WWW.BAIKZORI.RU БАЙКАЛЬСКИ ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ОЛЬХОНСКОГО РАЙОНА

№ 46 (3863), 23 ноября 2017 г.

Издается с 1939 года

Автоматические водоколонки в райцентре – пилотный проект

Отопительный сезон в районном центре начался вовремя – 15 сентября, в 9 часов утра, впрочем, как и в прошлые годы. В этот день заработали все теплоисточники, находящиеся в ведомстве 000 «Тепловик»: три угольных котельных и одна элетробойлерная. А совсем недавно в районе появилось новшество - автоматические водоколонки. Свой комментарий газете дал директор 000 «Тепловик» Владимир Астунаев.

– Как правило, каждый год в октябре проходят совещания у мэра района по готовности котельных к работе. Такие совещания проходят уже четыре года, с инициативой их проведения в свое время выступил глава Еланцынского МО Сергей Белеев. На совещании у мэра района было решено перейти с электробойлерной центральной районной больницы на работу угольной котельной, что было сделано, хотя в течение месяца больницу отапливала электробойлерная. Еще года три назад, когда велся ремонт теплотрассы по улицам Пенкальского и 70 лет Октября, была сделана перемычка, т.е. два теплоисточника центральной районной больницы соединили в одну линию. Дело в том, что затраты на работу электробойлерной очень большие – 5 тысяч рублей за одну килокалорию, а затраты угольной котельной составляют 2 тысячи рублей. Теперь, при работе угольной котельной, экономия для ЦРБ Министерство области ЖКХ



составит 3 миллиона рублей за отопительный сезон.

Нас поддержали в министерстве ЖКХ области, а также в Восточном отделении «Иркутсксбытэнерго», которые выступают за использование электросберегающих теплоисточников. Как говорится, в нашем случае экономика взяла верх над другими вариантами.

Намечается в ближайшее время установить новое автоматическое оборудование, которое позволит в многократно снизить расходы. Не будет машиниста котельной, его заменит оператор, который будет контролировать работу приборов, следить за их показанием. Кстати, это первый такой проект в Иркутской области. Его основное предназначение – уход от электрозатратных котельных.

На сегодня нет особых проблем с отопительным сезоном. В тесном контакте мы работаем с Харанурским угольным разрезом, там нам всегда идут навстречу.

выделило нам 500 тонн угля из резервного фонда. В настоящее время производим завоз угля.

- Владимир Валерьевич, расскажите о появлении в райцентре автоматических колонках по выдаче воды населению.
- Это пилотный проект, являющийся новшеством в Иркутской области. Такие колонки установлены в Иркутске, Мамонах, Сосновом Бору, Баяндаевском районе. Более трех месяцев вели переговоры с фирмой, занимающейся этим вопросом. В райцентре сегодня работают две автоматические водонапорные башни: на переулке Пионерском и улице Пенкальского. Это только начало проекта, посмотрим, как оборудование сработает, как отнесется к новшеству население, удобно это или неудобно?

Вчерашний день показал, что проблем с подачей воды не избежать. Дело в том, что произошел сбой в работе сотовой сети, по этой причине колонки не работали полдня. Население к этому должно относиться с пониманием, без лишнего нервоза. Не работали не только наши колонки, но и сотовые телефоны, банкомат, компьютеры.

С 1 ноября электронные ключи получили 300 человек, оплатив 44 рубля 15 копеек за один куб воды. Электронные ключи выдаются бесплатно, но при потере придется заплатить штраф, чтобы получить ключ взамен. Кстати, эта услуга предусматривает все социальные льготы по субси-

Надеемся, что новшество с отпуском воды будет по нраву на-

- Почему не работает «школьная» водоколонка?
- Эта водонапорная башня долгое время находилась в консервации. Дело в том, что анализы показали, что вода была не совсем качественная. Сегодня водоколонка подключена к сети, прочищена и высушена ёмкость, расширяется водозабор. Думаю, что к концу января водоколонка заработает.
- Пройдет зима, а что будет с летним водопроводом?
- Вы знаете, здесь много зависит от самих жителей. Например, жители улиц Горького и Мичурина решили для себя этот вопрос. Установлен на водоколонке водонапорный счетчик, люди сами контролируют расход воды и платят за количество израсходованной воды. Если основная магистраль «побежала» - потекла, то ремонт производится за счет жителей. Точно так могут поступить и жители других улиц.

Владимир МОЛЧАНОВ

Этот праздник учрежден Указом Президента Российской Федерации в 1998 году как дань глубокого уважения женщине-матери, ставшей символом душевной щедрости и тепла, высокого трудолюбия, глубокой мудрости. Пожалуй, это единственный праздник в отечественном календаре, который понастоящему близок каждому из нас, потому что он посвящен самому родному, искренне и бескорыстно любящему человеку – нашим матерям.

ПОЗДРАВЛЕНИЯ

Дорогие женщины!

общества.

и близких людей.

Днем матери!

Наши милые мамы и бабушки!

Сердечно поздравляем вас с одним из самых теплых и душевных праздников – Днем матери! Среди многочисленных праздников, отмечаемых в нашей стра-

не, он, несомненно, занимает особое

место. Помогает осознать величие и свя-

тость наиважнейшей миссии женщины,

связанной с рождением и воспитанием

детей. Возвысить ее важнейшую роль

в сохранении и укреплении духовных

ценностей и нравственных идеалов

Предстоящий праздник – хороший по-

вод собраться в родительском доме, на-

вестить своих мам и бабушек, или просто

позвонить им. Ведь главный подарок в

этот день – внимание со стороны родных

Здоровья и счастья вам, дорогие мамы!

Пусть ваши дети будут успешными, вни-

мательными, любящими, и ваша жизнь

С уважением,

A.A. THIXEEB

мэр Ольхонского района

будет полна благополучия и гармонии!

Дорогие женщины Ольхонского

района! Сердечно поздравляю вас с

Сколько бы лет нам ни исполнилось, именно мама больше, чем кто-либо, радуется нашим успехам, поддерживает, если случается неудача, переживает глубоко и искренне за каждый наш шаг по жизненному пути. Именно наши мамы помогают нам увидеть этот прекрасный и удивительный мир, напоминают нам об истинных ценностях жизни, стараются вырастить своих детей добрыми, надежными и порядочными.

Милые женщины! Пусть самые добрые и теплые слова звучат для вас на протяжении всей жизни. Пусть минуют вас невзгоды, не иссякают силы в ваших сердцах, наполненных добром, теплом и любовью! От всей души желаю всем мамам Ольхонского района - совсем молодым и тем, кто уже воспитывает внуков и правнуков – здоровья, любви близких, тепла домашнего очага и огромного жен-

> С уважением, председатель Думы Ольхонского районного муниципального образования Е.МОТОШКИНА

КУЛЬТУРА

Сохраняя традиции

Во вторник, 21 октября, в Чернорудской средней школе прошел день бурятского языка. Весь день учителя и ученики не только говорили на родном языке, но и нарядились в национальные костюмы, пели песни на бурятском языке.

На сегодняшний день бурятский язык преподается только в двух школах района - Чернорудской и Тонтинской начальной школах. Таким образом, проведение дня бурятского языка - это способ привлечь внимание детей и их родителей к вопросам развития родного языка. Не секрет, что в настоящее время многие считают, что совсем необязательно им владеть. Тем не менее родной язык для любого народа - хранитель духовной жизни нации, истории, культуры и традиций.

Педагоги с учениками провели увлекательные мероприятия, подготовили творческие номера. В рамках дня бурятского языка состоялась презентация учебного пособия «История и культура народов Байкальского края. В поисках истоков моего народа». Автор пособия - Галина Протасовна Хамарханова, заслуженный учитель Российской Федерации.

Завершилось мероприятие очень символично – общим ёхором.

Подробный материал читайте в следующем номере.

Надежда АЛЕКСЕЕВА

ЗАКОНОТВОРЧЕСТВО

Внимание к Байкалу

Председатель Законодательного Собрания Иркутской области Сергей Брилка и вице-спикер, председатель комитета по законодательству о природопользовании, экологии и сельском хозяйстве Кузьма Алдаров приняли участие в заседании Межправительственной рабочей группы по вопросам развития Байкальской природной территории и Межфракционной рабочей группы «Байкал» в Улан-Удэ.

На повестке был целый спектр вопросов, касающихся создания единого координационного органа по обеспечению экологической безопасности на Байкальской природной территории, организации туризма и отдыха в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, принятия мер по усилению государственного экологического надзора и федерального государственного лесного надзора на Байкальской природной территории.



В своем приветственном слове Сергей Брилка отметил следующее: «Весь этот год на разном уровне: от сходов жителей в прибрежных поселках и общественных слушаний до крупных совещаний с участием президента Владимира Путина, полномочного представителя президента в Сибирском федеральном округе Сергея Меняйло, глав федеральных министерств, представительных и исполнительных органов власти прибайкальских территорий и депутатов всех уровней

обсуждались трансформации в проекте «Великое озеро Великой страны».

Важно, что эта тема находится на личном контроле президента и правительства Российской Федерации, начиная с Послания Владимира Путина Федеральному Собранию на 2017 год, где было обозначено поручение о разработке программы сохранения Байкала, и до относительно недавних поручений президента по вопросам экологического развития Байкальской природной территории.

Сегодня мы с вами видим первые результаты этой активной работы – благодаря усилиям депутатов Государственной думы, представителей власти федерального уровня и субъектов Байкальского региона удалось вернуться к вопросу продления срока реализации федеральной целевой программы «Охрана озера Байкал и социально-экономическое развитие Байкальской природной территории на 2012-2020 годы». Так, согласно поручению президента, в срок до 15 декабря текущего года нам необходимо обеспечить контроль расходования бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусмотренных на охрану окружающей среды Байкальской природной территории, а также принять меры по усилению государственного

экологического надзора.

Важный шаг в этом направлении уже сделан – по приказу генерального прокурора РФ Юрия Чайки с 1 декабря 2017 года будет образована Байкальская межрегиональная природоохранная прокуратура,

которая по своему статусу приравнена к прокуратуре субъекта Российской Федерации.

Подчеркну также, что депутаты Законодательного собрания Иркутской области в своей работе всегда уделяли особое внимание проблемам развития Байкальской природной территории. В июне текущего года в городе Иркутске прошло выездное заседание межфракционной рабочей группы «Байкал», в котором самое активное участие приняли областные парламентарии. В результате плодотворной совместной работы были вынесены предложения по изменению федерального законодательства в области ведения хозяйственной деятельности для улучшения жизни местного населения в природоохранной зоне Байкальского региона. Важно, что в итоговом документе были учтены многие предложения профильного комитета Законодательного собрания, а также министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области».

НОВОСТИ СПОРТА

Боксеры привезли «серебро»

В г. Иркутске с 15 по 17 ноября состоялось открытое первенство по боксу среди юношей Иркутского регионального отделения «Динамо», посвященное Дню сотрудника МВД России. Наш район представили шесть юных боксеров – Никита Кузьмин, Миша Трофимов, Никита Нактевский, Кирилл Воложенин, Никита Попов, Ваня Пономарев.

На первенстве приняли участие ведущие боксеры из

Иркутска, Байкальска, Усть-Илимска, Ангарска, всего 140 спортсменов. Наши ребята в своих весовых категориях завоевали четыре «серебра». Это Никита Кузьмин, Никита Нактевский, Кирилл Воложенин и Михаил Трофимов.

- Я считаю, что наша команда очень достойно представила себя на турнире, - рассказывает о соревнованиях тренер секции бокса Владимир Банаев. - У Вани Пономарева это были пер-

вые соревнования, в секции занимается полгода. Никита Попов в отборочном бое уступил серьезному сопернику, призеру областных турниров. Несмотря на это, бой получился равный, у судей по поводу победителя возник спор.

