

БАЙКАЛЬСКИЕ ЗОРИ

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА ОЛЬХОНСКОГО РАЙОНА

№ 39 (3958), 10 октября 2019 г.

Издается с 1939 года

Юные защитники леса

3 октября в рамках всероссийской акции «Живи, лес!» прошёл 14-й районный слёт школьных лесничеств

Проведение слёта стало доброй традицией в нашем районе. В этот солнечный и тёплый осенний день недалеко от районного центра с. Еланцы на лесной поляне состоялись наши состязания среди четырех команд школьных лесничеств: «Эдельвейс» Куретской школы (рук. О. Н. Жданова), «Лесной дозор» Еланцынской школы (рук. Г. Ю. Матюнова), «Лесовичок» Чернорудской школы (рук. Ю. С. Мормоева) и наши самые дальние гости с острова Ольхон — команда «Лесники» Хужирской школы (рук. В. В. Каретникова).

14-й районный слёт открыла заместитель территориального управления МЛК Иркутской области по Ольхонскому лесничеству Зинаида Далаевна Краleveцкая. Она также является главным судьёй слёта. Совместно с Зинаидой Далаевной лучшее школьное лесничество нашего района оценивали инженер охраны и защиты леса Ольхонского участка Межрайонного филиала «Лесхоз Иркутской области» Татьяна Юрьевна Болотова и педагог дополнительного образования Ольхонского Дома детского творчества Туяна Дабаевна Михайлова.

С напутственным словом на открытии выступили наши гости: и.о. начальника ПЧ № 47 с. Еланцы Евгений Викторович Марков и заместитель главного государственного инспектора по Усть-Ордынскому Бурятскому округу и Ольхонскому району Ирина Владимировна Шихуева.

Первым состязанием слёта была визитная карточка команд. Каждая команда представила себя — название, девиз, гимн.

Вторым состязанием стала буссольная съёмка замкнутого полигона с промером линий с помощью мерных лент, вычерчивая абрис данного участка, и здесь лучшими стали участники команды «Эдельвейс».



Самое интересное, захватывающее и зрелищное из состязаний — это спортивная эстафета «Лесные эрудиты», состоящая из 8 этапов. 1 этап — определение породы деревьев по ветвям, на 2 этапе необходимо было определить грибы по муляжам, на 3 этапе — определить семена и шишки сосны, кедра, ели и лиственницы, а 4 этап назывался «Лесной доктор», здесь нужно было определить лекарственные травы и ягоды из леса и назвать их полезные свойства, 5 этап — посади дерево — ребятам из каждой команды с помощью меча Колесова садили по 3 саженца сосны обыкновенной, на 6 этапе установили палатку, 7 этап — это бег с ранцевым лесным огнетушителем и выливание воды из него на скорость, на заключительном 8 этапе необходимо было назвать приборы, используемые в лесном хозяйстве, такие как Буссоль, высотомер, полнотомер, мерная вилка и др.

Все эти этапы были на время, и лучшей здесь стала команда «Эдельвейс», но команде из школьного лесничества «Лесной дозор» не хватило совсем чуть-чуть до победы!

Также в рамках слёта командам было дано задание снять видеоролик на тему «Берегите лес!». Лучшими здесь стали ребята из школьного лесничества

«Лесной дозор» Еланцынской СОШ. Они затронули тему мусора в лесу. В своём ролике ребята призывают не мусорить и показали всем хороший пример — то, как они дружно убирают каждый год мусор вблизи с. Еланцы.

Заключительным состязанием слёта стало выступление агитбригад. Ребята пели песни и частушки, танцевали. Их выступления получились яркими и интересными. Лучшей тут стала вновь команда «Эдельвейс».

По итогам всех состязаний победителями 14 слёта школьных лесничеств Ольхонского района стали ребята из школьного лесничества «Эдельвейс» Куретской СОШ, 2 место заняла команда «Лесной дозор» Еланцынской СОШ, 3 место — «Лесники» Хужирской СОШ.

Закончился слёт награждением подарками, призами и грамотами. Каждый, кто присутствовал на слёте, получил сертификат участника. А после все счастливые, зарядившись положительной энергией друга, разъехались по домам, чтобы вернуться на следующий год и обязательно победить!

Огромную благодарность за финансовую поддержку выражаем Лесхозу Иркутской области в лице директора Владислава Александровича Мельникова.

За помощь в организации и проведении 14 слёта благодарим Валентину Анатольевну Журавлеву, ведущего инженера отдела воспроизводства лесов МЛК Иркутской области, сотрудников территориального управления МЛК Иркутской области по Ольхонскому лесничеству, работников Ольхонского участка Межрайонного филиала и начальника Алексея Владимировича Оглоблина. За вкусный обед отдельная благодарность Людмиле Евгеньевне Шестопаловой.

Хочется поблагодарить ребят и руководителей школьных лесничеств за их активное участие в слёте! Впереди у нас учебный год и много интересной работы! Лесное хозяйство нуждается в таких, как вы — молодых, активных и небезразличных к проблемам леса. Надеемся на вашу помощь в работе с местными жителями, нужно как можно чаще напоминать о том, что запрещено делать в лесу. И также мы надеемся, что окупившись в нашу сферу, многие из ребят в дальнейшем выберут себе лесную профессию!

Мария АБЗАЕВА,
главный инженер
ТУ МЛК Иркутской
области по Ольхонскому
лесничеству

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ

Дума Ольхонского районного муниципального образования извещает о проведении очередного второго заседания Думы, которое состоится 16 октября 2019 года в 11-00 ч. Место проведения: с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14, 2 этаж, зал заседаний.

Проект повестки

1. О проекте решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ольхонского районного муниципального образования.
2. О внесении изменений в решение районной Думы «О районном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы».
3. Информация об исполнении бюджета за 1 полугодие 2019 года.
4. О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Ольхонском районном муниципальном образовании.
5. О внесении изменений в Положение о порядке приватизации имущества Ольхонского районного муниципального образования, утвержденное решением Думы Ольхонского районного муниципального образования от 25.11.2015г. № 58.
6. О внесении изменений в Прогнозный план приватизации имущества Ольхонского районного муниципального образования на 2019 год.
7. О согласовании перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ольхонского районного муниципального образования и подлежащего передаче в муниципальную собственность Хужирского муниципального образования.
8. О согласовании перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ольхонского районного муниципального образования и подлежащего передаче в муниципальную собственность Еланцынского муниципального образования.
9. О согласовании перечня имущества, находящегося в муниципальной собственности Ольхонского районного муниципального образования и подлежащего передаче в муниципальную собственность Бугульдейского муниципального образования.
10. О внесении изменений и дополнений в Положение о гарантиях деятельности мэра, председателя Думы Ольхонского районного муниципального образования, осуществляющих полномочия на постоянной основе.
11. О внесении изменений в Положение о порядке сообщения мэром Ольхонского районного муниципального образования, депутатами Думы Ольхонского районного муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
12. Об утверждении Регламента Думы Ольхонского районного муниципального образования в новой редакции.

ТВОИ ЛЮДИ РАЙОН

«Дороже в целом мире нет»

Розе Михайловне Михайловой исполняется 70 лет

«Ты помнишь, было вокруг море цветов и звуков. Из тёплых маминых рук учитель взял твою руку»... И не только руку, но и маленькое доброе сердечко своего ученика. И целых четыре года он будет бережно нести его по жизни, проявляя нежную материнскую заботу, учить юное создание азам науки и культуры, воспитывать из него будущего гражданина своей великой страны, заполняя аккуратным учительским почерком чистые странички его начинающейся человеческой биографии. А через четыре года всё начнётся сначала. Снова всё с чистого листа. Это — удел учителя начальной школы. И призвание. Делу образования и воспитания детей посвятила всю свою жизнь моя мама Михайлова Роза Михайловна.

13 октября 1949 года в деревне Нарин-Кунта в семье Натальи и Манхана(Михаила) Табинаевых родилась дочь, которую назвали красивым именем Роза. Моя мама была старшей дочерью в семье, и на её плечи легли заботы о младших в семье, помощь матери, которая работала дояркой в колхозе.

И вот маленькая Роза в 1956 году пошла в первый класс. Она увидела свою первую учительницу Хамисову (Буртушкину) Марию Прокопьевну, которая показалась для маленькой девочки женщиной неземной красоты: высокая, стройная, в белой блузке и со стопкой книг и тетрадей в руках. Девочка поняла, что хочет быть похожей на неё, а значит быть учителем.

В дальнейшем так и произошло, после окончания Еланцынской средней школы Роза поступила в педагогическое училище в городе Улан — Удэ. Успешно его окончила в 1969 году. По распределению попала в деревню Анга, где встретила свою судьбу — моего папу Анатолия Михайлова. У молодых родились дети: я, моя сестра Лена и брат Миша.

После 9 лет работы в Ангинской на-



чальной школе наша семья переехала в село Еланцы. И мама пошла работать в детский сад, где проработала до ноя-

бря 1988 года. А с 1988 года, до выхода на пенсию в 2009 году, в Еланцынской начальной школе. В общей сложности

40 лет педагогического стажа.

Сейчас она на пенсии, живет со мной и правнучкой Дарьей, в которой души не чает. А ещё у Розы Михайловны три внучки и один внук. По стопам моей мамы пошла я, почти 30 лет работаю с детьми, и моя младшая дочь Лена окончила Иркутский педагогический колледж по специальности «учитель музыки».

Моя мама говорит: « Жизнь так быстротечна, что я не поняла, как я уже на пенсии. И уже никогда не скажу: «Доброе утро, ребята. Итак, начинаем урок!»

Конечно, немножко грустно, но маму никогда не забывают её ученики — поздравляют с праздниками, навещают и, конечно же, радуют её своими успехами, ведь это главный результат учителя.

Нашей мамочке исполняется 70 лет, и мы поздравляем её:

*Милая, любимая, родная!
Поздравляем, мамочка, тебя.
И от всей души тебе желаем
Только мира, счастья и добра!
Нет тебя любимей и дороже,
Нет тебя надёжней и нежней.
Ты всегда советом нам поможешь.
Нет тебя отзывчивей, добрей.
Пусть глаза слезятся лишь от счастья,
Пусть улыбка близким дарит свет
Ты одна на свете всех прекрасней,
И дороже тебя никого в целом мире нет!*

Пользуясь случаем, хочу поздравить всех учителей и, конечно, маму с прошедшим профессиональным праздником! Таких, как вы, на свете есть немного!

