
зоопарка" (12+)
02.50 "Умереть молодым"
(16+)
04.55 Модный приговор

РОССИЯ

05.55 "Срочно в номер!"
(12+)
07.45 Сам себе режиссер
08.35, 04.35 Смехопанорама
09.05 Утренняя почта
09.45 Местное время. Вести
- Иркутск. Неделя в городе
10.25 Сто к одному
11.10 Когда все дома
12.00, 15.00 Вести
12.20 Смеяться
разрешается
15.20 "Не говорите мне о
нем" (12+)
17.30 Стена (12+)
19.00 Удивительные люди -
2017 (12+)
21.00 Вести недели
23.00 Воскресный вечер с
В.Соловьевым (12+)
01.30 "Революция. Западня
для России". Д/ф (12+)
02.35 Церемония
закрытия XIX Всемирного
фестиваля молодежи и
студентов

НТВ

05.55 "Пять вечеров" (12+)
08.00 Центральное
телевидение (16+)
09.00, 11.00, 17.00 Сегодня
09.20 Их нравы
09.40 Устами младенца
10.25 Едим дома
11.20 Первая передача (16+)
12.05 Чудо техники (12+)
13.00 Дачный ответ
14.05 Малая земля (16+)
15.00 Лотерея "У нас
выигрывают!"
16.05 Своя игра
17.20 "Следствие вели...". Д/ц
(16+)
19.00 Новые русские
сенсации (16+)
20.00 Итоги недели
21.10 Ты не поверишь! (16+)
22.10 Звезды сошлись (16+)
00.00 "Бесстыдники" (18+)
01.55 "Афродиты" (16+)
03.50 Судебный детектив
(16+)
05.00 "Прощай, "макаров"!"
(16+)

ОФИЦИАЛЬНО

ВНИМАНИЮ

Граждан Российской Федерации, родившимся в период с 23 июня 1923 года по 2 сентября 1945 года и проживающим в Иркутской области

В Закон Иркутской области от 15 июля 2013 года № 66-03 «О статусе детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области, и мерах социальной поддержки граждан, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области» внесены изменения, согласно которым с 2018 года предусмотрено предоставление ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы (9 мая) в размере 2 000 рублей (далее – ежегодная выплата).

Ежегодная выплата назначается областным государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения» (далее – учреждение) по месту жительства заявителя на основании заявления и документов:

- 1) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 2) судебного решения – в случае невозможности подтверждения проживания заявителя в Иркутской области паспортом заявителя;
- 3) документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления представителем заявителя.

Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в учреждение;
- 2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг;
- 4) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Для получения ежегодной выплаты в текущем году заявление и документы должны быть поданы в учреждение до 1 апреля. Повторной подачи заявления и документов в последующие годы не требуется. Ежегодная выплата предоставляется до 9 мая текущего года. Прием документов осуществляется с сентября 2017 года.

Ежегодная выплата предоставляется по месту жительства заявителя

- 1) путем:
- зачисления денежных средств на банковский счет заявителя, открытый в кредитной организации,
 - доставки организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку выплат, по выбору заявителя или его представителя.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017 г.

№201

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ
ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

В исполнение положений Закона Иркутской области от 29 декабря 2008 года № 145-03 «Об административных комиссиях в Иркутской области», Закона Иркутской области от 08 мая 2009 года № 20-03 «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий», в связи с изменением кадрового состава, руководствуясь статьями 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить при администрации Ольхонского районного муниципального образования административную комиссию в следующем составе:
 - 1) Брагин Анатолий Иванович, первый заместитель мэра района – председатель административной комиссии;
 - 2) Дамдинцэров Баясалан Бадамжапович, начальник юридического отдела комитета правового обеспечения и имущественных отношений – заместитель председателя административной комиссии;
 - 3) Багинова Геля Максимовна, ответственный секретарь административной комиссии;
 - 4) члены административной комиссии:
 - 4) Дротов Виктор Юрьевич, заместитель начальника отделения полиции (с местом дислокации с.п. Еланцы) МО МВД РФ «Эхирит-Булагатский»;
 - 5) Колесников Владимир Васильевич, председатель районного совета ветеранов войны и труда;
 - 6) Ларионова Ирина Алексеевна, заместитель главы Еланецкого муниципального образования, начальник отдела социальной политики, организационной и кадровой работы;
 - 7) Тыхеев Архип Александрович, депутат районной Думы.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Ольхонского районного муниципального образования от 18 октября 2016 года № 227 «Об административной комиссии Ольхонского районного муниципального образования».
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Байкальские зори» и на официальном сайте Ольхонского РМО.