Тренер и спортсмены благодарят спонсоров ИП Галданова Э.В. («Грилль мания»), Ольгу и Баира Дашеевых («Ролл энд ролл»), оказавшим финансовую помощь команде Ольхонского района по боксу.

Фестиваль настольного тенниса

С 16 по 20 ноября в Иркутске проходил открытый областной детский фестиваль настольного тенниса, в котором приняли участие две команды девочек из Ольхонского района. В соревнованиях участвовало 11 команд, в основном ребята из разных городов области.

– Юных теннисисток представила 51 участница, в их числе шесть девочек из нашего района, – говорит Светлана Балтханова, тренер ДЮСШ по настольному теннису. – Наши девочки выступили вполне достойно, наравне играли с более опытными спортсменками. Лучшей у нас стала Даша Васильева, занявшая 15 место. Вика Мотоева заняла 17-е место, Таня Обогоева – 26-е, Настя Мануева – 28-е, Кристина

Ямашкина – 29-е и Лиза Туктаманова – 35-е место. Считаю, что это хороший результат. Впервые приняли участие в таких ответственных соревнованиях Лиза Туктаманова и Таня Обогоева. Кстати, Лиза заняла первое место в соревнованиях по бегу на 20 метров среди девочек, которые проходили в рамках фестиваля. Второе место у Тани в конкурсе рисунков, и второе место заняла Настя Мануева в конкурсе чтецов.

Светлана Балтханова сказала, что у неё занимается много детей, и было бы резонно дать дополнительную ставку тренера, чтобы можно было заниматься с детьми вдвоем, как это делается во многих детских спортивных школах.

Владимир МОЛЧАНОВ

В зачете восемь медалей

18-19 ноября в Шелехове прошло открытое первенство Иркутской области по панкратиону среди детей, юношей, девушек, мужчин и женщин. Всего в турнире приняло участие более 350 спортсменов. Команда Ольхонского района завоевала пять золотых и три серебряных медали.

- Наш район представляли 10 воспитанников спортивного клуба «Ольхон». Первенство стало для них серьезным опытом. Среди участников турнира также были три чемпиона мира по панкратиону, одна чемпионка России по панкратиону и чемпионка России по кудо. Тем не менее, наши ребята отлично выступили, добились высоких результатов, – говорит тренер секции рукопашного боя Борис Бахашкин.



Чемпионами первенства стали пять наших «руко-пашников». Среди девочек – второклассница Арина Суворова, чемпионка всероссийского турнира по комплексным единоборствам, чемпионка Иркутской области по дзен-до, и Даша Бычкова. Даше всего шесть лет, воспитанница детского сада

«Ромашка», в секции занимается полтора месяца. Как нам сообщил Борис Бахашкин, Даша отлично дебютировала на соревнованиях, бой за первое место она выиграла у более опытной спортсменки со счетом 9-0.

Среди мальчиков «золото» завоевали Саша Хогоев, Саша Попов, Данил Поворозный. «Серебро» у Валеры Алагуева, Максима Рудых, Ильи Сапкина. Кстати, Максим один бой выиграл техническим нокаутом, а Илья отправил в нокаут двоих соперников.

Борис Бахашкин выражает благодарность администрации ДЮСШ и родителям ребят за финансовую помощь, а также Артуру Тыхееву за доставку спортсменов.

Надежда АЛЕКСЕЕВА, фото Екатерины Бычковой

Поездка на гала-концерт

TBOPYECTBO

2 октября в театре имени Загурского прошёл гала-концерт VIII областного фестиваля самодеятельного художественного творчества работников образования, посвященного 80-летию Иркутской области.

Более 40 территорий нашей области представили лучшие художественные номера. В этом концерте от Ольхонского муниципального образования были представлены мужской хор тренеров ДЮСШ с песней «Команда молодости нашей» и преподаватель ДМШ Рыкова Марина с песней «Песня о вечной любви». Номера были отобраны в последнее отделение гала-концерта «О любви». Выступления наших участников гала-концерта были встречены бурными аплодисментами.

3 и 4 октября прошёл первый съезд сельских учителей нашей области.

20 учителей, директоров школ и начальников КУСС представляли Ольхонский район. В первый день съезда проходило пленарное заседание, посвященное преобразованиям в образовательной среде Иркутской области.

Во второй день все учителя были разбиты по учебным площадкам, занятия проходили в разных местах: г. Ангарск, г. Шелехов, п. Тайтурка, с. Хомутово и т. д. Все участники съезда активно включились в работу своих групп. В конце рабочего дня каждая площадка представила отчёт о работе своей группы. Участники съезда получили информацию об изменениях, происходящих в образовании, направление дальнейшего развития всего образования России и поделились опытом со своими коллегами.

Тамара БАННОВА, председатель РК Профсоюза образования № 46 (3863), 23 НОЯБРЯ 2017 г.

КО ДНЮ МАТЕРИ

Увидеть, взять и полюбить

В Еланцах семья Дружининых воспитывает троих приемных детей, родных братьев и сестру

Мир не без добрых людей. Точнее, мир не бессердечных людей. Так мы можем сказать о наших земляках Александре Дмитриевиче и Ирине Леонидовне Дружининых. Кроме родного сына они воспитали и вырастили приемную дочь, которая уже давно живет самостоятельно. А сейчас в их доме воспитываются еще трое ребятишек, родные братья и сестра. Они были обречены остаться в детском приюте. Но им повезло встретиться с семьей Дружининых...

ПЕРВЫЕ ДЕТИ

За плечами Александра Дмитриевича и Ирины Леонидовны богатый опыт в воспитании детей. Своих детей у них было трое. К сожалению, двое младших умерли в младенчестве. Остался старший сын Максим. Ему 35 лет, живет в Косой Степи, женат, четверо детей. Кстати, он с супругой Валентиной, как и родители, воспитывают своих и приемных детей. Они не смогли остаться равнодушными к двум маленьким мальчишкам, по разным причинам оставшимся без родителей. Младшему из них было всего четыре месяца. Теперь Максим и Валентина – родители шестерых детей, а у бабушки с дедушкой стало сразу шесть внуков.

Ирина Леонидовна помогала своей маме воспитывать двоих детей родной сестры, которая рано ушла из жизни. Вскоре умерла и мама Ирины Леонидовны, её племянников забрала под опеку свекровь сестры. В 1996 году в семье Дружининых появился первый приемный ребенок – Рада, дочь двоюродной сестры, которая также рано умерла. Девочка выросла, получила профессию повара-кондитера. Некоторое время работала в Еланцынской школе. Сейчас она замужем, двое детей, с семьей живет в г. Балаганске. Часто навещает приемных родителей.

ГДЕ ДВОЕ, ТАМ И ТРОЕ

Затем случилось так, что Ирина Леонидовна часто навещала в еланцынском приюте «Березка» дочь племянницы Надю. Там она впервые и увидела шестилетнего Колю.

– Он был такой маленький, беленький, худенький, голова казалось большой из-за несуразной стрижки. Душа у меня «закипела», так жалко стало его. Домой прихожу и говорю мужу: «Там мальчик хорошенький, мать вроде лишена родительских прав, давай заберем». Он ответил, что надо познакомиться. Пошли знакомиться с ним, а его уже мать увезла. Ну, мы и подумали, что лучше ему будет с родной матерью, – вспоминает Ирина Леонидовна.

Через некоторое время из приюта позвонили и сообщили, что Колю привезли обратно. Ирина Леонидовна, не раздумывая, сказала, что заберет мальчишку в свою семью. «А вы знаете, у него есть братишка?» – ответили Ирине Леонидовне. Ему было тогда три года.

Ирина Леонидовна признается, что были сомнения, смогут ли они с Александром Дмитриевичем воспитать двоих. Был страх упустить что-то, не дать в полной мере той родительской любви, в которой так нуждались малыши. И все-таки они решили их забрать. Пошли за ними, а в приюте им сообщили, что у мальчиков есть еще маленькая сестренка Вика, которой было два годика. На тот момент Вики не было в приюте, около месяца она лежала в районной больнице.



– Где двое, там и трое, решили мы и взяли их всех к себе, – рассказывает Ирина Леонидовна. – Это было в сентябре. Колю и Алешу забрали пока на гостевую, в октябре выписали Вику из больницы. Оформили документы на опекунство, и с февраля 2009 года они официально стали нашими детьми.

Коля, Алеша и Вика сразу начали называть Ирину Леонидовну мамой, так как внучка почему-то называла мамой не только свою маму, но и бабушку. А Александра Дмитриевича она называла дедушкой, поэтому и дети стали к нему так же обращаться. Так и живут Дружинины – мама, деда и трое детей.

Районный отдел опеки и попечительства ставит эту семью в пример. В основном в приемных семьях воспитываются дети родственников, лишь единицы осмеливаются взять и растить, как своих, детей из приютов.

– Иркутская область лидирует по количеству детей, находящихся в детских домах. В нашем районе по сравнению с другими территориями обстановка благополучная. Александр Дмитриевич и Ирина Леонидовна действительно стали настоящими родителями для Рады, Коли, Алеши и Вики, - отмечает главный специалист-эксперт по Ольхонскому району отдела опеки и попечительства Санюра Хабеева. - У них большое доброе сердце. Радует, что их сын Максим и его жена также стали приемными родителями для двоих мальчиков. Хотелось бы, чтобы таких семей, как Дружинины, было больше. Мы им очень благодарны за то, что подарили этим ребятишкам счастливое детство. Ведь самое главное право у ребенка при рождении – это жить и воспитываться в семье.

«ОНИ ДЛЯ НАС РОДНЫЕ»

Супруги Дружинины делают все для того, чтобы их ребятишки ни в чем не нуждались. Современные гаджеты, обновки – то есть, как и любые другие родители, они стараются приобретать все необходимое. А самое главное – сейчас дети окружены заботой, родительским теплом и любовью. Что еще нужно ребенку для полного счастья?

Александр Дмитриевич и Ирина Леонидовна говорят, что для них нет разницы между своими и приемными детьми и внуками.

– Мы всех любим одинаково, они для нас родные. И мы чувствуем, что они нас тоже любят, – с гордостью рассказывает Ирина

Леонидовна. – В нашем доме заведено все делать вместе. Мы и в огороде копаемся, и по дому, и по хозяйству работу делаем только вместе. Отдыхаем мы тоже всей семьей. Вот такие у нас семейные традиции. А два года назад я сломала ногу, потом руку. Какие же они у нас молодцы, так за мной ухаживали, что не всякий взрослый сможет.

Сейчас старшему Коле 14 лет, пять классов он окончил в Еланцынской школе и поступил в Самарский кадетский корпус МВД России. Хорошо учится, родители получают от педагогов положительные о нем отзывы. Регулярно звонит домой, на каникулы прилетает отдохнуть со своей семьей. Алеше 12 лет, Вике – 11, учатся в одном классе, в пятом. Радуют родителей положительными оценками, посещают различные кружки.

- Наши мама и деда самые добрые, хорошие и любимые, отзывается Вика об Александре Дмитриевиче и Ирине Леонидовне. Они нам всегда помогают. Мама научила меня печь блины, делать драники, жарить картошку, варить суп. Я очень люблю с ней готорить.
- Еще они ласковые, умные и красивые, подхватил Алеша. С дедом мне нравится сажать картошку и окучивать её, а потом копать. И Вике я во всем помогаю, а она мне. Мы любим наших родителей.

Александр Дмитриевич работает в школьной электробойлерной, Ирина Леонидовна – в районном военкомате. В свободное от работы время они водятся с внуками и не нарадуются своей большой дружной семье. Два раза Дружинины участвовали в конкурсе «Почетная семья Ольхонского района», и оба раза в номинации «Приемная семья» стали победителями.

Кто знает, как бы распорядилась судьба с братьями и сестрой, оставшимися без родителей. Счастливый случай и добрые сердца супругов Дружининых подарили им семью, любовь, надежное будущее.