**Мы ценим вас, мы вами дорожим!
Талантливых, прекрасных педагогов
С любовью в этот день благодарим!**

Дочь Марина,
с. Еланцы

СТРАХОВАНИЕ

Успешное развитие во взаимодействии

3 октября в актовом зале районной администрации прошёл круглый стол названием «Успешное развитие во взаимодействии». Организатор мероприятия — Иркутский РО Фонд социального страхования РФ.

В обсуждении вопросов, касающихся социального страхования, приняли участие муниципальные образования, предприятия, ряд организаций и учреждений Ольхонского района.

Открыл совещание мэр Ольхонского района А. А. Тыхеев. Он отметил, что накануне провёл рабочую встречу с управляющим Фонда Яной Вадимовной Соболев, и считает, что проведение круглого стола сегодня очень актуально, так как в процесс работы внедряется цифровизация, и это существенно меняет формат взаимодействия между Фондом

и организациями.

Управляющая Иркутским региональным отделением Яна Соболев сообщила, что уже скоро Приангарье переходит на «прямые выплаты» и необходимо оперативно обращаться за возмещением понесённых расходов, снизить задолженность Фонда перед предприятием до конца финансового года.

Во время круглого стола обсудили такие вопросы, как преимущество «прямых выплат», электронные сервисы для страхователей и застрахованных лиц, добровольное страхование индивидуальных предпринимателей и глав крестьянско-фермерских хозяйств и многое другое. Яна Соболев отметила, что сегодня знать первыми все новости в сфере обязательного социального страхования могут организации, подключившие-

ся к проекту «информирование страхователей». Это очень просто, достаточно заполнить форму согласия на сайте Иркутского регионального отделения во вкладке «Страхователям». На сегодняшний день только 18 организаций района из 292-х воспользовались этой возможностью, — пояснила она, — надемся, что после круглого стола их будет больше».

Также стало известно, что с 2019 года увеличился объём средств финансового обеспечения до 30%, за счёт этих средств работодатель теперь может работников предпенсионного возраста направлять на санаторно-курортное лечение, использовать эти средства на 13 мероприятий для улучшения сотрудникам условий труда. Среди бюджетных учреждений в Ольхонском районе только одна организация

воспользовалась своим правом использовать средства финансового обеспечения.

Организаторами была отмечена работа Ольхонской районной больницы, которая на протяжении трёх лет подряд проводит за счёт средств финансового обеспечения специальную оценку условий труда своих работников. И в связи с этим, благодарность за проведение серьёзной работы по улучшению условий труда и мотивации работников к соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, была вручена главному врачу Ольхонской РБ Ольге Геннадьевне Болдаковой.

Также по количеству выдачи больничных листков в электронном виде Ольхонская РБ находится на 6 месте в области, медорганизация выдаёт 62,6% листков нетрудоспособности

в электронном виде. А вот принимают ЭЛН пока не все работодатели, Ольхонский район по данному показателю занимает 16-е место среди других районов области. Также благодарностью были награждены детский сад «Сказка» и Ольхонское лесничество, эти организации были поставлены в пример всем страхователям, у которых сотрудники практически в 100 процентах случаев предъявляют на оплату больничные листы в электронном виде.

В завершение мероприятия страхователи смогли задать интересующие их вопросы управляющему Яне Соболев, а также начальнику отдела страхования профессиональных рисков ИРО ФСС Светлане Якимовой и получить консультацию.

Екатерина БУРУХАНОВА

ПАМЯТЬ

В возрасте 92 года в п. Хужир ушел из жизни **ВЛАДИМИР ДМИТРИЕВИЧ ВЛАСОВ**. В память о добром друге наш постоянный автор и читатель Зинаида Ивановна Каплина отправила в редакцию газеты стихотворение, которое она посвятила ему по случаю 80-летнего юбилея в 2007 году:

Вот и восемь десятков прошло,
Словно в воздухе тень их летает,
Жизнь, как грань, обрезает года
И почему-то их все задувает.
Юбилей — не простой день рождения,
Это праздник большой у родни,
И сегодня с датой счастливой
Поздравляют Володю они.
Детство где-то далеко мелькнуло:
Босоное в голод и хлад,
Шёл мальчишка, промерзший во вьюге
По льду скользкому в худых сапогах.
Рано труд он познал и заботу,

Где бы хлеба кусок раздобыть,
Руки, красные от мороза
В телогрейке рваной укрыть.
Вот и печка трещит в избёнке,
Бабка старая хлеб сует,
Ешь, сынок, ещё много придётся
Тебе в жизни увидеть тревог.
А потом — стук моторов, бессонные ночи
Учит парень, стараясь понять
Все премудрости трудной науки
Как моторов сердца различать.
А поздней... катера, баржи, лодки, буксиры
Сколько их через руки прошло!
Сейнера, дрейфтера, мотодоры...
До сих пор сняты их имена.
«Сталинградец» и брат «Ленинградец»,
И «Сатурн», и «Юпитер»,
«Норд-вест».
Всё стоят у морского причала
Позабитый тот мачтовый лес.
И серены их воют и воют,
Подплывают к причалу суда.
Капитаны на берег сходят
И встречают их сыновья!

Парень бравый, видный, трудо-
дяга,
И девчата все сходят с ума,
Но одну выбирает Владимир
Вся любовь его — Сюмбика.
И четыре сыночка родились,
В папу статью, а в мать — красота.
Незаметно они поженились,
Вот такая большая родня!
Отец Дмитрий и строгий,
и мягкий
Дарья матушка — ласковой
всех,
Память долгая с родными осталась
И как вежа в их жизни пример.
А Володя, что ж он? Он в ударе!
Всё работает, песни поёт,
Не берут его годы и старость,
Молодая жена дома ждёт.
Посиди у заветного пирса
И послушай, как бьётся волна,
Чайка крикнет тебе пролетая:
«А пороховница — то пороху полна!»

**З.И. КАПЛИНА,
4 июля 2007 г.**

ОБНОВИМ МЕМОРИАЛ ВМЕСТЕ!

Уважаемые земляки!
9 мая 2020 года наша страна будет праздновать Юбилей Великой Победы. Во всех населенных пунктах района, как и во всей стране, будут проводиться мероприятия к 75-летию Победы с чествованием ветеранов.
Администрацией Ольхонского района подготовлен проект реконструкции и благоустройства мемориального комплекса, находящегося в с. Еланцы. С этой целью объявляется сбор средств путем перечисления на расчетный счет МБУК МКДЦ «Ольхон». Обращаемся ко всем жителям района с просьбой внести посильный вклад в это благое дело!
Дорогие земляки! Наша общая цель — достойно отметить эту юбилейную дату, сохранить и передать новым поколениям память о вернувшихся и не вернувшихся с войны отцах, дедах и прадедах... И пусть нас объединяет главное — любовь к Родине, добрые дела, уважение

к старшему поколению.
Выражаем надежду на понимание, поддержку и неравнодушное отношение.
С уважением, районная администрация

**Реквизиты для перечисления пожертвований:
В назначении платежа указать: «на мемориал»
МБУК Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Ольхон»
Адрес: 666130, с. Еланцы, ул. Кирова, 33, Иркутская область, Ольхонский район
ОГРН 103827025987
Получатель:
УФК по Иркутской области (Комитет по финансам администрации ОРМО, МБУК культурно-досуговый центр «Ольхон», л/с 20906120721)
ИНН 3836004081
КПП 3836010001
Расчетный счет:
40701810550041080015
Отделение Иркутск Г. ИР-КУТСК
БИК 042520001
КБК 90611301995050000131**

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

| | | |
|--|-----------|-------|
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОРМО) | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 02.10.2019 | с. Еланцы | № 409 |

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута ОАО «Иркутская электросетевая компания» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, необходимого для организации электроснабжения населения, на основании Постановления Администрации Шара-Тоготского муниципального образования — сельского поселения от 10.04.2019 г. № 35 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания», руководствуясь ст. 23 и главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 7, 23, 38, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования, Администрация Ольхонского районного муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут сроком на 10 (десять) лет в отношении земельного участка площадью 608 кв.м., с местоположением: Иркутская область, Ольхонский район, д. Куркут, для размещения линейного объекта «ВЛ 0,4 кВ от КТП 10/0,4 кВ № 9-791, д. Куркут, ул. Камышовая-2 (СР 1767/17)» в целях организации электроснабжения населения.
2. Определить владельцем публичного сервитута открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК»), юридический адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, ОГРН 1093850013762, ИНН 3812122706.
3. Утвердить границы публичного сервитута согласно схеме расположения границ публичного сервитута (Приложение 1).
4. Обязать владельца публичного сервитута ОАО «ИЭСК» привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования, осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее, чем три месяца с момента завершения строительства, для которого был установлен публичный сервитут.
5. Плату за публичный сервитут в отношении земельного участка установить в размере 245 (двести сорок пять) рублей 29 копеек за весь срок действия публичного сервитута, подлежащую перечислению единовременным платежом в течение шести месяцев со дня принятия настоящего постановления путем перечисления на расчетный счет Администрации Ольхонского районного муниципального образования: УФК по Иркутской области (Администрация Ольхонского районного муниципального образования, л/с 04343010030), ИНН 3836000390, КПП 383601001, Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 40101810250048010001, БИК 042520001, код КБК 90011105013050000120, код ОКТМО 25630413, плата за публичный сервитут. Исполнением обязательства по внесению платы за публичный сервитут является: Поступление денежных средств на счет Администрации Ольхонского районного муниципального образования (Приложение 2).
6. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы кадастра и картографии по Иркутской области.
7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования и опубликовать в газете «Байкальские зори».
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Ольхонского района А.А. Тыхеев

| | | |
|--|-----------|-------|
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОРМО) | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 02.10.2019 | с. Еланцы | № 410 |