Мэр района А.А. Тыхеев

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН
ОЛЬХОНСКОЕ РАЙОННОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2017 г.

№ 361

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
МЭРА РАЙОНА ОТ 17.02.2012 ГОДА № 218 «О СОЗДАНИИ
КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ТУРИЗМУ»

В целях создания благоприятных условий и содействия развитию малого предпринимательства в Ольхонском районном муниципальном образовании, совершенствования механизмов его поддержки, с целью обеспечения единой политики в области развития туризма на территории муниципального района, руководствуясь статьями 15, 15.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 11, 13 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», ст. 7, 41, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление мэра Ольхонского района от 17.02.2012 г. №218 «О создании Координационного совета по туризму» (далее – Постановление) следующие изменения:
 - 1.1. Приложение №1 «Состав Координационного Совета по туризму» к постановлению изложить в новой редакции (прилагается);
 - 1.2. Дополнить раздел 5 Положения о Координационном Совете пунктами 5.11-5.13 следующего содержания:
 - 5.11. Состав Координационного Совета утверждается постановлением мэра района»;
 - 5.12. Включение в состав Координационного Совета членов и исключение членов Совета из его состава производится по предложению Председателя Координационного Совета или не менее пяти членов Совета»;
 - 5.13. Полномочия члена Совета могут быть прекращены по инициативе самого члена на основании заявления о выходе из его состава».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела туризма, экологии и природопользования Комитета по развитию инфраструктуры, инвестициям и жизнеобеспечения администрации ОРМО С.В.И.Решеникова;
3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Ольхонского районного муниципального образования и опубликованию в газете «Байкальские зори».

И.о. мэра района А.И. Брагин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН
ОЛЬХОНСКОЕ РАЙОННОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2017 г.

№ 362

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ОРМО

В связи с введением в действие структуры администрации Ольхонского районного муниципального образования, утвержденной решением районной Думы от 14 декабря № 98 «Об утверждении структуры администрации Ольхонского районного муниципального образования» (с последующими изменениями), руководствуясь ст.ст.23, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об Общественном совете при администрации ОРМО, утвержденное постановлением администрации Ольхонского районного муниципального образования от 27.10.2016 № 235 «О создании Общественного совета и об утверждении Положения об Общественном совете при администрации ОРМО», изложив п. 26 в следующей редакции: «26. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет аппарат администрации Ольхонского районного муниципального образования».
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Байкальские зори» и разместить на официальном сайте администрации Ольхонского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата районной администрации Миждона Б.А.

И.о. мэра района А.И. Брагин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН
ОЛЬХОНСКОЕ РАЙОННОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2017 г.

№ 363

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ
26.08.2015 Г. № 669 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ
И СОСТАВА КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ
И УНИЧТОЖЕНИЮ ПОСЕВОВ РАСТЕНИЙ,
СОЖЕРЖАЩИХ НАРКОТИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА»(С
ПОСЛЕДУЮЩИМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ)

В связи с введением в действие структуры администрации Ольхонского районного муниципального образования, утвержденной решением районной Думы от 14 декабря № 98 «Об утверждении структуры администрации Ольхонского районного муниципального образования» (с последующими изменениями), принимаю во внимание кадровые перемещения, руководствуясь ст.ст.23, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования. ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Ольхонского районного муниципального образования от 26.08.2015 № 669 «Об утверждении Положения и состава комиссии по выявлению и уничтожению посевов растений, содержащих наркотические средства» (с последующими изменениями):
 - 1.1. в приложении № 1 п.7 Положения о комиссии по выявлению и уничтожению посевов растений, содержащих наркотические средства в Ольхонском районном муниципальном образовании считать утратившим силу.
 - 1.2. в приложении № 2:
 - вывести из состава комиссии по выявлению и уничтожению посевов растений, содержащих наркотические средства Бухаеву Т.П. – исполнителя региональной системы по профилактике наркомании, токсикомании и других социально-негативных явлений в Ольхонском районе.
 - ввести в состав комиссии по выявлению и уничтожению посевов растений, содержащих наркотические средства Ахажанову Л.В. – исполнителя региональной системы по профилактике наркомании, токсикомании и других социально-негативных явлений в Ольхонском районе.
 2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Байкальские зори» и разместить на официальном сайте администрации Ольхонского районного муниципального образования.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата районной администрации Миждона Б.А.