– Говорят, чужих детей не бывает, и на личном примере мы в этом убедились. Это действительно так. Мы их очень любим. Нет ничего лучше, когда мы вместе дома, а ребятишки к нам нежно прижмутся, обнимут со всех сторон... И так тепло становится на душе, – говорят Александр Дмитриевич и Ирина Леонидовна.

Надежда АЛЕКСЕЕВА

Оксана КАЛИНИНА

ПАМЯТИ МОЕЙ МАМЫ

Снова память уносит вдаль В годы детства и юность свою. Вспоминаю с любовью всегда Добрую милую маму мою. Её голос веселый и звонкий, Как журчанье реки весной. Я была озорным ребенком, Но она справлялась со мной. Руки мамочки пахли печеньем, Что всегда пеклось для меня. На столе из малины варенье, Обожала его вся родня! А сиянье красивых глаз Отгоняло любые напасти. Поняла я, лишь взрослою став, Материнство – большое счастье! Каждодневный труд и забота, Надо дочь одеть, накормить. Да к тому же в саду работа, Все успеть, ничего не забыть! Меня мама одна растила И была примером во всем. А когда нелегко мне было, Согревала своим теплом. Все богатство души своей Ты в меня и внучек вложила. Фотографии прежних дней Говорят, как счастливо жили. Приглашали мы в дом гостей, Щедрый стол, улыбки и смех. Озаряя любовью своей, Ты делила её на всех! Мамочка очень светлой была, К ней всегда тянулись люди. Пролетят и дни, и года, Но её никогда не забудут... Жаль, ты рано из жизни ушла, Мама, ангел-хранитель мой! Если трудно бывает в жизни, Знаю, рядом всегда ты со мной!

Любовь РАДОВА

Мама, дай подержать твои руки, Как два чуда, они предо мной. Сколько мудрости в них, сколько муки, Что мудрец подивится иной.

Сколько в них доброты и участия, Что и в сердце вместится с трудом. Это в них заключается счастье Моего возвращения в дом.

Мне сейчас после долгой разлуки К ним прижаться бы нежно щекой. Как врачует все наши недуги Материнской ладони покой.

Мама, дай подержать твои руки, Как два чуда, они предо мной.

Юлия МАМОНТОВА

ДАВНЯЯ ПОТЕРЯ

Лепестки искусственных цветов Я заметила сегодня на бегу. Под набегом северных ветров Неприкаянно дрожали на снегу.

Помню я, как не любила ты Неживых букетов ложный цвет. Говорила: «Большей красоты Полевых ромашек в мире нет».

Но однажды в стылом ноябре, Когда душу мою сковывал мороз, Ты уснула в белом серебре И в венках вощеных красных роз...

Помянуть тебя зашла в буфет, Я одна – чужим блином и киселём. И помятый на столе стоял букет Неживых цветов, а в горле – ком.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН ОЛЬХОНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04.2017 г.

№ 146

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РЕАЛИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ «ПРЕДПРОФЕСИОНАЛЬНЫХ И ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь ст. 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных

и общеразвивающих программ в области искусств».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Байкальские зори» и раз местить на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра по социальным вопросам Р.И. Белееву.

Мэр района А.А. Тыхеев

Приложение к постановлению администрации ОРМО от 10.04.2017 г. № 146

АЛМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ольхонская детская музыкальная школа» по предоставлению муниципальной услуги

«Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств»

I. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств» (далее - муниципальная услуга) разработан в целях реализации прав людей

на дополнительное образование, повышения качества исполнения и доступности муниципальной услуги и определяет деятельность, стандарты, сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ольхонская детская музыкальная школа».

1.2. Потребители муниципальной услуги

1.2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица (далее - получатели услуги):

дети от 6 лет 6 месяцев и до 18 лет при реализации дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ;

дети с 6 лет 6 месяцев до 18 лет при реализации дополнительных предпрофес-сиональных общеобразовательных программ.

1.2.2. Указанная услуга предоставляется людям независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги 1.3.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги размещен на официальном сайте http://www.olkhon@mail.ru» администрации Ольхонского районного муниципального образования.

1.3.2. Информацию об условиях и порядке оказания муниципальной услуги предоставляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного обра-

зования «Ольхонская детская музыкальная школа», (далее – ДМШ). 1.3.3. Получатели услуги могут получать информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги:

путем консультирования при личном обращении, а также с помощью телефонной и (или) информационно-телекоммуникационной связи (в том числе в сети Интернет);

на официальном сайте образовательной организации;

из публикаций в средствах массовой информации;

на информационных стендах ДМШ. 1.3.4. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются сотрудниками ДМШ, отвечающими за предоставление информации о предоставлении муниципальной услуги.

Консультация дается сотрудником в подробной и в вежливой (корректной) форме, начинается с информации о наименовании учреждения, фамилии, имети, отчестве и должности сотрудника, отвечающего за консультирование. Время разговора при предоставлении консультации

по телефону не должно превышать 10 минут. При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное

лицо, или сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию. 1.3.5. В ДМШ должны быть созданы условия с использованием всех ресурсов для ознакомления получателей услуги со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДМШ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги 2.1. Наименование муниципальной услуги

«Реализация дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств»

2.2. Наименование органа и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальным

оджетным учреждением дополнительного образования «Ол музыкальная школа»

Адреса предоставления муниципальной услуги: Юридический адрес: 666130 с. Еланцы Ольхонского района Иркутской области, ул. Советская, 22

Фактический адрес: 666130 с. Еланцы Ольхонского района Иркутской обла сти, ул. Советская, 22

666133 п. Бугульдейка (учебный корпус ДМШ), ул. Ленина, 50

666137 п. Хужир (учебный корпус ДМШ), ул. Лесная, 30 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является освоение обучающимися на языке, определенном локальным нормативным актом ДМШ, реализуемых ими дополнительных общеобразовательных программ ополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофес-

сиональных программ в области искусств 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги определяется сроком освоения дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемых ДМШ. Срок обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДМШ. Срок обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДМШ в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программам в области искусств, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, (Минимум содержания, структура и услорегулирования о серере органования, (килина), в содержания, структурат условия реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств определены приказами Министерства культуры Российской Федерации от 12 марта 2012 года № 163, от 09 августа 2012 года № 86).

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов».

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется и регулируется:

- Конституцией Российской Федерации;

Конвенцией о правах ребенка;

 Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации;

 Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
 Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной

деятельности и благотворительных организациях»; – Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 года

№ 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации; – Федеральный закон от 24 июня 1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; — Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения

обращений граждан Российской Федерации; Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, инфор-

мационных технологиях и о защите информации; – Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

– Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; – Федеральный закон от 29.06.2013 № 135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их злодовью и развитию» и отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях защиты детей от информации, пропагандирующей отрицание тралиционных семейных ценностей»

Федеральный закон от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации

по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвен-

ции о правах инвалидов» Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года

№ 1244-р «Об утверждении Концепции развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008-2015 годы.

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организации дополнительного образования

Уставом Ольхонского районного муниципального образования

Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ольхонская детская музыкальная школа»,

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в ДМШ при личном обращении:

заявление родителей (законных представителей) ребенка на имя директора ДМШ по форме, соответствующей приложению 2 к административному регла-

копию свидетельства о рождении ребёнка;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка (паспорт);

доверенность, удостоверяющую полномочия представителя заявителя, необходимую для осуществления действия от имени заявителя, в случае подачи документов представителем заявителя.

2.6.2. Правила приема в ДМШ на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ДМШ в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование и передача пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке и в сроки,

установленные в соответствии с настоящим Административным регламентом.
2.7 Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги В приеме документов может быть отказано в случае

– отсутствия полного пакета надлежаще оформленных документов; – если представленные документы не читаются или подписаны неуполномо-

ченным лицом.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.8.1. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается по следующим основаниям: отсутствие свободных мест в ЛМШ;

неудовлетворительный результат по итогам индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования; отсутствие документов, предусмотренных п.п.2.6.1 административного ре-

гламента.

2.8.2. В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, заявителя информируют о принятом решении с обоснованием причин такого отказа в срок не позднее 10 рабочих дней, сле-

дующих за днем принятия указанного решения. 2.8.3. Предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено по

следующим основаниям: инициатива обучающегося (родителей (законных представителей) несовер-

шеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме; нициатива ДМШ в случае применения к обучающемуся, достигшему возрас та пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образо-

вательную организацию; обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, обучающегося и организации, осу-

ществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную дея

2.8.4. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги 2.9.1. Под запросом в настоящем административном регламенте понимается

заявление о зачислении в ДМШ;

2.9.2. Сроки ожидания в очереди при подаче заявления: максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления должно со-

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной

Заявление о приеме в ДМШ подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента его поступления в ДМШ.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная

2.11.1. ДМШ предоставляют муниципальную услугу в зданиях, являющихся муниципальной собственностью Ольхонского районного муниципального образования.

2.11.2. Характеристики помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил противопожарной безопасности, безопасности труда.

2.11.3. Размеры площадей мест общего пользования, учебных, специализированных, дополнительных и иных помещений устанавливаются

в зависимости от реализуемых общеобразовательных программ дополнительного образования, единовременной вместимости, технологии процесса обучения, технических средств обучения, оснащения необходимой мебелью.

2.11.4. Места ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания должно определяться исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.11.5. На информационных стендах должна содержаться следующая информация:

– график (режим) работы ДМШ;

серия и номер лицензии на право ведения образовательной деятельности;
 перечень образовательных программ, предоставляемых ДМШ;

 перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; график приёма заявителей муниципальной услуги;

типовые формы документов, необходимых при предоставлении муници-

пальной услуги. 2.11.7. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами, ДМШ обеспечивают:

а) доступ учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающего местом для размещения собаки-поводыря

в часы обучения самого учащегося;

б) учащимся, имеющим нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, туалетные и другие помещения организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней).

3. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной

3.1. Муниципальная услуга является общедоступной

3.2. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех потребителей муниципальной услуги):

3.2.1. равные права и возможности при получении муниципальной услуги для

3.2.2. транспортная доступность к месту предоставления муниципальной ус-

. 3.2.3. режим работы ДМШ, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

3.2.4. возможность получения полной и достоверной информации

о муниципальной услуге непосредственно в ДМШ, по телефону, на официальном сайте ЛМIII:

3.3. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

3.3.1. обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга; 3.3.2. получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходи-мых для получения муниципальной услуги документов, о совершении им других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о

ходе предоставления муниципальной услуги; 3.3.3. наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников ДМШ для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

3.3.4. оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков, специализированных кресел-колясок).

3.4. Перечень показателей качества предоставления муниципальной услуги – доля обучающихся, принявших участие в смотрах, конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях; - доля обучающихся, занявших призовые места на конкурсах и других твор-

ческих мероприятиях; доля обучающихся, продолживших обучение по программам среднего и

высшего профессионального образования в области культуры и искусства. Работа по проведению культурно-просветительских мероприятий, творче-

ских конкурсов, фестивалей в рамках образовательной деятельности: -динамика количества участников мероприятия по сравнению с предыдущим

4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур, требования к порядку их выполнения
4.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги 4.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие ад-

министративные процедуры:
1) прием и проверка документов;

2) прием на обучение и зачисление в ДМШ;

3) обучение по дополнительным общеобразовательным программам; 4) итоговая аттестация;

5) выдача обучающимся документов об обучении. 4.1.2. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги представлена в блок-схеме, соответствующей приложе-

нию 3 к административному регламенту. 4.2. Прием и проверка документов

4.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является приём от заявителя необходимых документов.

 $4.2.2.\,\mathrm{B}$ ремя приема и проверки документов ответственным исполнителем составляет от 15 до 30 минут; 4.2.3. После проверки документов ответственный исполнитель регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений.