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута ОАО «Иркутская электросетевая компания» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, необходимого для организации электроснабжения населения, на основании Постановления Администрации Шара-Тоготского муниципального образования — сельского поселения от 25.03.2019 г. № 30 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания», руководствуясь ст. 23 и главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 7, 23, 38, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования, Администрация Ольхонского районного муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут сроком на 10 (десять) лет в отношении земельного участка площадью 318 кв.м., с местоположением: Иркутская область, Ольхонский район, с. Сахюрта, для размещения линейного объекта «ВЛ 0,4 кВ от КТП 10/0,4 кВ № 09-812 с. Сахюрта (СР 1481/17)» в целях организации электроснабжения населения.
2. Определить владельцем публичного сервитута открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК»), юридический адрес: 664033,

- г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, ОГРН 1093850013762, ИНН 3812122706.
3. Утвердить границы публичного сервитута согласно схеме расположения границ публичного сервитута (Приложение 1).
4. Обязать владельца публичного сервитута ОАО «ИЭСК» привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования, осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее, чем три месяца с момента завершения строительства, для которого был установлен публичный сервитут.
5. Плату за публичный сервитут в отношении земельного участка установить в размере 413 (четыреста тринадцать) рублей 81 копейка за весь срок действия публичного сервитута, подлежащую перечислению единовременным платежом в течение шести месяцев со дня принятия настоящего постановления путем перечисления на расчетный счет Администрации Ольхонского районного муниципального образования: УФК по Иркутской области (Администрация Ольхонского районного муниципального образования, л/с 04343010030), ИНН 3836000390, КПП 383601001, Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 40101810250048010001, БИК 042520001, код КБК 90011105013050000120, код ОКТМО 25630413, плата за публичный сервитут. Исполнением обязательства по внесению платы за публичный сервитут является: Поступление денежных средств на счет Администрации Ольхонского районного муниципального образования (Приложение 2).
6. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы кадастра и картографии по Иркутской области.
7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования и опубликовать в газете «Байкальские зори».
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Ольхонского района А.А. Тыхеев

| | | |
|--|-----------|-------|
| РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (ОРМО) | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| 02.10.2019 | с. Еланцы | № 411 |

Об установлении публичного сервитута

Рассмотрев ходатайство об установлении публичного сервитута ОАО «Иркутская электросетевая компания» в целях размещения объекта электросетевого хозяйства, необходимого для организации электроснабжения населения, на основании Постановления Администрации Шара-Тоготского муниципального образования — сельского поселения от 26.02.2019 г. № 25 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания», руководствуясь ст. 23 и главой V.7. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 7, 23, 38, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования, Администрация Ольхонского районного муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить публичный сервитут сроком на 10 (десять) лет в отношении земельного участка площадью 801 кв.м., с местоположением: Иркутская область, Ольхонский район, д. Куркут, для размещения линейного объекта «КТП 10/0,4 кВ № 9-971 с ВЛ 0,4 кВ и линейным ответвлением от ВЛ 10 кВ Черноруд – Бурлог, Ольхонский район, д. Куркут (ТР № 899/17, 545/17)» в целях организации электроснабжения населения.
2. Определить владельцем публичного сервитута открытое акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» (ОАО «ИЭСК»), юридический адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 257, ОГРН 1093850013762, ИНН 3812122706.
3. Утвердить границы публичного сервитута согласно схеме расположения границ публичного сервитута (Приложение 1).
4. Обязать владельца публичного сервитута ОАО «ИЭСК» привести земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в состояние, пригодное для его использования в соответствии с видом разрешенного использования, осуществить при необходимости рекультивацию земельного участка в срок не позднее, чем три месяца с момента завершения строительства, для которого был установлен публичный сервитут.
5. Плату за публичный сервитут в отношении земельного участка установить в размере 323 (триста двадцать три) рубля 15 копеек за весь срок действия публичного сервитута, подлежащую перечислению единовременным платежом в течение шести месяцев со дня принятия настоящего постановления путем перечисления на расчетный счет Администрации Ольхонского районного муниципального образования: УФК по Иркутской области (Администрация Ольхонского районного муниципального образования, л/с 04343010030), ИНН 3836000390, КПП 383601001, Отделение Иркутск г. Иркутск, р/с 40101810250048010001, БИК 042520001, код КБК 90011105013050000120, код ОКТМО 25630413, плата за публичный сервитут. Исполнением обязательства по внесению платы за публичный сервитут является: Поступление денежных средств на счет Администрации Ольхонского районного муниципального образования (Приложение 2).
6. Направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы кадастра и картографии по Иркутской области.
7. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования и опубликовать в газете «Байкальские зори».
8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр Ольхонского района А.А. Тыхеев

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ
Во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 15-пп «О порядке предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли» с последующими изменениями и дополнениями, Администрация районного муниципального образования извещает о проведении конкурса на получение субсидии на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселение Хужирского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции) на 2019 год.
Розничную торговлю и доставку продовольственных товаров необходимо осуществлять в поселениях Хужирского МО: п.Хужир, д.Харанцы, д.Ялга, д.Халгай.
Конкурсный отбор осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий на частичное возмещение транспортных расходов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную торговлю и доставку продовольственных товаров в поселение Хужирского муниципального образования с ограниченными сроками завоза грузов (продукции), утвержденное постановлением администрации ОРМО от 26.02.2018 № 97 (далее — Положение). С текстом Положения можно ознакомиться на официальном сайте Ольхонского района (ольхонский-район.рф).
Документы, необходимые для участия в конкурсном отборе, в течение 14 (четырнадцать) дней со дня опубликования настоящего извещения направляются в адрес администрации Ольхонского районного муниципального образования: 666130 Иркутская область, Ольхонский район, с.Еланцы, ул. Пенкальского 14, каб. № 18.
Перечень документов, необходимых для получения субсидий:
1. Заявка о предоставлении субсидии, содержащую о том, что Получатель соответствует условиям, установленным подпунктами 5,7,9,10,11 пункта 5 Положения, по форме в соответствии с приложением 1 к Положению;
2. Дополнительное соглашение к договору банковского счета или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Административного права на беспроцентное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению;
3. Копии документов, подтверждающие наличие на праве собственности или ином законном основании помещений, которые используются при осуществлении розничной торговли продовольственными товарами в населенном пункте;
4. Калькуляцию себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) по форме в соответствии с приложением 2 к Положению;
5. План доставки продовольственных товаров, содержащий расчет суммы в соответствии с приложением 3 к Положению;
6. План-график поставок продовольственных товаров по форме в соответствии с приложением 3 к Положению;
7. Документы, подтверждающие распределение долей в уставном (складочном) капитале (для акционерных обществ). Указанные документы предоставляются с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Получатель вправе представить в Администрацию следующие документы, выданные на первое число месяца, в котором Получатель представляет в Администрацию следующие документы:
1) Справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;
2) Справку Фонда социального страхования РФ об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3) Справку налогового органа об отсутствии в отношении Получателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
4) Выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
5) Справку в произвольной форме от органов местного самоуправления поселения, подтверждающую осуществление деятельности Получателем в помещениях, по которым представлены документы.
Контактный телефон 8(39558)52032



ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОНСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2019

№ 406

с. Еланцы

Об организации проведения штабной тренировки по гражданской обороне на территории Ольхонского районного муниципального образования

В целях подготовки и обеспечения участия в проведении на территории Ольхонского районного муниципального образования в период с 1 по 2 октября 2019 года штабной тренировки по гражданской обороне по теме: «Организация выполнения мероприятий по гражданской обороне органами управления и силами Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Планом мероприятий по реализации Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года, утвержденным заместителем Председателя Правительства

Российской Федерации от 20 июня 2017 года № 4210п-П4, руководствуясь статьями 23,38,47 Устава Ольхонского районного муниципального образования, Администрация Ольхонского районного муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить руководителем штабной тренировки по гражданской обороне на территории Ольхонского районного муниципального образования мэра Ольхонского районного муниципального образования Тыхеева А. А.
2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению штабной тренировки по гражданской обороне на территории Ольхонского районного муниципального образования (далее — штабная тренировка) (приложение 1).
3. Утвердить план проведения штабной тренировки по гражданской обороне на территории Ольхонского районного муниципального образования (далее — план) (приложение 2).
4. МКУ «Служба Ольхонского РМО по решению вопросов ГО и ЧС (Хамарханов М. В.):
 - 1) довести до участников штабной тренировки, план-календарь проведения штабной тренировки;
 - 2) обеспечить готовность ЕДДС МКУ «Служба Ольхонского РМО по решению вопросов ГО и ЧС к получению учебных сигналов и вводных по штабной тренировке в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения;
 - 3) спланировать практические действия органов управления, сил

и средств единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны по отработке мероприятий по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в соответствии с планом;

- 4) обеспечить выполнение требований по защите государственной тайны при подготовке и проведении штабной тренировки;
- 5) в 10-дневный срок после проведения штабной тренировки отчетный материал о проведенных мероприятиях направить в установленном порядке в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.
- 6) при подготовке к проведению и в период проведения штабной тренировки через средства массовой информации обеспечить своевременное и полное информирование населения о выполняемых мероприятиях по гражданской обороне и защите населения.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Байкальские зори», разместить на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».
6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на мэра Ольхонского района муниципального образования А. А. Тыхеева.