И.о. мэра района А.И. Брагин

Просто ли купить шубу самой?

Смотрите с грустью на шубы подруг? Или все еще ждете, когда подарят? А зачем ждать? Вы легко можете купить ее сами!

МАГАЗИН ПО ВСЕЙ РОССИИ
«Меховые традиции» заботится о том, чтобы любая женщина могла позволить себе покупку шубы. Для этого не нужно долго копить деньги, сильно экономить на себе или переплачивать огромные суммы по кредиту.

Мы предлагаем взять шубу в рассрочку без переплаты и первоначального взноса*.

Стоимость шубы со временем не увеличится, проценты банку Вам платить не нужно. А если удастся погасить рассрочку раньше срока, то стоимость шубы для Вас получится еще меньше.

Приходите на выставку «Меховые традиции» и выбирайте из 1000 шуб из меха норки, овчины,

нутрии, каракуля, бобра, королевского рекса, енота, лисы, а также модные жилеты, ДУБЛЕНКИ и ШАПКИ.

А также на выставке представлены НОВИНКИ СЕЗОНА 2018!

Для настоящих ценительниц эксклюзива – шикарные, благородные и изысканные ШУБЫ из НОРКИ БЛЕКГЛАМА пр-ва Греции. А для модниц, которые следят за последними тенденциями – демократичные ПАРКИ С МЕХОВЫМИ ОТДЕЛКАМИ самых разнообразных цветов от розового до хаки.

Высокое качество продукции подтверждено гарантией и сертификатами. Каждое изделие имеет чип, а на некоторых можно найти красный ценник со скидкой до 70%**.

Не откладывайте на потом и не ждите, когда подарят! Просто приходите и купите шубу своей мечты:

25 октября в ДК с 10.00 до 19.00
(с. Еланцы, ул. Советская, 7)

*В рамках акции «0-0-24», организатор ИП Барминов А.В., ИНН 434601367882, ОГРНИП 304434531500148 предоставляет покупателям скидку с цены товара, приобретаемого в кредит, в итоге переплаты за товар в размере процентов за пользование кредитом не возникает и фактически выплаченная сумма за товар не превышает его первоначальной стоимости. Кредит предоставляется банком-партнером АО ОТП Банк (Лиц.№2766 от 27.11.2014г.)

**Акция действует 1.06.2017-31.12.2017 и распространяется на отдельные категории товаров.

ОБЪЯВЛЕНИЯ

• **Закупаем КРС живым весом. Цена договорная. Скотовоз оборудован электронными весами. Тел. 89027678091.**

• **Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании, выданный в 2009 году Онгуренской средней общеобразовательной школой на имя Константина Андреевича Хохлова, считать недействительным.**

• **Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании 38 АА № 0033253, выданный Чернорудской средней школой в 2009 году на имя Маслаковой Снежаны Матвеевны, считать недействительным.**

• **Продаю УАЗ 33036 бортовой, тент, 2003г. пробег 55 тыс. состояние хорошее, один владелец цена 290 тыс. торг. тел: 89500834434.**

«БАЙКАЛЬСКИЕ ЗОРИ» – общественно-политическая газета Ольхонского района Иркутской области. Учредитель: Администрация Ольхонского районного муниципального образования. Газета зарегистрирована 07 марта 2012 г. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области № ПИ № ТУ38-0467.

Главный редактор И.В. МАМОНТОВ

Адрес редакции и издателя:
666130 с. Еланцы, ул. Пенкальского, 16
Телефон редакции: 52-5-93. Эл.адрес: baikzori@bk.ru
Электронный вариант газеты на сайте:
www.adm-olkhon.ru, www.baikzori.ru

Редакция работает с письмами по Закону о средствах массовой информации – рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право на литературную правку текстов. Мнение авторов публикаций необязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламных объявлений несет рекламодатель.

Время подписания номера по графику 11.10.17 г. в 21.00. Фактическое время подписания номера – 11.10.17 г. в 21.00. Газета отпечатана в типографии филиала Усть-Ордынский ОГАУ «Издательский центр», п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 5. ИНН 3808104334. Подписной индекс 51469. Тираж 950 экз. Заказ № 0889/У. Свободная цена.