4.2.4. При отсутствии свободных мест в ДМШ поланное заявление ставится в очередь, о чём уведомляется заявитель в устной форме. При наступлении очерёдности заявителя (появление свободных мест), заявителя информируют об этом в течение 3 дней с момента появления свободных

мест путём устного уведомления. 4.3. Прием на обучение и зачисление в ДМШ

4.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры яв-

ляется прием на обучение и зачисление в ДМШ. 4.3.2. Прием на обучение в ДМШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества)

при приеме на обучение 4.3.3. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами

ДМШ в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.3.4. Правила приема в конкретную ДМШ, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством ании, ДМШ самостояте

4.3.5. При приеме на обучение ДМШ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими ДМШ и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе, поступающему предоставляется также

информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. 4.3.6. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и норма-

тивно – правовому регулированию в сфере образования. Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных

общеобразовательных программ в области искусств установлено, что: при приеме на обучение ДМШ проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей;

- нельзя осуществлять поступление обучающихся в выпускные классы

определен возраст принимаемых детей.

Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ руководителя ДМШ о приеме лица на обучение в эту организацию. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДМШ, возникают у лица,

принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме

4.4. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 4.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры яв ляется принятие решения о зачислении (приёме) получателя муниципальной
- 4.4.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам установлен приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

4.4.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам организуется:

- в соответствии с утвержденными распорядительными актами ДМШ, учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми ДМШ составляются расписания учебных занятий;

– в соответствии с рекомендациями по разработке учебных планов дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, рекомендациями по разработке графика образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств, примерными учебными планами дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства, разработанными Министерством культуры Российской Федерации в целях реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»

4.4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ДМШ.

4.4.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДМШ. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ДМШ, в соответствии с федеральными государственными требо

4.4.6. ДМШ обеспечивает реализацию образовательных программ

в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся установ-

4.4.7. Приём в ДМШ получателей муниципальной услуги по переводу из других учреждений дополнительного образования детей осуществляется на осно вании академической справки, прослушивания (просмотра) и решения приёмной комиссии в течение учебного года, при наличии свободных мест.

4.4.8. Учебный год в ДМШ начинается в соответствии с Уставом ДМШ учебным планом, годовым календарным учебным графиком (как правило) 01 сентября и заканчивается 31 мая.

4.5. Итоговая аттестация

4.5.1. Итоговая аттестация обучающихся в ДМШ представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной програм-

4.5.2. Проведение итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных общеразвивающих программ регламентируется локальным нормативным актом ДМШ. Проведение итоговой аттестации обучающихся при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств регламентируется федеральным законодательством. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы

в области искусств определен Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении Положения

о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

4.6. Выдача обучающимся документов об обучении

4.6.1. ДМШ вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленном локальным нормативным актом ДМШ. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, ДМШ выдает свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» по образцу и в порядке, утвержденном приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств».

4.6.2. При реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчиленным из ДМШ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ДМШ в соответствии с локальным нормативным актом»

5. Форма контроля за исполнением административного регламента

5.1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется директором МБУ ДО Ольхонская ДМШ. 5.2. Внешний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется председателем Комитета по управлению социальной сферой админи-

страции муниципального района «Ольхонское районное муниципальное об-5.3. Контроль осуществляется путем проведения проверок. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Проверка может проводиться по конкретно-

му обращению пользователя. 5.4. Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Ольхонская детская музыкальная школа» организует работу по предоставлению муниципальной услуги, определяет должностные обязанности специалистов, осуществляет контроль за их исполнением, принимает меры к совершенствованию форм и методов служебной деятельности, обучению подчиненных, несет персональную ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации.

5.5. В случае выявления нарушений прав граждан по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с

законодательством Российской Федерации.
5.6. Персональная ответственность должностных лиц и специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

 Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу

6.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения

должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. 6.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих слу-

чаях: 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципаль-

ной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных регламентом; 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено регла-

ментом, у заявителя; 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не

предусмотрены регламентом; 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги пла-

ты, не предусмотренной регламентом;
7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении до-пущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя на обжалование решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных

6.5. Жалоба подаётся в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалоба на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган – Комитет по управлению социальной

6.6. Жалоба заявителя на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу регистрируется в порядке, установленном настоящим административным регламентом предоставления муниципальной

6.7. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услу-гу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.8. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, пре-доставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.9. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, для которых установлен особый порядок предоставления.
6.10. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, подлежит рассмо-

трению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.11. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено регламентом, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

6.12. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 6.11. настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмо-

тревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

 б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заинтересованного лица, подавше-

г) основания для принятия решения по жалобе; д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной. - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги:

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются: а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям:

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинте-

ресованного лица и по тому же предмету жалобы. 6.13. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть

обжаловано в порядке, установленном законодательством.
6.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жало бы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, неза-

медлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
6.15. Способами информирования заинтересованных лиц о порядке подачи и рассмотрения жалобы являются:

а) личное обращение заинтересованных лиц в уполномоченный орган;

б) через организации почтовой связи; в) с помощью средств электронной связи (направление письма на адрес элек-

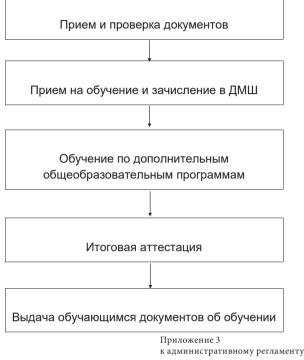
тронной почты уполномоченный орган);

Приложение 1 к административному регламенту

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом	Фактический адрес	ФИО директора Телефон
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ольхонская детская музыкальная школа»	Ольхонского района Иркутской области, ул.	Сталина
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ольхонская детская музыкальная школа»	(учебный корпус	
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ольхонская детская музыкальная школа»	666137 п. Хужир (учеб- ный корпус ДМШ) ул. Лесная, 30	Жамбалова Оксана Самбаевна 89041310404

Приложение 2 к административному регламенту

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги



Дата подачи заявления ЛИРЕКТОРУ муниципального бюджетного _учреждения дополнительного образования «Ольхонская детская музыкальная

Александровой Сталине Георгиевне ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу зачислить моего ребенка (ФИО ребенка)

_ класс дополнительной ПП, ОР_ (наименование ПП-предпрофессиональной, ОР- общеразвивающей, вид музыкального инструмента (по необходимости)

Дата рождения __(число, месяц, год) Фактическое место проживания _ Класс в общеобразовательной школе ____ Класс ____ руководитель Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявле-

____ Занимаемая должность Место работы ___ Мобильный телефон / e- mail ____ Ф.И.О.отца Занимаемая должность Место работы

Мобильный телефон / e- mail Сведения о составе семьи: (многодетная, подная, неподная, опекуны и

С уставными документами, лицензией, локальными актами, образовательными программами ознакомлен(на) _ (ФИО) (подпись)

нальных данных» даю согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении. Согласен(на)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персо-

(ФИО, подписи родителей (законных представителей)

Сведения о ребенке:

Ф.И.О.матери

Прилагаются следующие документы:

- Копия свидетельства ребенка

Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);

Фотография ребенка (3/4)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН ОЛЬХОНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2017 г.

№ 108

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ПЛАНОВ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 25.01.2017 N 73 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", руководствуясь статьей 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Положение о порядке формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Ольхонского районного муниципального образова ния, утвержденное постановлением администрации района от 22.09.2016 №203:

1) абзац первый пункта 3 изложить в новой редакции: «Планы закупок для обеспечения муниципальных нужд формиру ются заказчиками на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные в правовом акте администрации района, определяющим порядок и сроки составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, с учетом следующих положений:»;

2) абзацы первый и второй подпункта 1 пункта 3 изложить в новой редакции:

«заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения в сроки, установленные главными распорядителями средств районного бюджета (далее - главные распорядители), но не позднее сроков, установленных администрацией

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона №44-ФЗ, и представляют их главным распорядителям в установленные ими сроки для формирования на их основании в соответствии с бюлжетным законолательством Российской Фелерации обоснований бюлжетных ассигнований на осуществление закупок;»;

3) абзацы первый и второй подпункта 2 пункта 3 изложить в новой редакции:

«заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Положения, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, не позднее сроков, установленных администрацией района:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;».

2. Отделу правового и организационно-технического обеспечения администрации района (Климова О.П.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации ОРМО и опубликовать в газете «Байкальские зори».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ ОЛЬХОНСКИЙ РАЙОН ОЛЬХОНСКОЕ РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2017 г.

№ 435

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗРАТА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ – СЕЛЬСКИМИ ПОСЕЛЕНИЯМИ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИХ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 23, 47, ч.5 ст.72 Устава Ольхонского районного муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЮ:

Установить Порядок предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями – сельскими поселениями Ольхонского района бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета (прилагается).
 Признать утратившим силу постановление мэра района от 27 июля 2016 года №158

«О Порядке предоставления, использования и возврата сельскими поселениями Ольхонского района бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета». 3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Байкальские зори» и размещению на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования в телекоммуникационной сети Интернет.

Мэр района А.А. Тыхеев

Приложение к постановлению администрации района от 09.10.2017 г. № 435

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАНИЯМИ – СЕЛЬСКИМИ ПОСЕЛЕНИЯМИ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 статьи 93.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период регулирует отношения, связанные с предоставлением, использованием и возвратом муниципальными образованиями — сельскими поселениями Ольхонского района бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета (далее – бюджетный кредит).

2. Бюджетный кредит предоставляется муниципальным образованиям — сельскими поселениями Ольхонского района (палее – муниципальныму образованиям) на цели

поселениями Ольхонского района (далее – муниципальному образованию) на цели, установленные решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плано-

вый период.

3. Бюджетный кредит муниципальному образованию предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у муниципального образования просроченной задолженности по де-

нежным обязательствам перед районным бюджетом;
2) утверждение представительным органом муниципального образования муниципального правового акта о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период);

3) принятие муниципальным образованием обязательств, указанных в пунктом 5

настоящего Порядка.

4. Бюджетные кредиты для частичного покрытия дефицитов местных бюджетов с направлением средств на финансирование бюджетных обязательств местных бюджетов могут предоставляться в случае превышения прогнозируемых расходов местного бюджета в текущем финансовом году над прогнозируемыми доходами местного бюд-жета (с учетом источников финансирования дефицита местного бюджета). Для предоставления бюджетного кредита для частичного покрытия дефицитов местных бюджетов с направлением средств на финансирование бюджетных обяза-

тельств местных бюджетов муниципальным образованием принимаются следующие

омувательства.

1) недопущение принятия и исполнения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - орган местного самоуправления), за исключением органов местного самоуправления, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых докодов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет не превышала 20 процентов собственных доходов местного бюджета; 2) соблюдение установленных Правительством Иркутской области нормативов фор-мирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного

самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муници-

самоу правления, осуществляющих свои полномочия на постоянной осиве, муници-пальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления; 3) утверждение дефицита местного бюджета на текущий финансовый год и сохране-ние его в период действия договора о предоставлении бюджетного кредита: на уровне, не превышающем 7,5 процента от суммы доходов местного бюджета без учета объема безвозмездных поступлений, для муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет (далее – доля дотаций) не превышала 50 процентов объема собственных доходов местных бюджетов; на уровне, не превышающем 3,75 процента от суммы доходов местного бюджета без

учета объема безвозмездных поступлений, для муниципальных образований, в бюд

учета объема безвозмездных поступлений, для муниципальных образований, в бюджетах которых доля дотаций превышала 50 процентов объема собственных доходов местных бюджетов.