И.о. мэра Ольхонского района Б. А. Мижидон

Приложение 2
Утвержден постановлением
администрации Ольхонского
районного муниципального
образования
от 30 сентября 2019 г
№ 406

ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ШТАБНОЙ ТРЕНИРОВКИ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
на территории Ольхонского районного муниципального образования
Организация выполнения мероприятия по гражданской обороне органами управления и силами
Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории
Российской Федерации

Начало проведения тренировки: 07:00 01 октября 2019 года

| № п/п | Наименование мероприятия | Время проведения мероприятия (местное) | Исполнители, реализующие мероприятия в соответствии с законодательством |
|--|---|--|--|
| I этап «Организация выполнения мероприятий по повышению защищенности населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» Период проведения: Астрономическое время — с 07:00 01.10.2019 до 19:00 01.10.2019 Оперативное время — с 07:00 01.10.2019 до 07:00 05.10.2019 | | | |
| 1 | Доведение сигнала о начале проведения штабной тренировки по гражданской обороне (далее — ГО) на территории Иркутской области (далее — тренировка) и введении в действие вводной № 1 (далее — угроза ЧС) до участников тренировки: федеральных органов исполнительной власти; Управления мобилизационной подготовки Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее — дежурная служба Правительства Иркутской области); | 07:00–07:02 07:02–07:04 | Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее — МЧС России). «Центр управления в кризисных ситуациях (управление) Главного управления МЧС России по Иркутской области» (далее — ЦУКС (управление) Главного управления МЧС России по Иркутской области). |
| | Исполнительных органов государственной власти Иркутской области; Органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом муниципального района или городского округа (далее — органы местного самоуправления). | 07:04–07:08 07:08–07:10 | Дежурная служба Правительства Иркутской области. Областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне и защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций» (далее — ОГКУ «Центр ГО и ЧС»). |
| 2 | Оповещение и сбор руководящего состава в ситуационных центрах в местах постоянной дислокации. Приведение в готовность системы управления ГО на региональном, муниципальном уровнях и в организациях. | 07:10–09:00 | Руководящий состав территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления и организаций, отнесенных к категориям по гражданской обороне. |
| 3 | Проверка готовности системы связи и оповещения ГО (без запуска электрических сирен). | 09:00–10:00 | Органы местного самоуправления Ольхонского района. |
| 4 | Развертывание и организация групп контроля за ходом выполнения мероприятия по ГО на повседневных пунктах управления с отработкой вопросов: — организация сбора и обмена информацией в области ГО в соответствии с регламентом сбора и обмена информацией в области ГО в ходе тренировки; — осуществление управления выполнения мероприятий по ГО. | 09:00 | Главное управление МЧС России по Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, органы местного самоуправления и организации, отнесенные к категориям по ГО. |
| 5 | Проведение совещаний по доведению сложившейся обстановки и постановке задач на выполнение мероприятий по ГО, при угрозе ЧС в соответствии с планом наращивания обстановки с учетом доведенных ограничений. | 10:00–11:00 | Руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления и организаций, отнесенных к категориям по ГО. |
| 6 | Участие в селекторном совещании под руководством руководителя тренировки в ситуационном центре Национального центра управления в кризисных ситуациях МЧС России (далее — НЦУКС) по заслушиванию должностных лиц о выполненных мероприятиях 1-го этапа тренировки (г. Иркутск, ул. Красноармейская, д. 15, 3 этаж, зал селекторных совещаний). | 11:00–12:00 | Главное управление МЧС России по Иркутской области (привлекаются руководящий состав территориальных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления). |
| 7 | Уточнение планирующих и формализованных документов в области ГО, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее — ЧС) и обеспечения пожарной безопасности. — уточнение порядка проведения мероприятий по обеспечению устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения; — уточнение порядка эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы и их размещения и жизнеобеспечения; — уточнение готовности безопасных районов и их освоение для размещения и хранения материальных и культурных ценностей; — уточнение порядка применения сил Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — РСЧС) и ГО при возникновении ЧС. | 09:00–18:00 | Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления и организации, отнесенные к категориям по ГО. |
| 7.1 | Организация выполнения мероприятий по ГО в соответствии с типовыми перечнями первоочередных мероприятий по ГО первой, второй и третьей очередей, в том числе проведение практических мероприятий по ГО в соответствии с доведенными ограничениями: — развертывание в организации МУП «Водоканал» г. Иркутск, в муниципальных образованиях (далее — МО) г. Иркутске, МО «Ангарский городской округ» постов радиационного и химического наблюдения, санитарно-обмывочных пунктов, станций обеззараживания одежды, пунктов специальной обработки техники, подвижных пунктов питания и вещевого снабжения; — приведение в полную готовность систем связи и оповещения ГО; — мониторинг обстановки учреждениями сети наблюдения и лабораторного контроля ГО в целях в городе Иркутске, МО города Братска аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий ГО, проведение с ними смотров готовности и тренировок в действиях по предназначению; — организация эвакуационных мероприятий в организациях ТЭЦ 11 филиала ПАО «Иркутскэнерго», АО «Саянскхимпласт», в МО «город Усолье-Сибирское», МО «город Саянск», попадающих в зону возможных опасностей (подготовка районов размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечение, мест хранения материальных и культурных ценностей, проведение заседаний эвакуационных и эвакуационных комиссий, развертывание сборных и приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), проведение заседаний эвакуационных и эвакуационных комиссий; — приведение в готовность в пунктах постоянного размещения (без прекращения производственной деятельности) сил РСЧС, нештатных аварийно-спасательных формирований и нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий ГО. Проведение смотров готовности личного состава, техники, оборудования, специальных средств. Уточнение планов применения сил ГО. | 09:00–18:00 | Органы местного самоуправления ОРМО и организации, отнесенные к категориям по ГО. |

Продолжение на стр. 5

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Окончание. Начало на стр. 6

| | | | |
|---|--|-----------------------|--|
| 7.2 | Проведение заседания эвакуационной комиссии Ольхонского района (с.Еланцы, ул.Пенкальского, д.14, 2-й этаж, актовый зал). | 14:00 – 15:00 | Председатель эвакуационной комиссии Ольхонского района. |
| 8 | Участие в селекторном совещании под руководством руководителя тренировки в ситуационном центре НЦУКС (г.Иркутск, ул.Красноармейская, д.15, 3-й этаж, зал селекторных совещаний). | 17:00 – 18:00 | Главное управление МЧС России по Иркутской области (привлекаются руководящий состав территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти Иркутской области, органов местного самоуправления). |
| 9 | Доведение сигнала «Оперативный скачок на 84 часа» с последующим оперативной паузой тренировки. | 18:50 – 19:00 | МЧС России |
| II этап «Организация действий органов управления и сил РСЧС и ГО в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ при возникновении ЧС природного и техногенного характера» Период проведения: Астрономическое время – с 07:00 до 19:00 02.10.2019 Оперативное время – с 07:00 05.10.2019 до 19:00 06.10.2019 | | | |
| 10 | Доведение сигнала о продолжении тренировки и введении вводной №2 (возникновения ЧС) до участников тренировки: - федеральных органов исполнительной власти; | 07:00 – 07:02 | МЧС России |
| | Дежурной службы Правительства Иркутской области; | 07:02 – 07:04 | «ЦУКС Главного управления МЧС России по Иркутской области» |
| | Исполнительных органов государственной власти Иркутской области; | 07:04 – 07:08 | Дежурная служба Правительства Иркутской области. |
| | Органов местного самоуправления. | 07:08 – 07:10 | ОГКУ «Центр ГО и ЧС» |
| 11 | Загрузка имущества, оборудования, запасов материально – технических средств на транспортные средства сил РСЧС и ГО. Выдвижение сил РСЧС и ГО в зоне условных ЧС различными способами с последующим размещением подразделений (формирований) в полевых условиях в автономном режиме. Размещение подразделений (формирований) в полевых условиях в автономном режиме. Организация непосредственной подготовки личного состава, техники, оборудования и материальных средств к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее - АСДНР). | 07:25 – 08:00 | Главное управление МЧС России по Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления и организации, отнесенные к категориям по ГО. |
| 12 | Организация работы повседневных органов управления РСЧС и ГО по сбору и обмену оперативной информацией о ходе ликвидации ЧС и пожаров. Представление донесений (информации) о ходе проведения АСДНР по линии повседневных органов управления РСЧС. Координация деятельности органов управления РСЧС и ГО всех уровней | 07:00 – 18:00 | Главное управление МЧС России по Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления и организации, отнесенные к категориям по ГО. |
| 13 | Развертывание подвижных пунктов управления руководителей ГО в районах возникновения условных ЧС. | с 09:00 | Главное управление МЧС России по Иркутской области, органы местного самоуправления, ОГКУ «Центр ГО и ЧС». |
| 14 | Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Правительства Иркутской области (далее – КЧС и ПБ) с повесткой «О ходе проведения АСДНР в зоне ЧС (в рамках штабной тренировки)». (г.Иркутск, ул.Красноармейская, д.15, 3-й этаж, зал селекторных совещаний). | 09:00 | Министерство имущественных отношений Иркутской области, члены КЧС и ПБ, Главное управление МЧС России по Иркутской области, органы местного самоуправления (Зиминское районное МО, МО «город Саянск», Зиминское городское МО) и организация АО «Саянскимпласт». |
| 14.1 | Проведение заседания КЧС и ПБ ОРМО. | 10:00 | Руководящий состав органов управления ОРМО, члены КЧС и ПБ ОРМО. |
| 14.2 | Проведение заседания КЧС и ПБ. | По планам организации | Руководящий состав организаций, члены КЧС и ПБ. |
| 15 | Участие в селекторном совещании под руководством руководителя тренировки в ситуационном центре НЦУКС по заслушиванию должностных лиц о выполненных мероприятиях в ходе тренировок (г.Иркутск, ул.Красноармейская, д.15, 3-й этаж, зал селекторных совещаний). | 11:00 – 12:00 | Главное управление МЧС России Иркутской области (привлекаются руководящий состав территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления). |
| 16 | Проведение тактико-специальных учений с силами РСЧС и ГО, в ходе которых в соответствии с условиями вводной № 2 организуется: - выполнение эвакуационных мероприятий на объекте ГО железнодорожная станция «Зима», в организации АО «Саянскимпласт», в муниципальных образованиях (МО город Саянск, Зиминском городском МО), попадающих в зону возможных опасностей (подготовка районов размещения эвакуируемого населения и его жизнеобеспечение), развертывание сборных и приемных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки); - выполнение практических мероприятий по предупреждению АСДНР в зоне условной ЧС в соответствии с планом наращивания обстановки с привлечением сил РСЧС и ГО; - организация практических мероприятий по развертыванию пунктов обогрева и питания, пунктов временного размещения и городков жизнеобеспечения на федеральных автомобильных дорогах на маршрутах эвакуации населения в соответствии с условиями вводной № 2, подготовленной Главным управлением МЧС России по Иркутской области. Органы РСЧС и ГО исполнительных органов государственной власти Иркутской области, территориальной органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, отнесенных к категориям по ГО, с подвижным пунктом управления: - осуществляют сбор данных о складывающейся обстановке в зоне ЧС и выработку решения на ликвидацию ЧС; - отработывают вопросы организации управления своими силами и взаимодействия с органами управления и силами МЧС России в ходе выполнения практических мероприятий по проведению АСДНР (тактико-специальных учений) в очагах поражения (зона условных ЧС и пожаров). | 12:00 – 17:00 | Главное управление МЧС России по Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления и организации, отнесенные к категориям по ГО. |
| 17 | Наращивание группировки сил РСЧС и ГО в зоне условной ЧС в соответствии с планом наращивания обстановки в ходе проведения тренировки. Координация и управление силами РСЧС и ГО при выполнении задач по ликвидации ЧС. | 12:00 – 17:00 | Главное управление МЧС России по Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления. |
| 18 | Оперативный скачок на 24 часа. | 14:00 – 14:10 | Главное управление МЧС России по Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления. |
| 19 | Участие в селекторном совещании под руководством руководителя тренировки в ситуационном центре НЦУКС по заслушиванию должностных лиц о выполненных мероприятиях 2-го этапа тренировки и подведению предварительных итогов тренировки (г.Иркутск, ул.Красноармейская, д.15, 3-й этаж, зал селекторных совещаний). | 17:00 – 18:00 | Главное управление МЧС России по Иркутской области (привлекаются руководящий состав территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления). |
| 20 | Завершение практических мероприятий по проведению АСДНР в зонах условных ЧС. Возвращение сил РСЧС и ГО в пункты постоянной дислокации. | 18:00 – 18:10 | Главное управление МЧС России по Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления. |
| 21 | Отбой тренировки. | 18:50 – 19:00 | Главное управление МЧС России по Иркутской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы государственной власти Иркутской области, органы местного самоуправления и организации, отнесенные к категориям по ГО. |