6. Для получения бюджетного кредита глава муниципального образования — сельского поселения направляет на имя мэра района обращение о предоставлении бюджетного кредита (далее — обращение), которое должно содержать следующие сведения:

1) цель предоставления бюджетного кредита и бюджетное обязательство муниципального образования (далее – бюджетное обязательство);

2) необходимый размер бюджетного кредита;

3) обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита;

4) источники погашения и срок возяватата бюджетного кредита;

4) источники погашения и срок возврата бюджетного кредита; 5) согласие на выполнение обязательств, указанных в пунктах 5, 7 настоящего По-

рядка.
7. К обращению прилагаются следующие документы и материалы:
7. Компания и материалы:
7. К обращению прилагаются следующие документы и материалы:

1) оценка исполнения местного бюджета до конца текущего финансового года с уче том прогноза по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме, утверждаемой министерством финансов Иркутской области (далее – оценка исполнения) и предоставляемой в программном комплексе "СВОД-СМАРТ (WEB)";

2) информация о произведенных за истекший период текущего финансового года информация о произведенных за истемнии период техущего фильансового года
и планируемых расходах за счет средств местного бюджета на осуществление полномочий по решению вопросов, не отнесенных Конституцией Российской Федерации,
федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации к полномочиям
соответствующих органов местного самоуправления;
 скан-копии свидетельства о государственной регистрации устава муниципаль-

ного образования Ольхонского района, выписки из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования Ольхонского района о местном болжете, содержащей информацию об основных характеристиках местного бюджета, приложения по источникам финансирования дефицита местного бюджета и программы муниципальных заимствований на текущий финансовый год (направляются в адрес финансового органа Ольхонского районного муниципального образования посредством электронной почты).

8. Рассмотрение и проверка обращения и приложенных к нему документов и материалов, определение потребности в бюджетном кредите осуществляются финансовым

органом Ольхонского районного муниципального образования (далее – финансовый орган района).

 Финансовый орган района осуществляет рассмотрение и проверку обращения и приложенных к нему документов и материалов, определяет потребность в бюджетном кредите по следующим вопросам: 1) оплата кредиторской задолженности и текущих платежей по коммунальным услу-

по учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления;
2) выплата денежного содержания с начислениями, без начислений на него главам муниципальным служащим муниципальных образований - сельских поселений Ольхонского района, а также заработной платы с начислениями, без начислений на нее техническому и вспомогательному персоналу органов местного самоуправления;

3) выплата заработной платы с начислениями, без начислений на нее работникам уч

от выплата зараоотнои пата в настолениями, остатильными аждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления 10. Основаниями для отказа в рассмотрении обращения являются:

1) отсутствие сведений, документов и материалов, указанных в пунктах 6 - 7 настоящего Порядка;

2) несоблюдение условий предоставления бюджетного кредита, указанных в пункте 2) песооподсина усили прумене в настоящем пункте, финансовый орган райо При наличии оснований, указанных в настоящем пункте, финансовый орган райо

на в течение пяти рабочих дней со дня поступления обращения информируют главу муниципального образования – сельского поселения района в письменном виде об отказе в рассмотрении обращения.

11. При отсутствии оснований, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, финан-совый орган района в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения под-готавливает заключение о наличии потребности в бюджетном кредите, содержащее анализ ситуации в муниципальном образовании – сельском поселении района по существу вопросов, указанных в обращении, в том числе расчет размера бюджетного кредита, цель предоставления бюджетного кредита, обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита, описание степени решения проблемной ситуации. Финансовый орган района в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, полготавливает проект распоряжения администрации района о предоставлении бюджетного кредита муниципаль-ному образованию – сельскому поселению района с указанием цели предоставления бюджетного кредита, его размера, бюджетного обязательства (далее – проект распо-ряжения) и в течение одного рабочего дня со дня подготовки направляет его вместе с

ряжения) и в течение одного раоочето, дня со дня подноговки направляет его вместе с заключением о наличии потребности в бюджетном кредите мэру района. В случае установления отсутствия потребности в бюджетном кредите финансовый орган района в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения информирует главу муниципального образования – сельского поселения в письменном виде об отказе в предоставлении бюджетного кредита.

12. Плата за пользование бюджетным кредитом осуществляется по процентной ставке, установленной в соответствии с решением о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

13. Бюджетный кредит предоставляется муниципальному образованию – сельскому

поселению района в течение семи рабочих дней со дня принятия распоряжения ад поселению района в течение семи расочих днег со для приятия расповажения ад-министрации района о предоставлении бюджетного кредита на основании договора о предоставлении бюджетного кредита, заключаемого финансовым органом района с муниципальным образованием – сельским поселением района в соответствии с при-мерной формой, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение 1). Для заключения договора о предоставлении бюджетного кредита орган местного

для заключения договора о предоставлении окоджетного кредита орган местного самоуправления представляет документ, подтверждающий полномочия лица на под-писание договора о предоставлении бюджетного кредита от имени муниципального образования – сельского поселения. 14. Органы местного самоуправления поселений района представляют в финансо-вый орган района, отчеты об использовании бюджетного кредита в сроки и по форме,

выи орган разола, отчетью от использовании ольджетного кредита в сроки и по форме, прилагаемой к настоящему Порядку (приложение 2).

15. Возврат бюджетного кредита, внесение платы за пользование бюджетным кредитом осуществляются с лицевого счета органа местного самоуправления поселения района не позднее срока, установленного договором о предоставлении бюджетного кредита, на лицевой счет финансового органа района.

16. Контроль за использованием бюджетного кредита в пределах своей компетенции осуществляют мэр района, финансовый орган района, органы финансового контроля района.

Приложение 1 к Порядку предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями – сельскими поселениями Ольхонского района бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета

_ 2016 года

Договор № о предоставлении бюджетного кредита

(наименование финансового органа района), в лице ______, действующей на основании Положения (о финансовом органе муниципального образования), утвержденного решением районной Думы от______, с одной стороны, о решением районной Думы от______№____, с одной стороны, _муниципальное образование, именуемое в дальнейшем «Заемщик», в

лице главы муниципального образования, пакснуское в дальтенных «засащих», в основании Устава муниципального образования, с другой стороны, в соответствии с распоряжением мэра Ольхонского района от «__» года № ___ «О предостав-лении бюджетного кредита из районного бюджета», заключили настоящий Договор о

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

с. Еланцы

1.1. Финансовый орган муниципального образования предоставляет Заемщику на

кредитом (далее – график), подписанным Сторонами, согласно приложению к настоя-щему Договору, который является неотъемлемой частью настоящего Договора. 1.3. Бюджетный кредит предоставляется для частичного покрытия дефицита мест-ного бюджета с направлением средств на финансирование бюджетных обязательств

местного бюджета_ _ (указывается бюджетное обязательство).

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Плата за пользование бюджетным кредитом устанавливается в размере 0,1 про-

начисление платы за пользование бюджетным кредитом производится из расчета календарного (фактического) количества дней в году по день возврата бюджетного кредита включительно.

2.2. Расчет платы за пользование бюджетным кредитом в текущем году осуществляется со дня выдачи бюджетного кредита по 31 декабря текущего финансового года. Расчет платы за пользование бюджетным кредитом в очередном финансовом году осуществляется за период с 1 января по 31 декабря очередного финансового год. Расчет платы за пользование бюджетным кредитом в году, следующем за очередным

финансовым годом, осуществляется за период с 1 января по день возврата кредита.

2.3. Внесение платы за пользование бюджетным кредитом в текущем году осуществляется Заемщиком не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Внесение платы за пользование бюджетным кредитом в очередном финансовом году

осуществляется не позднее 25 декабря очередного финансового года.

Внесение платы за пользование бюджетным кредитом в году, следующем за очередным финансовым годом, осуществляется не позднее дня возврата бюджетного креди-

та.
2.4. В случае досрочного погашения бюджетного кредита внесение платы за пользование бюджетным кредитом осуществляется Заемщиком в течение пяти рабочих дней после возврата задолженности по бюджетному кредиту.

з. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНОГО КРЕДИТА

3.1. Бюджетный кредит предоставляется с лицевого счета (наименование финансового органа района) № 02343010040, открытого в УФК по Иркутской области на балансовом счете №40204810800000000005 в Отделении Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3836001073, КПП 382701001,ОКТМО 25630000 и зачисляется на лицевой счет За-

емщика по следующим реквизитам: получатель – УФК по Иркутской области (Заемщик), лицевой счет №_ получатель - ЭФК по Иркутской области на балансовом счете №40204_ в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск, БИК______, КПП______, ОКТМО_______, (далее

Код бюджетной классификации источников финансирования дефицита бюджета

муниципального образования дериципального образования дериципального образования дериципального образования дериципального образования дериципального образования дериципального ответствующая сумма списана с лицевого счета (наименование финансового органа района).

3.2. Возврат бюджетного кредита осуществляется с лицевого счета Заемщика не

позднее срока, установленного пунктом 1.2 настоящего Договора, на счет УФК по Иркутской области №40204810800000000005 в Отделении Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3836001073, КПП 382701001,ОКТМО 25630000,получатель средств

УФК по Иркутской области (лицевой счет финансового органа района по источникам финансирования дефицита бюджета л/с 07901010100) с указанием кода бюджетной классификации источников 90101060502050000640 «Возврат бюджетных кредитов,

классификации источников 90101060502050000640 «Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации».

3.3. Внесение платы за пользование бюджетным кредитом осуществляется с лицевого счета Заемцика в соответствии с графиком, на счет УФК по Иркутской области № 40101810900000010001 в Отделении Иркутск г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3836001073, КПП 382701001, ОКТМО 25630000, получатель средств УФК по Иркутской области (Наименование финансового органа района л/с 02343010040) с указанием кода дохода 90111103050050000120 «Проценты, полученные от предоставления бюджетных крешитов выутли страны за счет следств бюджетов муниципальных районова.

кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов».

3.4. Датой погашения бюджетного кредита является дата, когда сумма, указанная в пункте 1.1 настоящего Договора, а также плата, установленная пунктом 2.1 настоящего Договора, полностью зачислены на лицевой счет финансового органа района.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Финансовый орган района обязуется:

1) перечислить бюджетный кредит в порядке, установленном пунктом 3.1 настояще-

10 доповора,
 2) в трехдневный срок письменно уведомлять Заемщика об изменениях почтовых и банковских реквизитов;
 3) в случае досрочного возврата задолженности по предоставленному бюджетному

кредиту или его части осуществить пересчет начисленной платы за пользование бюджетным кредитом за фактический срок пользования.
4.2. Заемщик обязуется:

 эффективно использовать бюджетный кредит на цели, предусмотренные настоя-щим Договором, и соблюдать принципы целевого использования, возмездности, срочности и возвратности:

2) своевременно и в полном объеме вносить плату за пользование бюджетным кре-

3) осуществить возврат бюджетного кредита в полном объеме в срок, установленный пунктом 1.2 настоящего Договора;
4) представлять в финансовый орган района, со сферой деятельности которого связано бюджетное обязательство Заемщика, отчет об использовании бюджетного креди-

та в сроки по утвержденной форме; 5) не позднее трех рабочих дней до планируемой даты досрочного погашения письменно уведомлять финансовый орган района о намерении досрочного исполнения

менно уведовильто финансовый орган разона о нажерении досрочного исполнения обязательств;

6) если срок возврата бюджетного кредита и (или) погашения платы за пользование бюджетным кредитом приходится на нерабочий день возвратить бюджетный кредит

и (или) плату за пользование бюджетным кредитом в следующий за ним рабочий день;
7) в трехдневный срок письменно уведомлять финансовый орган района об изменениях почтовых и банковских реквизитов.

4.3. Финансовый орган района вправе:

осуществлять контроль за соблюдением Заемщиком положений настоящего До-говора, получать от него необходимую информацию по вопросам своевременного и полного возврата задолженности по бюджетному кредиту и платы за пользование бюджетным кредитом, а также требовать представления отчета и иных сведений об

оюджетным кредитом, а также трезовать представления отчета и иных сведении об использовании предоставленных бюджетных кредитов;

2) применять санкции, предусмотренные пунктами 5.1 – 5.2 настоящего Договора.

4.4. Заемщик вправе досрочно погасить задолженность по бюджетному кредиту, установленную пунктом 1.1 настоящего Договора, а также плату за пользование бюд-жетным кредитом, установленную пунктом 2.1 настоящего Договора.

4.5. Заемщик дает свое согласие на осуществление финансовым органом района проверок соблюдения Заемщиком условий, целей и порядка предоставления бюджетного кредита, в соответствии с настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАЕМЩИКА

5.1. В случае несвоевременного возврата бюджетного кредита финансовый орган

1) начислить пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Централь-начилить в развърс одном трехсотом ставка рефиланстрования дентраль-ного банка Российской Федерации, действующей на день наступления срока платежа, от суммы неперечисленного остатка бюджетного кредита за каждый день просрочки.
 взыскать в установленном порядке за счет дотаций бюджету поселения из район-

ного бюджета остаток непогашенного кредита, включая проценты и пени. пото оводжета остаток непогашенного кредита, включая проценты и пени. 5.2. В случае несвоевременного перечисления платы за пользование бюджетным кредитом финансовый орган района вправе взыскать пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день наступления срока платежа, от суммы невнесенной платы за пользование бюд-

жетным кредитом за каждый день просрочки.

5.3. Если уплачиваемая Заемщиком сумма недостаточна для погашения долга, его погашение производится в следующей очередности:

1) основной долг.

2) плата за пользование бюджетным кредитом;

3) пени за несвоевременный возврат бюджетного кредита; 4) пени за несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор действует с момента его заключения и до полного исполне-ия обязательств Заемщиком по настоящему Договору.
6.2. В случае досрочного исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств на-

стоящий Договор считается исполненным.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

Изменения графика бюджетного кредита, а также платы за использование бюджетным кредитом не требуют заключения дополнительного соглашения.
 Разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Догово-

ра, предварительно рассматриваются Сторонами в согласительном порядке, в случае недостижения согласия – в судебном порядке. 7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.5. Все прочие условия, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Финансовый орган района Заемщик:

(Юридический адрес и наименование(Юридический адрес и наименование муниципального образования Ольхон-муниципального образования Ольхонского района) ского района)

(должность лица, уполномоченного на должность лица, уполномоченного на подписание договора от имени муници-подписание договора от имени муниципального образования) пального образования) (подпись, ФИО) (подпись, ФИО)

М.П. М.П.

> Приложение 2 к Порядку предоставления, использования и возврата муниципальными образованиями - сельскими поселениями Ольхонского района бюджетных кредитов, полученных из айонного бюджета

Форма отчета об использовании бюджетного кредита и о результатах, достижение которых планировалось за счет предоставления бюджетного кредита

(нормативно-правовой документ, в соответствии с которым предоставлен бюджетный кредит)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Вопросы местного значения в соответ- ствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного само- управления в Российской Федерации", в рамках которых произведено расходова- ние средств бюджетного кредита	Направление расходования средств бюджетного кредита	Получено из областного бюджета (тыс. рублей)	Получатель средств местно- го бюджета	к РзПр		рика ВР	ция	п	№	жное нение Сумма (тыс. рублей)	Остаток неиспользованного бюджетного кредита	Достигнутые результаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13 = 4 -12	14
1.				X									
				X									
				X									
				X									
				X									
				X									
				X									
				X									
				X									
				X									
				X									
ИТО	ΟΓΟ		0,00	X	X	X	X	X	X	Х	0,00	0,00	X

	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.		
Начальник финансового органа		
	(полпись)	(расшифровка полписи)

Глава муниципального образова

№ 46 (3863), 23 НОЯБРЯ 2017 г.



ПОНЕДЕЛЬНИК 27 ноября

ПЕРВЫЙ Понедельник, 27 ноября Первый канал 06.00 Доброе утро 10.00, 13.00, 16.00 Новости 10.15, 05.25 Контрольная закупка 10.50 Жить здорово! (12+) 11.55, 04.25 Модный приговор 13.15, 18.00, 02.30 Время покажет (16+)

16.15 Давай поженимся! (16+)17.00, 03.30 Мужское/ Женское (16+) 19.00 Вечерние новости 19.45 На самом деле (16+) 20.50 Пусть говорят (16+) 22.00 Время 22.30 T/c «Большие деньги»

00.40 Вечерний Ургант (16+) 01.15 Познер (16+) 02.15 Ночные новости

РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России 10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 10.55 О самом главном (12+) 12.40, 15.40, 18.40, 21.45 Вести. Местное время 13.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым (12+)14.00, 20.00 60 Минут с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+) 16.00 Т/с «Морозова» (12+) 19.00 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+) 22.00 Т/с «Доктор Рихтер» 00.15 Вечер с Владимиром Соловьёвым (12+)

02.50 Т/с «Поцелуйте

невесту!» (12+)

06.00, 07.05 "Адвокат" (16+)

07.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 08.00 Деловое утро НТВ (12+)10.00, 11.25 "Возвращение Мухтара" (16+) 12.20 "Подозреваются все" 13.00 "Свидетели" (16+) 14.25 "Чрезвычайное происшествие". Обзор 15.00, 17.30, 02.10 Место встречи (16+) 18.00 Специальный выпуск (16+)19.00 "Улицы разбитых фонарей" (16+) 20.40 "Ментовские войны" (16+)22.40 "Хождение по мукам" (16+)00.50 Итоги дня

ВТОРНИК 28 ноября

01.20 Поздняков (16+)

01.35 "Агентство скрытых

04.10 Малая земля (16+)

05.05 "Патруль" (16+)

ПЕРВЫЙ

камер" (16+)

06.00 Доброе утро 10.00, 13.00, 16.00 Новости 10.15, 05.10 Контрольная 10.50 Жить здорово! (12+) 11.55, 03.20 Модный приговор 13.15 Бабий бунт 13.50, 18.00, 01.25 Время

покажет (16+) 16.15, 04.20 Давай поженимся! (16+) 17.00, 02.25 Мужское/ Женское (16+) 19.00 Вечерние новости 19.45 На самом деле (16+) 20.50 Пусть говорят (16+) 22.00 Время 22.30 T/c «Большие деньги» 00.40 Вечерний Ургант (16+) 01.10 Ночные новости

РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России 10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 10.55 О самом главном (12+) 12.40, 15.40, 18.40, 21.45 Вести. Местное время 13.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым (12+)14.00, 20.00 60 Минут с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+) 16.00 Т/с «Морозова» (12+) 19.00 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+) 22.00 Т/с «Доктор Рихтер» 00.15 Вечер с Владимиром Соловьёвым (12+) 02.50 T/c «Поцелуйте невесту!» (12+)

06.00, 07.05 "Адвокат" (16+) 07.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сеголня 08.00 Деловое утро НТВ (12+)10.00, 11.25 "Возвращение Мухтара" (16+) 12.20 "Подозреваются все" 13.00 "Свидетели" (16+) 14.25 "Чрезвычайное происшествие". Обзор 15.00, 17.30, 02.00 Место встречи (16+) 18.00 Специальный выпуск 19.00 "Улицы разбитых фонарей" (16+) 20.40 "Ментовские войны" (16+)22.40 "Хождение по мукам" (16+)00.50 Итоги дня 01.20 "Агентство скрытых камер" (16+) 03.55 Квартирный вопрос 05.05 "Патруль" (16+)

СРЕДА 29 ноября

ПЕРВЫЙ

06.00 Доброе утро 10.00, 13.00, 16.00 Новости 10.15, 05.20 Контрольная 10.50 Жить здорово! (12+) 11.55, 04.20 Модный приговор **13.15** Бабий бунт 13.50, 18.00, 02.25 Время покажет (16+) 16.15 Давай поженимся! (16+)17.00, 03.25 Мужское/ Женское (16+) 19.00 Вечерние новости 19.45 На самом деле (16+) 20.50 Пусть говорят (16+) 22.00 Время 22.30 Т/с «Второе зрение» (16+)00.30 Вечерний Ургант (16+) 01.05 Ночные новости 01.20 Д/ф «Артемьев в его фантастическом мире» (12+)

РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России 10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 Вести 10.55 О самом главном (12+) 12.40, 15.40, 18.40, 21.45 Вести. Местное время

13.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым (12+)14.00, 20.00 60 Минут с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+) 16.00 Т/с «Морозова» (12+) 19.00 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+) 22.00 Т/с «Доктор Рихтер» (16+)00.15 Вечер с Владимиром Соловьёвым (12+) 02.45 Д/ф «К 80-летию Эдуарда Артемьева. «Артемьев» (12+)

HTB

07.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня 08.00 Деловое утро НТВ (12+)10.00, 11.25 "Возвращение Мухтара" (16+) 12.20 "Подозреваются все" 13.00 "Свидетели" (16+) 14.25 "Чрезвычайное происшествие". Обзор 15.00, 17.30, 02.00 Место встречи (16+) 18.00 Специальный выпуск (16+)19.00 "Улицы разбитых фонарей" (16+) 20.40 "Ментовские войны"

06.00, 07.05 "Адвокат" (16+)

(16+)22.40 "Хождение по мукам" (16+)00.50 Итоги дня 01.20 "Агентство скрытых камер" (16+) 03.55 Дачный ответ 05.05 "Патруль" (16+)

ЧЕТВЕРГ 30 ноября

ПЕРВЫЙ 06.00 Доброе утро 10.00, 13.00, 16.00 Новости

10.15, 05.10 Контрольная 10.50 Жить здорово! (12+) 11.55, 04.10 Модный приговор 13.15 Бабий бунт 13.50, 18.00, 02.15 Время покажет (16+) 16.15 Давай поженимся! 17.00, 03.15 Мужское/ Женское (16+) 19.00 Вечерние новости 19.45 На самом деле (16+) 20.50 Пусть говорят (16+) 22.00 Время 22.30 Т/с «Второе зрение» (16+)00.30 Вечерний Ургант (16+) 01.05 Ночные новости

01.20 На ночь глядя: «Алла

Покровская» (16+)

РОССИЯ

06.00, 10.15 Утро России 10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 20.00 10.55 О самом главном (12+) 12.40, 15.35, 18.40, 20.40 Вести. Местное время 13.00, 03.20 Судьба человека с Борисом Корчевниковым (12+)14.00 60 Минут с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+) 15.50 Т/с «Морозова» (12+) 19.00 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+) 21.00 Разговор с Председателем Правительства РФ Дмитрием Медведевым 22.30 Т/с «Доктор Рихтер» 00.45 Вечер с Владимиром Соловьёвым (12+)

06.00, 07.05 "Адвокат" (16+) 07.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сеголня

(12+)10.00, 11.25 "Возвращение Мухтара" (16+) 12.20 "Подозреваются все" (16+)13.00 "Свидетели" (16+) 14.25 "Чрезвычайное происшествие". Обзор 15.00, 17.30, 02.20 Место встречи (16+) 18.00 Специальный выпуск (16+)19.00 "Улицы разбитых фонарей" (16+) 20.40 "Ментовские войны" 22.40 "Хождение по мукам" (16+)00.50 Итоги дня 01.20 Поезд будущего (12+) 04.20 Поедем, поедим!