И.о. директора МКУ «Служба Ольхонского РМО по ГО и ЧС» М.В.Хамарханов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ ОЛЬХОНСКОГО
РАЙОННОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ОРМО)
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 230

22.05.2019 г. с. Еланцы
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы Ольхонского районного муниципального образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с Законом Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь ст. 38, 47 Устава Ольхонского районного муниципального образования, администрация Ольхонского районного муниципального образования, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет

гражданам, замещающим должности муниципальной службы Ольхонского районного муниципального образования» (приложение).
2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы Ольхонского районного муниципального образования», утвержденный постановлением мэра района от 19.06.2012 г. № 953 признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Байкальские зори» и разместить на официальном сайте Ольхонского районного муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации ОРМО Б. А. Мижидона.

И.о. мэра Ольхонского района М. В. Трухин
Утвержден постановлением администрации района от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности

муниципальной службы Ольхонского районного муниципального образования»

1. Общие положения
1.1. Настоящий административный регламент (далее - административный регламент) предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы Ольхонского районного муниципального образования» (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями данной услуги являются граждане, замещающие должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ольхонского районного муниципального образования, и соответствующие условиям, определенным Законом Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»:

1) стаж муниципальной службы, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году, определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

Продолжение на стр. 6

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Продолжение. Начало на стр. 5

2) уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 1–3, 7–9 части 1 статьи 77, пунктами 1–3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона;

3) замещавшие должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением с муниципальной службы, за исключением случаев увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, сокращением численности или штата муниципальных служащих в органе местного самоуправления.

1.3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги Законодательством не предусмотрена возможность получения муниципальной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.3.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется: при личном консультировании сотрудниками уполномоченного органа, назначенными ответственными за предоставление муниципальной услуги;

с использованием средств телефонной, почтовой связи; с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, электронной связи.

1.3.2. На сайте Ольхонского районного муниципального образования размещается информация о предоставлении муниципальной услуги, перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе образец заявления, текст настоящего административного регламента с приложениями, данные об органах, в которых граждане могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан ответственные специалисты подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Время разговора по возможности не должно превышать 10 минут.

В случае, если специалист, принявший телефонный звонок, некомпетентен в поставленном вопросе, телефонный звонок переадресовывается другому специалисту (производится не более одной переадресации звонка к специалисту, который может ответить на вопрос гражданина), или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. При невозможности ответить на вопрос гражданина немедленно, ему в течение двух дней сообщают результат рассмотрения вопроса по телефону.

1.3.4. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами при личном контакте с гражданином, а также с использованием почтовой, телефонной связи.

1.3.5. В любое время приема документов для предоставления муниципальной услуги гражданин имеет право на получение интересующих его сведений об услуге при помощи телефона, электронной почты или посредством личного посещения уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу.

1.3.6. Консультации (справки) о предоставлении муниципальной услуги предоставляются специалистами по следующим вопросам:

— перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

— источник получения необходимых документов для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их место нахождения);

— время приема и выдачи документов;

— другие вопросы по порядку предоставления муниципальной услуги.

1.3.7. График работы уполномоченного органа:

понедельник: 8.30–18.00

вторник — пятница: 8.30–17.00

обеденный перерыв: 12.30 час. — 14.00 час.

выходные дни: суббота, воскресенье;

1.3.8. Муниципальная услуга предоставляется по адресу: Ольхонский район, с.Еланцы, ул. Пенкальского, 14, каб. № 307.

Адрес электронной почты администрации Ольхонского районного муниципального образования: olkhon@mail.ru

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности муниципальной службы Ольхонского районного муниципального образования»

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ольхонского районного муниципального образования (далее — районная администрация)

Уполномоченным органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги является аппарат администрации Ольхонского районного муниципального образования (далее — аппарат районной администрации или уполномоченный орган)

Уполномоченный орган назначает, выплачивает пенсию, производит перерасчет размера пенсии, осуществляет приостановление и прекращение выплаты пенсии за выслугу лет.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

— территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации;

— ОГКУ «Центр занятости населения по Ольхонскому району».

2.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Ольхонского районного муниципального образования.

2.3. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней.

2.4. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Закон Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»;

Закон Иркутской области от 15.10.2007 № 89-оз «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной службы Иркутской области»;

Закон Иркутской области 04.04.2008 № 3-ОЗ «О перечне должностей,

периоды службы (работы) в которых включается в стаж государственной гражданской и муниципальной службы в Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области»;

Решение районной Думы от 08.10.2008 г. № 235 «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ольхонском районном муниципальном образовании».

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги с указанием СНИЛС заявителя, а также реквизитов лицевого счета в отделении банка или иной кредитной организации, на который будут перечисляться выплаты (образец заявления приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту);

б) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае, если заявление подается представителем гражданина, претендующего на назначение пенсии за выслугу лет, а также документ удостоверяющий личность представителя;

г) копия трудовой книжки;

д) справка о размере денежного содержания (вознаграждения) на день увольнения, выданная на основании расчетных платежных ведомостей и лицевых счетов по заработной плате органом местного самоуправления;

е) справка о стаже муниципальной службы, учитываемом при исчислении пенсии за выслугу лет;

ж) справка территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере назначенной трудовой пенсии по старости (инвалидности) либо пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в РФ», и о размере ее базовой и страховой частей на дату возникновения права на пенсию за выслугу лет.

2.6. При личном посещении специалиста заявителем, для удостоверения копий документов предъявляются подлинники документов. На копиях документов ответственным специалистом делается удостоверяющая надпись.

При направлении документов посредством почтовой связи копии документов должны быть надлежащим образом заверены.

2.7. Документы, указанные в подпунктах «а» — «д» пункта 2.5 настоящего регламента, предоставляются заявителем самостоятельно.

Непредставление гражданином документов, указанных в пунктах «а» — «д» пункта 2.5 либо отсутствие обязательных сведений в заявлении является основанием для отказа в приеме документов на предоставление муниципальной услуги.

В случае, если на день увольнения с муниципальной службы гражданин замещал должность муниципальной службы в администрации Ольхонского районного муниципального образования, справка о размере денежного содержания гражданином не предоставляется.

2.8. Документ, указанный в подпункте «ж» пункта 2.5 регламента заявитель вправе представить по собственной инициативе. В случае, если справка о размере назначенной трудовой пенсии не была представлена заявителем самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает такую справку в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.9. Справку о периодах трудовой деятельности, учитываемых при исчислении стажа замещения должности муниципальной службы, дающего право на пенсию за выслугу лет, выдает кадровая комиссия районной администрации, в виде заключения.

2.10. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в случаях:

— представленные документы не подтверждают право на предоставление муниципальной услуги;

— гражданином представлены заведомо недостоверные сведения и документы;

— гражданину не назначена трудовая пенсия по старости (инвалидности) либо пенсия в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в РФ»;

— заявитель замещает государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации; должность муниципальной службы;

— заявителю назначена пенсия за выслугу лет за замещение должности муниципальной службы или должности государственной гражданской службы либо иные ежемесячные выплаты, связанные с замещением государственной должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 20 минут.

2.13. Время приема заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги от гражданина, оценки документов, их полноты, достаточности, и регистрации заявления не должно превышать 20 минут.

2.12. Требования к помещениям для предоставления муниципальной услуги:

Вход в здание уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании уполномоченного органа.

Инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее — инвалиды) обеспечивается беспрепятственный доступ к зданию уполномоченного органа и к предоставляемой в нем муниципальной услуге.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этого объекта до его реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям. Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не допускается.

2.13. Требования к местам ожидания и приема заявлений:

Прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах уполномоченного органа.

Вход в кабинет уполномоченного органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

Каждое рабочее место должностных лиц уполномоченного органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц уполномоченного органа.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним должностным лицом уполномоченного органа одновременно ведется прием только одного заявителя. Одновременный прием двух и более заявителей не производится.

2.14. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации:

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1 Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги:

3.1.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

— прием и регистрация заявления и предоставляемых заявителем документов, формирование пенсионного дела заявителя;

— рассмотрение представленного комплекта документов на предмет выявления наличия либо отсутствия оснований для установления пенсии за выслугу лет, определение стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет;

— формирование и направление межведомственного запроса в Пенсионный фонд Российской Федерации;

— определение размера пенсии за выслугу лет, подлежащей выплате;

— подготовка проекта распоряжения администрации Ольхонского районного муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет, либо письма о мотивированном отказе в назначении пенсии за выслугу лет;

— направление заявителю уведомления о принятом решении.

3.1.2. Общий срок для осуществления всех административных процедур и направления (вручения) соответствующего решения гражданину не может превышать 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

3.2. Прием и регистрация заявления о назначении пенсии за выслугу лет, формирование пенсионного дела.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, в уполномоченный орган с заявлением, с приложением необходимых документов.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является главный специалист управления обеспечения деятельности и контроля аппарата районной администрации (далее — главный специалист).

3.2.3. Главный специалист:

а) устанавливает личность гражданина, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, полномочия представителя;

б) проводит проверку представленных документов на соответствие их установленным требованиям законодательства, выдает заявителю бланк заявления и разъясняет порядок его заполнения;

в) удостоверяется, что копии документов соответствуют их оригиналам, тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, документы не исполнены карандашом, не имеют серьезных повреждений, не истек срок представленных документов, удостоверяет соответствие копий документов их оригиналам путем нанесения заверительной надписи;

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, главный специалист уведомляет гражданина о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет гражданину содержание выявленных недостатков в представленных документах, возвращает документы и предлагает принять меры по устранению недостатков.

г) если в поступившем от гражданина заявлении имеются все необходимые сведения, а также представлены все документы, которые заявитель обязан представить самостоятельно, главный специалист регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений граждан на получение пенсии за выслугу лет (далее — журнал регистрации);

д) формирует пенсионное дело заявителя, куда помещается заявление со всеми представленными документами и передает пенсионное дело руководителю аппарата районной администрации или лицу, его замещающему для определения наличия либо отсутствия оснований для назначения пенсии за выслугу лет;

е) формирует запрос в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» о размере денежного содержания гражданина, замещавшего на день увольнения с муниципальной службы должность муниципальной службы в администрации Ольхонского районного муниципального образования.

3.2.4. Днем обращения заявителя за назначением пенсии за выслугу лет считается дата регистрации заявления в журнале регистрации.

3.2.5. Срок исполнения административной процедуры — 1 рабочий день.

3.2.6. При выявлении недостатков, являющихся основанием для отказа в приеме документов и препятствующих рассмотрению вопроса о назначении пенсии за выслугу лет, в заявлении либо документах, поступивших в районную администрацию по почте, главный специалист в трехдневный срок с момента регистрации заявления готовит письмо заявителю о возврате заявления, где указывает, какие недостатки явились основанием для возврата документов и предлагает меры по их устранению



ПОНЕДЕЛЬНИК 14 октября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро (12+)
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости (16+)
09.50 Модный приговор (6+)
10.50 Жить здорово! (16+)
12.10, 17.00, 01.00, 03.05 Время покажет (16+)
15.10 Давай поженемся! (16+)
16.00 Мужское/женское (16+)
18.00 Вечерние новости (16+)
18.30, 03.35 На самом деле (16+)
19.40 Пусть говорят (16+)
21.00 Время (16+)
21.30 Т/с "Отчаянные" (16+)
23.25 Вечерний Ургант (16+)
00.00 Познер (16+)

РОССИЯ

05.00, 09.25 Утро России (12+)
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести (16+)
09.55 О самом главном (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести – Иркутск (16+)
11.45 "Судьба человека" с Борисом Корчевниковым (12+)
12.50, 18.50 60 минут (12+)
14.45 Кто против? (12+)
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+)
21.00 Т/с "Холодные берега" (16+)
23.10 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+)
02.00 Т/с "Екатерина. Взлет" (12+)
04.00 Т/с "Семейный детектив" (12+)

НТВ

06.10, 03.50 Т/с "Свидетели" (16+)
07.00 Утро. Самое лучшее (16+)
09.05 Мальцева (12+)
10.00, 11.20 "Чужое лицо" (16+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.45 Сегодня (16+)
14.25 Чрезвычайное происшествие (16+)
15.00, 01.15 Место встречи (16+)
17.30 Ты не поверишь! (16+)
18.00 ДНК (16+)
19.00 Своя правда (16+)
20.40 Т/с "Скорая помощь" (16+)
22.40 Т/с "Канцелярская крыса. Большой передел" (16+)
00.50 "Сегодня". Спорт (16+)
00.55 Поздняков (16+)
03.15 Их нравы (0+)

МАТЧ

06.00 Спортивная гимнастика. Чемпионат мира. Финалы в отдельных видах. Трансляция из Германии (0+)
07.25 "Формула-1". Гран-при Японии (0+)
09.55 Волейбол. Кубок мира. Мужчины. Россия - США. Прямая трансляция из Японии (12+)
11.00 Волейбол. Кубок мира. Мужчины. Россия - США. Прямая трансляция из Японии (12+)
11.55, 13.55, 16.00, 18.35, 21.50, 00.55 Новости (16+)
12.00, 16.05, 18.40, 21.55, 01.00, 05.45 Все на "Матч"! (16+)
14.00 Футбол. Чемпионат Европы - 2020. Отборочный турнир. Словения - Австрия (0+)
16.35 Футбол. Чемпионат Европы - 2020. Отборочный турнир. Эстония - Германия (0+)
19.30 Теннис. ВТБ Кубок Кремля - 2019. Мужчины. Прямая трансляция из Москвы (16+)
21.30 "Тает лед" с Алексеем Ягудиным (12+)
22.35 Футбол. Чемпионат Европы - 2020. Отборочный турнир. Кипр - Россия (0+)
00.35 Кипр - Россия. Live (12+)
01.30 На гол старше (12+)
02.00 Все на футбол! (16+)
02.40 Футбол. Чемпионат Европы - 2020. Отборочный турнир. Украина - Португалия. Прямая трансляция (16+)
04.40 Тотальный футбол (16+)

ВТОРНИК 15 октября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро (12+)
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости (16+)
09.50 Модный приговор (6+)
10.50 Жить здорово! (16+)

12.10, 17.00, 00.00, 03.05 Время покажет (16+)
15.10 Давай поженемся! (16+)
16.00 Мужское/женское (16+)
18.00 Вечерние новости (16+)
18.30, 03.40 На самом деле (16+)
19.40 Пусть говорят (16+)
21.00 Время (16+)
21.30 Т/с "Отчаянные" (16+)
23.25 Вечерний Ургант (16+)

РОССИЯ

05.00, 09.25 Утро России (12+)
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести (16+)
09.55 О самом главном (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести – Иркутск (16+)
11.45 "Судьба человека" с Борисом Корчевниковым (12+)
12.50, 18.50 60 минут (12+)
14.45 Кто против? (12+)
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+)
21.00 Т/с "Холодные берега" (16+)
23.10 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+)
02.00 Т/с "Екатерина. Взлет" (12+)
04.00 Т/с "Семейный детектив" (12+)

НТВ

06.10, 04.40 Т/с "Свидетели" (16+)
07.00 Утро. Самое лучшее (16+)
09.05 Мальцева (12+)
10.00, 11.20 "Чужое лицо" (16+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.45 Сегодня (16+)
14.25 Чрезвычайное происшествие (16+)
15.00, 02.05 Место встречи (16+)
17.30 Ты не поверишь! (16+)
18.00 ДНК (16+)
19.00 Своя правда (16+)
20.40 Т/с "Скорая помощь" (16+)
22.40 Т/с "Канцелярская крыса. Большой передел" (16+)
00.50 "Сегодня". Спорт (16+)
00.55 Крутая история (12+)
04.05 Подозреваются все (16+)

МАТЧ

06.15 Футбол. Чемпионат Европы - 2020. Отборочный турнир. Болгария - Англия (0+)
08.15 Бокс. Чемпионат мира. Женщины. Финалы. Трансляция из Улан-Удэ (0+)
10.30 Команда мечты (12+)
11.00 Вся правда про... (12+)
11.30 Жестокий спорт (16+)
12.00, 14.55, 18.55, 21.30, 22.55, 02.35 Новости (16+)
12.05, 15.00, 19.00, 21.35, 23.00, 04.40 Все на "Матч"! (16+)
12.55 Волейбол. Кубок мира. Мужчины. Россия - Тунис. Прямая трансляция из Японии (16+)
15.30 Футбол. Чемпионат Европы - 2020. Отборочный турнир. Франция - Турция (0+)
17.30 Тотальный футбол (12+)
18.25 На гол старше (12+)
19.30 Теннис. ВТБ Кубок Кремля - 2019. Женщины. Прямая трансляция из Москвы (16+)
22.05 Исчезнувшие (12+)
22.35 "Восемь лучших". Специальный обзор (12+)
23.30 Хоккей. КХЛ. "Авангард" (Омская область) - СКА (Санкт-Петербург). Прямая трансляция (16+)
02.40 Футбол. Чемпионат Европы - 2020. Отборочный турнир. Швеция - Испания. Прямая трансляция (16+)
05.10 "Вапепти" (16+)

СРЕДА 16 октября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро (12+)
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости (16+)
09.50 Модный приговор (6+)
10.50 Жить здорово! (16+)
12.10, 17.00, 00.00, 03.05 Время покажет (16+)
15.10 Давай поженемся! (16+)
16.00 Мужское/женское (16+)
18.00 Вечерние новости (16+)
18.30, 03.40 На самом деле (16+)
19.40 Пусть говорят (16+)
21.00 Время (16+)
21.30 Т/с "Отчаянные" (16+)
23.25 Вечерний Ургант (16+)

РОССИЯ

05.00, 09.25 Утро России (12+)
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести (16+)
09.55 О самом главном (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести – Иркутск (16+)
11.45 "Судьба человека" с Борисом Корчевниковым (12+)
12.50, 18.50 60 минут (12+)
14.45 Кто против? (12+)
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+)
21.00 Т/с "Холодные берега" (16+)
23.10 Вечер с Владимиром

Соловьевым (12+)
02.00 Т/с "Екатерина. Взлет" (12+)
04.00 Т/с "Семейный детектив" (12+)