08.00 Деловое утро НТВ

ПЯТНИЦА 1 декабря

05.05 "Патруль" (16+)

ПЕРВЫЙ 06.00 Доброе утро 10.00, 13.00, 16.00 Новости 10.15 Контрольная закупка 10.50 Жить здорово! (12+) 11.55 Модный приговор 13.15 Бабий бунт 13.50, 18.50, 19.10 Время покажет (16+) 16.10 Давай поженимся! (16+)17.00 Мужское/Женское (16+)19.00 Вечерние новости 19.55 Человек и закон с Алексеем Пимановым (16+)

20.55 Поле чудес (16+) 22.00 Время 22.30 Голос. Новый сезон 00.30 Вечерний Ургант (16+)

01.20 X/ф «Верный выстрел» (Триллер, США, 2011) (16+) 03.00 Жеребьевка Чемпионата мира по футболу 2018 03.55 X/ф «Копы в юбках»

(Комедия, США, 2013) (16+)

РОССИЯ 06.00, 10.15 Утро России 10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 21.00 Вести 10.55 О самом главном (12+) 12.40, 15.40, 18.40, 21.45 Вести. Местное время 13.00 Судьба человека с Борисом Корчевниковым (12+)14.00, 20.00 60 Минут с Ольгой Скабеевой и Евгением Поповым (12+) 16.00 Т/с «Морозова» (12+) 19.00 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+) 22.00 Юморина (12+) 00.20 T/c «Чужая женщина»

(12+)

HTB 06.00, 07.05 "Адвокат" (16+) 07.00, 11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня 08.00 Деловое утро НТВ (12+)10.00, 11.25 "Возвращение Мухтара" (16+) 12.20 "Подозреваются все" 13.00 "Свидетели" (16+) 14.25 "Чрезвычайное происшествие". Обзор 15.00, 02.05 Место встречи (16+)17.30 "Чрезвычайное происшествие". Расследование (16+) 18.00 "Улицы разбитых фонарей" (16+) 20.40 "Ментовские войны" (16+)00.35 Захар Прилепин: уроки русского (12+) 01.05 Мы и наука. Наука и мы (12+) 04.05 "Патруль" (16+)

СУББОТА 2 декабря

ПЕРВЫЙ 06.15 Контрольная закупка 06.50, 07.10 Т/с «Под каблуком» (12+) 07.00, 11.00, 13.00, 16.00 Новости 09.00 Играй, гармонь любимая! 09.45 Мультфильм 10.00 Умницы и умники (12+)10.45 Слово пастыря 11.15 Летучий отряд 11.55 Д/ф «Сергей Юрский. Против правил» (12+) 13.20 Идеальный ремонт 14.30, 16.20 Т/с «Лучик» (16+) 19.00 Вечерние новости 19.15 Кто хочет стать миллионером? с Дмитрием Дибровым 20.50, 22.20 Сегодня вечером (16+)22.00 Время 00.00 Прожекторперисхилтон (16+)00.35 Короли фанеры (16+) 01.25 X/ф «Прогулка среди могил» (Боевик, США, 2014)

РОССИЯ

03.30 X/ф «Любовное

CIIIA, 1951) (12+)

гнездышко» (Мелодрама,

05.05 Модный приговор

05.40 Т/с «Срочно в номер! --- 2» (12+) 07.35 Мультфильм 08.10 Живые истории 09.00, 12.20 Вести. Местное время 09.20 Россия. Местное время (12+)10.20 Сто к одному 11.10 Пятеро на одного 12.00 Вести 12.40 Аншлаг и Компания (16+)15.35 Т/с «Любовь как стихийное бедствие» (12+) 19.40 Стена. Шоу Андрея Малахова (12+) 21.00 Вести в субботу 22.00 Т/с «От судьбы не зарекайся» (12+) 01.55 X/ф «Кружева» (Мелодрама, Россия, 2014)

HTB

06.00 "Чрезвычайное происшествие". Расследование (16+) 06.35 Звезды сошлись (16+) 08.25 Смотр 09.00, 11.00, 17.00 Сегодня 09.20 Их нравы 10.00 Новый дом 10.30 Готовим с Алексеем Зиминым 11.20 Главная дорога (16+) 12.00 Еда живая и мертвая 13.00 Квартирный вопрос 14.05 Наш потребнадзор 15.10, 03.40 Поедем, поедим! 16.05 Своя игра 17.20 Однажды... (16+) 18.00 "Секрет на миллион". Валентин Смирнитский (16+)20.00 Центральное телевидение 21.00 Жди меня (12+) 22.00 "Ты супер!". Танцы (6+) 00.40 Международная пилорама (18+) 01.40 "Квартирник НТВ" у Маргулиса. Юрий Шевчук и "ДДТ" (16+) 04.10 "Патруль" (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 3 декабря

ПЕРВЫЙ

06.05, 05.15 Контрольная закупка 06.40, 07.10 Т/с «Под каблуком» (12+) 07.00, 11.00, 13.00, 16.00 Новости 08.50 Мультфильм 09.00 Часовой (12+) 09.35 Здоровье (16+) 10.40 Непутевые заметки с Дмитрием Крыловым (12+) 11.15 Честное слово с Юрием Николаевым 12.10 Смак: «Катерина Шпица» (12+) 13.15 Теория заговора: «Уличная еда» (16+) 14.00 X/ф «Приходите завтра...» (Комедия, СССР, 1962) 16.20 Концерт Максима Галкина 18.30 Русский ниндзя 20.30 Старше всех! 22.00 Воскресное «Время» 23.30 День рождения КВН. Кубок мэра Москвы (16+) 01.45 X/ф «Хичкок» (Драма, История, Биография, США, Великобритания, 2012) (16+) 03.35 X/ф «Флика — 3» (Семейная драма, США, 2012)

РОССИЯ 05.50 Т/с «Срочно в номер! --- 2» (12+) 07.45 Сам себе режиссёр 08.35 Смехопанорама Евгения Петросяна 09.05 Утренняя почта 09.45 Вести-Местное время. Неделя в городе 10.25 Сто к одному 11.10 Когда все дома с Тимуром Кизяковым 12.00 Вести 12.20 Смеяться разрешается 14.00 X/ф «Подсадная утка» (Драма, Россия, 2016) (12+) 18.00 Кастинг Всероссийского открытого телевизионного конкурса юных талантов «Синяя птица» 18.30 Всероссийский открытый телевизионный конкурс юных талантов «Синяя птица» 21.00 Вести недели 23.00 Воскресный вечер с Владимиром Соловьёвым 01.00 Дежурный по стране. Михаил Жванецкий

HTB

06.00 "Тайна "Черных дроздов" (12+) 08.00 Центральное телевидение (16+) 09.00, 11.00, 17.00 Сегодня 09.20 Их нравы 09.40 Устами младенца 10.25 Едим дома 11.20 Первая передача (16+) 12.05 Чудо техники (12+) 13.00 Дачный ответ 14.05 Малая земля (16+) 15.00 "У нас выигрывают!". Лотерейное шоу (12+) 16.05 Своя игра 17.20 Следствие вели... (16+) 19.00 Новые русские сенсации (16+) 20.00 Итоги недели 21.10 Ты не поверишь! (16+) 22.10 Звезды сошлись (16+) 00.00 "Бесстыдники" (18+) 01.55 "Опасная связь" (16+) 04.05 "Патруль" (16+)

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ДУМА ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

РЕШЕНИЕ

14 ноября 2017 года

№ 142

О переименовании Комитета по экономике и финансам администрации Ольхонского районного муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании решения Думы Ольхонского районного муниципального образования от 14 декабря 2016 года N 98 "Об утверждении структуры администрации Ольхонского районного муниципального образования», руководствуясь ст. ст. 30, 48 Устава Ольхонского районного

муниципального образования, районная Дума решила: 1. Переименовать Комитет по экономике и финансам администрации Ольхонского районного муниципального образования в Комитет по финансам администрации Ольхонско-

опного в у пидинального образования в комитет по финансам администрации Ольхонско-го районного муниципального образования. 2. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по финансам администрации Ольхонского районного муниципального образования.

3. Признать утратившим силу решение районной Думы от 19 декабря 2012 № 177 «О переименовании финансового управления».

4. Настоящее решение вступает в законную силу с 01 января 2018 года

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Байкальские зори» и размещению на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

> Председатель Думы Ольхонского района Е.В. Мотошкина Мэр Ольхонского района А.А. Тыхеев

> > Утверждено решением Думы Ольхонского районного муниципального образования 14 ноября 2017 г. № 142

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО ФИНАНСАМ АДМИНИСТРАЦИИ

ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комитет по финансам администрации Ольхонского районного муниципального образования (далее - Комитет) является отраслевым (функциональным) органом адми-нистрации Ольхонского районного муниципального образования, осуществляющим полномочия финансового органа администрации Ольхонского районного муниципаль-

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, право выми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, Уставом и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ольхонского районного муници-

пального образования, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления Ольхонского районного муниципального образования, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав Ольхонского районного муниципального образования (далее - поселения района), организациями, гражданами.

1.4. Комитет обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевые и расчетные счета, открытые в установленном действующим законодательством порядке, имеет печать со своим полным наименованием, бланки и штампы.

1.5. Структура Комитета утверждается мэром района по представлению председателя

1.6. Комитет в своей деятельности полконтролен и полотчетен администрации Ольхон

ского районного муниципального образования, мэру района.
1.7. Полное наименование Комитета: Комитет по финансам администрации Ольхон ского районного муниципального образования. Сокращенное наименование Комитета: Комитет по финансам администрации ОРМО.
1.8. Юридический адрес Комитета: 666130, Иркутская область, Ольхонского район, село

Еланцы, улица Пенкальского, дом 14.

II. ЗАДАЧИ КОМИТЕТА 2.1. Задачами Комитета являются:

1) составление проекта районного бюджета; 2) организация исполнения районного бюджета; 3) осуществление кассового обслуживания исполнения районного бюджета, бюджетов сельских поселений в соответствии с заключенными соглашениями:

4) установление порядка составления бюджетной отчетности; 5) предоставление межбюджетных трансфертов;

6) управление муниципальным долгом района; 7) осуществление муниципального финансового контроля; 8) выполнение иных задач, в соответствии с возложенными на Комитет полномочиями.

ІІІ. ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

3.1. Комитет в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

1) составление проекта районного бюджета и прогноза консолидированного бюджета района, а также подготовку иных документов и материалов, представляемых в Думу Ольхонского районного муниципального образования одновременно с проектом решения о районном бюджете:

2) установление порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

3) установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и порядка составления и ведения бюджетной росписи главными распорядитеооддета и порядка составления и в делия обяджета (главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета);

 составление сводной бюджетной росписи районного бюджета, внесение в нее измене-ний, доведение показателей сводной бюджетной росписи районного бюджета до главных распорядителей средств районного бюджета (главных администраторов источников фи-

нансирования дефицита бюджета);
5) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к районному бюджету;

б) установление порядка исполнения районного бюджета по расходам, осуществление методического руководства в этой сфере;
 7) установление порядка составления и ведения кассового плана;

8) составление и ведение кассового плана:

9) осуществление учета денежных обязательств, принятых получателями средств рай онного бюджета и подлежащих оплате за счет средств бюджета, подтверждение принятых денежных обязательств:

10) установление порядка исполнения районного бюджета по источникам финансиро вания дефицита бюджета, а также порядка санкционирования оплаты денежных обяза тельств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований, по источникам финансирования дефицита бюджета;

11) ведение реестра расходных обязательств района и его представление в финансовый орган Иркутской области;
12) установление порядка завершения операций по исполнению районного бюджета в

текущем финансовом году, а также порядка обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимы ми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

13) установление порядка и сроков составления и представления бюджетной и бухгалтерской отчетности главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования долдем разопиложена и структурными подразделениями, осуществляющими полномочия учредителя в отношении бюджетных и автономных учреждений Ольхонского района;

14) установление порядка и сроков составления и представления бюджетной отчетности органами местного самоуправления сельских поселений района и иной бюджетной отчет-

ности, установленной федеральными и областными органами государственной власти; 15) составление отчета об исполнении районного бюджета и консолидированного бюд-

16) осуществление взыскания остатков непогашенных кредитов, предоставленных бюджетам сельских поселений района, включая проценты, штрафы и пени