НТВ

06.10, 03.45 Т/с "Свидетели" (16+)
07.00 Утро. Самое лучшее (16+)
09.05 Мальцева (12+)
10.00, 11.20 "Чужое лицо" (16+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.45 Сегодня (16+)
14.25 Чрезвычайное происшествие (16+)
15.00, 01.45 Место встречи (16+)
17.30 Ты не поверишь! (16+)
18.00 ДНК (16+)
19.00 Своя правда (16+)
20.40 Т/с "Скорая помощь" (16+)
22.40 Т/с "Канцелярская крыса. Большой передел" (16+)
00.50 "Сегодня". Спорт (16+)
00.55 Однажды... (16+)

МАТЧ

07.00 Профилактика на канале
15.00, 15.30, 18.00, 20.05, 22.40, 23.45, 03.15 Новости (16+)
15.05, 15.35, 20.10, 23.50, 03.20 Все на "Матч"! (16+)
16.00 Теннис. ВТБ Кубок Кремля - 2019. Женщины. Прямая трансляция из Москвы (12+)
18.05 Футбол. Чемпионат Европы - 2020. Отборочный турнир. Румыния - Норвегия (0+)
20.40 Футбол. Чемпионат Европы - 2020. Отборочный турнир. Швейцария - Ирландия (0+)
22.45 Смешанные единоборства. Bellator. Вадим Немков против Рафаэля Карвальо. Трансляция из Италии (16+)
00.00 Хоккей. КХЛ. "Динамо" (Москва) - ЦСКА. Прямая трансляция (16+)
04.15 "Второй шанс" (16+)

ЧЕТВЕРГ 17 октября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро (12+)
09.00, 12.00, 15.00, 03.00 Новости (16+)
09.50 Модный приговор (6+)
10.50 Жить здорово! (16+)
12.10, 17.00, 00.00, 03.05 Время покажет (16+)
15.10 Давай поженемся! (16+)
16.00 Мужское/женское (16+)
18.00 Вечерние новости (16+)
18.30, 03.40 На самом деле (16+)
19.40 Пусть говорят (16+)
21.00 Время (16+)
21.30 "Пилигрим" (16+)
23.25 Вечерний Ургант (16+)

РОССИЯ

05.00, 09.25 Утро России (12+)
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести (16+)
09.55 О самом главном (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести – Иркутск (16+)
11.45 "Судьба человека" с Борисом Корчевниковым (12+)
12.50, 18.50 60 минут (12+)
14.45 Кто против? (12+)
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+)
21.00 Т/с "Холодные берега" (16+)
23.10 Вечер с Владимиром Соловьевым (12+)
02.00 Т/с "Екатерина. Взлет" (12+)
04.00 Т/с "Семейный детектив" (12+)

НТВ

06.10, 03.55 Т/с "Свидетели" (16+)
07.00 Утро. Самое лучшее (16+)
09.05 Мальцева (12+)
10.00, 11.20 "Чужое лицо" (16+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00, 00.45 Сегодня (16+)
14.25 Чрезвычайное происшествие (16+)
15.00, 01.40 Место встречи (16+)
17.30 Ты не поверишь! (16+)
18.00 ДНК (16+)
19.00 Своя правда (16+)
20.40 Т/с "Скорая помощь" (16+)
22.40 Т/с "Канцелярская крыса. Большой передел" (16+)
00.50 "Сегодня". Спорт (16+)
00.55 Захар Прилепин. Уроки русского (12+)
03.40 Их нравы (0+)

МАТЧ

06.40 "Восемь лучших". Специальный обзор (12+)
07.00 Баскетбол. Кубок Европы. Мужчины. "Локомотив-Кубань" (Россия) - "Лимож" (Франция) (0+)
09.00 Баскетбол. Кубок Европы. Мужчины. "Нантер" (Франция) - УНИКС (Россия) (0+)
11.00 Вся правда про... (12+)
11.30 Украденная победа (16+)
12.00, 13.55, 15.50, 18.20, 21.30, 00.00, 03.15 Новости (16+)
12.05, 18.30, 21.35, 00.05, 03.20 Все на

"Матч"! (16+)

14.00 Смешанные единоборства. АСА 99. Хусейн Халиев против Али Багова. Олег Борисов против Абдул-Рахмана Дудаева. Трансляция из Москвы (16+)
16.00 Теннис. ВТБ Кубок Кремля - 2019. Женщины. Прямая трансляция из Москвы (12+)
18.00 Спортивная гимнастика. Олимпийский год (12+)
19.30 Теннис. ВТБ Кубок Кремля - 2019. Мужчины. Прямая трансляция из Москвы (12+)
22.05 Смешанные единоборства. Опе FC. Деметриус Джонсон против Дэнни Кингада. Джорджио Петросян против Сэми Сана. Трансляция из Японии (16+)
00.30 Баскетбол. Евролига. Мужчины. ЦСКА (Россия) - "Химки" (Россия). Прямая трансляция (16+)
04.20 "Дитгстаун" (16+)

ПЯТНИЦА 18 октября

ПЕРВЫЙ

05.00, 09.15 Доброе утро (12+)
09.00, 12.00, 15.00 Новости (16+)
09.50 Модный приговор (6+)
10.50 Жить здорово! (16+)
12.10, 17.00 Время покажет (16+)
15.10 Давай поженемся! (16+)
16.00 Мужское/женское (16+)
18.00 Вечерние новости (16+)
18.35 Человек и закон (16+)
19.50 Поле чудес (16+)
21.00 Время (16+)
21.30 Голос (12+)
23.30 Вечерний Ургант (16+)
00.25 Д/ф "Я - Патрик Суэйзи" (16+)
02.05 На самом деле (16+)
03.10 Про любовь (16+)
03.55 Наедине со всеми (16+)

РОССИЯ

05.00, 09.25 Утро России (12+)
09.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести (16+)
09.55 О самом главном (12+)
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Местное время. Вести – Иркутск (16+)
11.45 "Судьба человека" с Борисом Корчевниковым (12+)
12.50, 18.50 60 минут (12+)
14.45 Кто против? (12+)
17.25 Андрей Малахов. Прямой эфир (16+)
21.00 Юморина (16+)
23.45 Сто причин для смеха (12+)
00.15 "Отцовский инстинкт" (12+)
03.45 Т/с "Семейный детектив" (12+)

НТВ

06.10 Т/с "Свидетели" (16+)
07.00 Утро. Самое лучшее (16+)
09.05 Доктор свет (16+)
10.00, 11.20 "Чужое лицо" (16+)
11.00, 14.00, 17.00, 20.00 Сегодня (16+)
14.25 Чрезвычайное происшествие (16+)
15.00, 03.35 Место встречи (16+)
17.30 Ты не поверишь! (16+)
18.00 ДНК (16+)
19.00 Жди меня (12+)
20.40 Т/с "Скорая помощь" (16+)
22.40 Т/с "Канцелярская крыса. Большой передел" (16+)
00.55 Расследование (16+)
01.30 Мы и наука. Наука и мы (12+)
02.30 Квартирный вопрос (0+)
05.20 Таинственная Россия (16+)

МАТЧ

06.10 Смешанные единоборства. Fight Nights Global 94. Максим Новоселов против Дмитрия Смолякова. Евгений Игнатия против Никиты Михайлова. Трансляция из Москвы (16+)
07.10 Смешанные единоборства. Bellator. Вадим Немков против Рафаэля Карвальо. Трансляция из Италии (16+)
09.10 "Вапепти" (16+)
11.00 Вся правда про... (12+)
11.30 Украденная победа (16+)
12.00, 13.55, 16.15, 19.00, 20.55, 23.30, 01.50 Новости (16+)
12.05, 16.20, 21.00, 23.35, 01.55, 04.25 Все на "Матч"! (16+)
14.00 Профессиональный бокс. Нокауты (16+)
14.30 Профессиональный бокс. Джош Уоррингтон против Софьяна Такуша. Бой за титул чемпиона мира по версии IBF в полулегком весе. Зельфа Барретт против Джордана Маккорри. Трансляция из Великобритании (16+)
17.00 Теннис. ВТБ Кубок Кремля - 2019. Женщины. Прямая трансляция из Москвы (12+)
19.05 Смешанные единоборства. Bellator. Мелвин Манхуф против Янника Бахати. Трансляция из Италии (16+)
21.30 Теннис. ВТБ Кубок Кремля - 2019. Мужчины.

Прямая трансляция из Москвы (12+)
23.50 "Гран-при" с Алексеем Поповым (12+)
00.20 На пути к Евро-2020 (12+)
00.50 "Все на футбол!". Афиша (12+)
02.25 Баскетбол. Евролига. Мужчины. "Олимпиакос" (Греция) - "Зенит" (Россия). Прямая трансляция (16+)
05.20 Кибератлетика (16+)

СУББОТА 19 октября

ПЕРВЫЙ

05.30, 06.10 Россия от края до края (12+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости (16+)
06.40, 13.25 "Человек-амфибия" (0+)
08.15 Играй, гармонь любимая! (12+)
08.55 Умницы и умники (12+)
09.45 Слово пастыря (0+)
10.10 Скорая помощь (16+)
11.10 Теория заговора (16+)
12.15 "Михаил Козаков: "Разве я не гениален!" (12+)
15.20 "Покровские ворота" (0+)
18.00 Кто хочет стать миллионером? (12+)
19.30, 21.20 Сегодня вечером (16+)
21.00 Время (16+)
23.00 Что? Где? Когда? (16+)
00.15 "Почему он?" (18+)
02.25 На самом деле (16+)
03.20 Про любовь (16+)
04.10 Наедине со всеми (16+)

РОССИЯ

05.00 Утро России. Суббота (12+)
08.15 По секрету всему свету (12+)
08.40 Местное время. Суббота (12+)
09.20 Пятеро на одного (12+)
10.10 Сто к одному (12+)
11.00 Вести (16+)
11.20 Местное время. Вести – Иркутск (16+)
11.40 Петросян-шоу (16+)
13.50 "Поезд судьбы" (12+)
18.00 Привет, Андрей! (12+)
20.00 Вести в субботу (16+)
21.00 "Завтра будет новый день" (12+)
01.05 "Серьезные отношения" (12+)