17) расчет и предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности сельских поселений из Районного фонда финансовой поддержки поселений;

18) разработка предложений и реализация мер, направленных на оптимизацию структуры расходов бюджета района, увеличение доходов районного бюджета, повышен бираемости налогов и сборов, совершенствование налогового и бюджетного администри-

19) осуществление методического руководства по вопросам организации бюджетного процесса на территории района;

20) подготовка проектов муниципальных правовых и иных актов органов и должност ных лиц местного самоуправления района по вопросам бюджетного и налогового регу-

21) контроль за осуществлением целевого использования средств районного бюджета; разработка, внедрение и управление реализацией инновационных программ и про-ектов в сфере совершенствования системы исполнения районного бюджета;

23) в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, выступление в качестве истца, ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах и иных судах Российской Федерации;

24) установление порядка ведения учета, рассмотрения, исполнения и осуществления хэр установите порудда водства у тель рассамо гренля, истолисски и осуществления харанения, поступающих в Комитет документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязатель-

25) обеспечение метоп . логического единства бюджетной отчетности участников бюд жетного процесса района;

ствам муниципальных учреждений;

26) утверждение перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администратора ми которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

27) установление порядков открытия и ведения лицевых счетов муниципальных учреждений Ольхонского района;

28) открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета района главным распорядителям, распорядителям и получателям средств районного бюджета, главным администраторам, администраторам источников финансирования дефи цита районного бюджета в порядке, установленном Комитетом;

29) открытие и ведение лицевых счетов для учета операций бюджетных и автономных учреждений в порядке, установленном Комитетом; 30) осуществление платежей за счет бюджетных средств от имени и по поручению муни

ципальных казенных учреждений района;

31) осуществление платежей за счет средств субсидий и собственных средств от имени и по поручению муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ольхонского

32) осуществление расходования бюджетных средств путем списания денежных средств со счета районного бюджета;
33) осуществление электронного документооборота с территориальным органом фе-

дерального казначейства по вопросам кассового обслуживания исполнения районного

34) предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета

35) разработка методик распределения и (или) порядков предоставления межбюджет-ных трансфертов из районного бюджета;

36) осуществление анализа в сфере межбюджетных отношений и контроль поступлений межбюджетных трансфертов для отражения их в бюджете Ольхонского районного муниципального образования и консолидированном бюджете Ольхонского районного муниципального образования;

37) осуществление отдельных бюджетных полномочий финансовых органов сельских поселений на основании соглашений;

38) осуществление проведения предварительных проверок финансового состояния получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий Ольхонского районного муниципального образования;

39) ведение муниципальной долговой книги района;

40) ведение учета выданных районных муниципальных гарантий, исполнения получа-телями районных муниципальных гарантий своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным гарантиям:

41) организация привлечения в установленном действующим законодательством Рос сийской Федерации порядке кредитов;

42) организация нормативно-правового обеспечения по осуществлению закупок това-ов, работ, услуг для муниципальных нужд района; 43) подготовка справочных, аналитических и статистических материалов о проведении

закупок для муниципальных нужд; 44) осуществление муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджет ным Кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

45) Комитет в установленной сфере деятельности осуществляет методическое руководство, утверждает ежегодный план и показатели деятельности, в пределах своей компетенции издает муниципальные правовые акты в форме приказов, осуществляет иные функ-

ции, в соответствии с возложенными задачами IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

4.1. Комитет для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

 1) запращивать и получать от органов государственной власти, органов местного са-моуправления Ольхонского районного муниципального образования, органов местного самоуправления поселений района, организаций и граждан необходимую информацию;
2) совершать сделки, заключать муниципальные контракты, иные договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в необходимых случаях специалистов органов местного самоуправления района, также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности Комитета; 4) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Россий-

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством Россий-

4.3. Комитет расходует полученные из районного бюджета средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах утвержденных лимитов бюджетных

4.4. Имущество Комитета составляет имущество, закрепленное за ним на праве опера-

тивного управления, отражаемое на его самостоятельном балансе. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Ольхонского районного муниципального образования и может быть использовано только для осуществления деятельности Комитета в установленном действующим законодательством Российской

Федерации порядке. V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

5.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности мэром района в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Председатель назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5). По-уществляет руководство и организует деятельность Комитета; 2) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Комитета, работ-

ников, замещающих в Комитете полжности, не являющиеся полжностями муниципальняков, заякщающих в коминете должности, не являющиеся должностями муниципальной службы (далее - согрудники Комитета) по согласованию с мэром района;

3) решает вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
4) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета, предусмотренных в утвержденной структуре Комитета и должностные инструкции сотрудников Комитета,

издает приказы и распоряжения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, а также по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Комитета; 5) формирует штатное расписание Комитета в пределах установленного фонда оплаты ников Комитета и представляет его на

6) представляет Комитет в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления района, органами местного самоуправления сельских поселений района, организациями, гражданами, действуя от

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. В периоды временного отсутствия председателя Комитета его полномочия осуществляет заместитель или иное должностное лицо в соответствии с распоряжением мэра

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Председатель несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Комитет.

6.2. Сотрудники Комитета несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛАНЦЫНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПОМИНАЕТ ВАМ, ЧТО СРОКОМ УПЛАТЫ ИМУЩЕСТВЕН-НЫХ НАЛОГОВ ЗА 2016 ГОД ЯВЛЯЕТСЯ - 1 ЛЕКАБРЯ 2017 гола уплате подлежат:

налог на имущество физических лиц, ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ, ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ

ПРОСИМ СВОЕВРЕМЕННО ОПЛАТИТЬ НАЛОГИ И НЕ ДОПУ-СКАТЬ ВОЗНИКНОВЕНИЯ НЕДОИМКИ!

ПОМНИТЕ, ЧТО НАРУШЕНИЕ СРОКОВ УПЛАТЫ НАЛОГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ АВТОМАТИЧЕСКИ ВЛЕЧЕТ НАЧИСЛЕНИЕ ПЕНИ

НАПОМИНАЕМ, ЧТО УЗНАТЬ РАЗМЕР НАЧИСЛЕННЫХ НАЛОГОвых платежей и задолженность прошлих лет (недоим-КА) ВЫ МОЖЕТЕ КАК ИЗ ПОЛУЧЕННЫХ ПО ПОЧТЕ ИЗВЕЩЕНИЙ, ТАК И САМОСТОЯТЕЛЬНО В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ НАЛОГОПЛА ТЕЛЬЩИКА НА САЙТЕ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ, А ТАКЖЕ В МФЦ

УВАЖАЕМЫЕ ГРАЖДАНЕ!!!

В предпраздничные дни, накануне Нового года и Рождества, в период январских каникул возрастает число преступлений имущественного характера: краж, в том числе карманных, грабежей, хищений автотранспорта и разного вида мошеннических действий.

ПОЛИЦИЯ ОБРАЩАЕТСЯ К ВАМ: ПРОЯВЛЯЙТЕ бдительность и взаимовыручку, бережно относитесь к

своему имуществу и денежным накоплениям - особенно в местах торговли и общественном транспорте. ХРАНИТЕ деньги, кошельки и сотовые телефоны в недоступном для

сарманников месте. НЕ БРОСАЙТЕ ценные вещи и сумки в автомобилях.

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ ключи в замках зажигания автомобилей.

НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ свой транспорт без присмотра на долгое время. НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ свои квартиры без средств охраны и сигнализации. ДОГОВОРИТЕСЬ С СОСЕДЯМИ - проверять сохранность замков,

окон, жалюзи – на предмет взлома или повреждений. ПОМНИТЕ, что при чрезмерном употреблении спиртного увеличивается угроза оказаться жертвой преступников и хулиганов, получить травму или переохлаждение на морозе.

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ!!!

Если вы стали свидетелем противоправных действий, либо пострадали от преступления – НЕМЕДЛЕННО ВЫЗЫВАЙТЕ ПОЛИЦИЮ, оказывайте всемерное содействие сотрудникам правопорядка.

Имеющуюся информацию Вы можете сообщить круглосуточно по тепефонам: 02 и 102 (с сотовых всех операторов), а также по единому телефону доверия Главного Управления МВД России по Иркутской области: (8-395-2) 21-68-88

мы желаем вам всего самого наилучшего в уходя-ЩЕМ И НАСТУПАЮЩЕМ ГОДУ!!!

ПУСТЬ НИЧТО НЕ ОМРАЧАЕТ ВАМ ПРАЗДНИКИ И ХОРОШЕЕ

УВАЖАЕМЫЕ ПОЛУЧАТЕЛИ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖКУ!

ОГКУ «Управление социальной зашиты но Ольхонскому району» информирует.

В соответствии с внесенными изменениями в Закон Иркутской области «О форме и порядке предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Иркутской области» (далее Закон Иркутской области от 19.10.2017г. 67-оз) категориям

граждан, которым установлены .меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (это инвалиды и семьи, имеющие детей- ннвалндов) дополнены ВИЧ-инфицированные несовершеннолетние в возрасте до 18 лет– статья 17 Федерального закона от 24.11.1995года № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Такие категории детей предоставляют справку, выданную медицинской организацией государственной или муниципальной системы здравоохранения, о наличии ВИЧ-инфекции.

Ранее, согласно порядка предоставления мер социальной поддержи по оплате ЖКУ инвалиды и семьи, имеющие детей инвалидов были вправе обратиться за предоставлением компенсации в любое время. При этом предоставление компенсации за прошедший период осуществлялось не более чем за тесть месяцев до дня обращения гражданина или его представителя за компенсацией, но не ранее даты возникновения права на предоставление компенсации. С 30 октября 2017г. компенсация предоставляется со дня обращения.

По всем интересующим вопросам можно обращаться в ОГКУ «Управление социальной защиты населения по Ольхонскому району» по адресу: с. Еланны, ул. Бураева, д. 6, каб. № 9 или но тел. (8395558) 51-1-75.

ОБЪЯВЛЕНИЕ о проведении единого дня приема граждан

12 декабря 2017 года в соответствии с поручением Президента Российской Федерации проводится общероссийский день приема граждан, призванный обеспечить согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления. Основная задача при проведении общероссийского лня заключается в получении ответа заявителем на все поставленные им вопросы при личном обращении в один из органов государствен-

ной власти или в орган местного самоуправления. Личный прием граждан, пришедших в прокуратуру, проводится с 12 часов 00 минут до 20 часов 00 минут местного времени в здании прокуратуры Ольхонского района по адресу: с. Еланцы, ул. Дзержинского, 5а в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостове-

Личный прием также может проводиться по предварительной записи граждан по телефону 8(395)5852437.

Прокуратура Ольхонского района

«БАЙКАЛЬСКИЕ ЗОРИ» - общественно-политическая газета Ольхонского района Иркутской области. Учредитель: Администрация Ольхонского районного муниципального образования. Газета зарегистрирована 07 марта 2012 г. Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Иркутской области № ПИ № ТУ38-0467.

Главный редактор И.В. МАМОНТОВ

Адрес редакции и издателя:

666130 с. Еланцы, ул. Пенкальского, 16 Телефон редакции: 52-5-93. Эл. адрес: baikzori@bk.ru Электронный вариант газеты на сайте: www.adm-olkhon.ru, www.baikzori.ru

Редакция работает с письмами по Закону о средствах массовой информации - рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право на литературную правку текстов. Мнение авторов публикаций необязательно отражает точку зрения редакции. Ответственность за содержание рекламных объявлений несет рекламодатель.

Время подписания номера по графику 22.11.17 г. в 21.00. Фактическое время подписания номера - 22.11.17 г. в 21.00. Газета отпечатана в типографии филиала Усть-Ордынский ОГАУ «Издательский центр», п. Усть-Ордынский, ул. Буденного, 5. ИНН 3808104334. Подписной индекс 51469. Тираж 950 экз. Заказ № 1016/У. Свободная цена.