НТВ

06.05 Расследование (16+)
06.30 "Мимино" (12+)
08.20 Смотр (0+)
09.00, 11.00, 17.00 Сегодня (16+)
09.20 Готовим с Алексеем Зиминим (0+)
09.45 Кто в доме хозяин (12+)
10.25 Едим дома (0+)
11.20 Главная дорога (16+)
12.00 Еда живая и мертвая (12+)
13.00 Квартирный вопрос (0+)
14.00 Поедем, поедим! (0+)
15.00 Своя игра (0+)
17.50 Следствие вели... (16+)
20.00 Центральное телевидение (16+)
22.00 Россия рулит! (12+)
00.05 Международная пилорама (18+)
01.00 Квартирник НТВ у Маргулиса (16+)
02.10 Фоменко фейк (16+)
02.35 Дачный ответ (0+)
03.40 "Ниоткуда с любовью, или Веселье похороны" (16+)

МАТЧ

05.50 Футбол. Чемпионат Франции. "Ницца" - ПСЖ (0+)
07.50 Профессиональный бокс. Хосе Карлос Рамирес против Мориса Хукера. Бой за титулы чемпиона мира по версиям WBO и WBC в первом полусреднем весе. Трансляция из США (16+)
09.50 Смешанные единоборства. Наши в Bellator (16+)
10.50 "Мастер спорта" с Максимом Траньковым (12+)
11.00 Вся правда про... (12+)
11.30 Футбол. Чемпионат Германии. "Айнтрахт" - "Байер" (0+)
13.30 С чего начинается футбол (12+)
14.00 "Все на футбол!". Афиша (12+)
15.00, 20.00, 01.45 Новости (16+)
15.10 Регби. Чемпионат мира. 1/4 финала. Прямая трансляция из Японии (12+)
17.10 Особенности национальной борьбы (12+)
17.30, 20.05, 21.25, 01.50, 04.40 Все на "Матч"! (16+)
18.00 Теннис. ВТБ Кубок Кремля - 2019. Женщины. 1/2 финала. Прямая трансляция из Москвы (16+)
20.35, 10.00 "Гран-при" с Алексеем Поповым (12+)
21.05 Спортивная гимнастика. Олимпийский год (12+)
21.55 Баскетбол. Единая лига ВТБ. "Локомотив-Кубань" (Краснодар) - УНИКС (Казань). Прямая трансляция (12+)
23.55 Гандбол. Лига чемпионов. Мужчины. "Кристианстад" (Швеция)

- "Чеховские медведи" (Россия). Прямая трансляция (12+)
02.40 Футбол. Чемпионат Италии. "Ювентус" - "Болонья". Прямая трансляция (16+)
05.20 Дерби мозгов (16+)

ВОСКРЕСЕНЬЕ 20 октября

ПЕРВЫЙ

05.40, 06.10 Россия от края до края (12+)
06.00, 10.00, 12.00 Новости (16+)
06.20, 16.10 Фигурное катание. Гран-при 2019 г. Передача из США (12+)
08.15 Здоровье (16+)
09.25 Непутевые заметки (12+)
10.10 Жизнь других (12+)
11.10, 12.15 Видели видео? (6+)
13.50, 03.50 Наедине со всеми (16+)
14.40 Концерт Наташи Королевой "Ягодка" (12+)
18.10 Скорая помощь (16+)
19.25 Лучшие всех! (0+)
21.00 Время (16+)
22.00 Большая игра (16+)
23.45 "Скрюченный домишко" (16+)
01.55 На самом деле (16+)
02.55 Про любовь (16+)

РОССИЯ

04.40 Сам себе режиссер (12+)
05.20 "Обет молчания" (12+)
07.20 Семейные каникулы (12+)
07.30 Смехопанорама (12+)
08.00 Утренняя почта (12+)
08.40 Местное время. Воскресенье (16+)
09.20 "Когда все дома" с Тимуром Кизяковым (12+)
10.10 Сто к одному (12+)
11.00 Вести (16+)
11.20 Смеяться разрешается (12+)
13.40 "Третий должен уйти" (12+)
17.50 Удивительные люди - 4 (12+)
20.00 Вести недели (16+)
22.00 Москва. Кремль. Путин (12+)
22.40 Воскресный вечер с Владимиром Соловьевым (12+)
01.00 Д/ф "Мустай" (12+)
02.20 "Сестренка" (12+)

НТВ

06.05 Таинственная Россия (16+)
07.00 Центральное телевидение (16+)
09.00, 11.00, 17.00 Сегодня (16+)
09.20 "Спортлото-82" (0+)
11.20 Первая передача (16+)
12.00 Чудо техники (12+)
12.55 Дачный ответ (0+)
14.00 Нашпотребнадзор (16+)
15.00 У нас выигрывают! (12+)
17.20 Следствие вели... (16+)
19.00 Новые русские сенсации (16+)
20.00 Итоги недели (16+)
21.10 Звезды сошлись (16+)
22.45 Ты не поверишь! (16+)
23.55 Основано на реальных событиях (16+)
03.10 Жизнь как песня (16+)
04.40 Т/с "Свидетели" (16+)

МАТЧ

06.00 Футбол. Чемпионат Испании. "Атлетико" - "Валенсия" (0+)
08.00 Футбол. Чемпионат Италии. "Наполи" - "Верона" (0+)
10.30 Команда мечты (12+)
11.00 Особенности национальной борьбы (12+)
11.20 "Владимир Юрзинов. Хоккей от первого лица" (12+)
12.20 Смешанные единоборства. Fight Nights. Али Багаутинов против Жалгаса Жумагулова. Трансляция из Сочи (16+)
14.10 Футбол. Чемпионат Испании. "Мальорка" - "Реал Мадрид" (0+)
16

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Окончание. Начало на стр. 6

3.2.7. Результатом административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений на получение пенсии за выслугу лет.

3.3. Рассмотрение представленного комплекта документов на предмет выявления наличия либо отсутствия оснований для установления пенсии за выслугу лет, определение стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение руководителем аппарата районной администрации пенсионного дела заявителя.

3.3.2. Лицо ответственное за осуществление административной процедуры — руководитель аппарата районной администрации.

3.3.3. Руководитель аппарата в течение трех рабочих дней со дня получения пенсионного дела:

а) рассматривает представленные документы и выявляет наличие либо отсутствие установленных пунктами 1–3 части 1 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» оснований для назначения пенсии за выслугу лет для граждан, замещающим должности муниципальной службы Ольхонского районного муниципального образования;

б) проводит заседание кадровой комиссии по установлению стажа муниципальной службы, дающей право на получение пенсии за выслугу лет. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3.4. Результат выполнения административной процедуры: выявление наличия либо отсутствия оснований для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Подготовка и направление межведомственного запроса о размере назначенной трудовой пенсии.

3.4.1. Основанием для исполнения административной процедуры является наличие оснований для предоставления муниципальной услуги, установленных пунктами 1–3 части 1 статьи 11 Закона Иркутской области от 15.10.2007 г. № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» для граждан, замещающим должности муниципальной службы Ольхонского районного муниципального образования.

3.4.2. Руководитель аппарата обеспечивает подготовку и направление запроса в порядке межведомственного взаимодействия в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении справки о дате, сроке назначения и размере страховой и базовой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации, а также иных случаях установленных законодательством (копии документа)

Срок исполнения административного действия — не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в журнале регистрации.

3.4.3. Направление запроса осуществляется за подписью руководителя аппарата посредством отправления по почте, факсу или курьерской доставкой.

3.4.4. Ответ на запрос дается территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в течение пяти рабочих дней с момента поступления.

3.4.5. Результат исполнения административной процедуры: получение справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о дате назначения и размере назначенной трудовой пенсии, о размерах базовой и страховой части трудовой пенсии.

3.4.6. Если из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации поступит информация о том, что гражданину пенсия по старости (трудовая пенсия по инвалидности), пенсия в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» не назначалась, данное сообщение является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Если справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере пенсии была представлена заявителем самостоятельно, направление запроса не осуществляется.

3.5. Определение размера пенсии за выслугу лет, подлежащей выплате.

3.5.1. Началом исполнения административной процедуры является поступление справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о дате, сроке назначения и размере страховой и базовой части трудовой пенсии по старости (трудовой пенсии по инвалидности), пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

3.5.2. Ответственным за исполнение административной процедуры является МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия».

3.5.3. После получения справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации руководитель аппарата в течение одного рабочего дня направляет в МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет.

3.5.4. На основании справки о размере денежного содержания, справки из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере страховой и базовой части трудовой пенсии, а также протокола кадровой комиссии о стаже муниципальной службы, МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» осуществляет расчет подлежащей выплате пенсии за выслугу лет.

3.5.5. Срок исполнения административной процедуры — 3 рабочих дня.

3.5.6. Результат исполнения административной процедуры: справка МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия» за подписью директора либо лица, его замещающего о размере пенсии за выслугу лет, подлежащей выплате.

3.6. Подготовка проекта распоряжения администрации Ольхонского районного муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет либо письма о мотивированном отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.6.1. Ответственным за исполнение административной процедуры является руководитель аппарата районной администрации.

3.6.2. Решение о назначении пенсии за выслугу лет оформляется распоряжением администрации Ольхонского районного муниципального образования. В распоряжении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество получателя пенсии за выслугу лет;
- 2) дата, с которой осуществляется выплата пенсии за выслугу лет;
- 3) размер пенсии за выслугу лет.

3.6.3. В течение трех рабочих дней со дня получения справки МКУ «Межведомственная централизованная бухгалтерия», проект распоряжения готовится и визируется руководителем аппарата, согласовывается

юристом администрации.

3.6.4. Результатом исполнения административной процедуры является подписи главой администрации Ольхонского районного муниципального образования распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет.

3.6.5. В случае, если в ходе рассмотрения документов были выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, перечисленные в пункте 2.10 настоящего регламента, руководителем аппарата готовится проект мотивированного письма главы администрации Ольхонского районного муниципального образования об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.7. Направление заявителю уведомления о принятом решении.

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет либо письма об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

3.7.2. Ответственным за выполнение данной административной процедуры является главный специалист управления обеспечения деятельности аппарата администрации Ольхонского районного муниципального образования.

3.7.3. В течение двух рабочих дней главный специалист готовит уведомление заявителю о назначении пенсии за выслугу лет и направляет его либо письмо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет заявителю заказным письмом.

3.7.4. В уведомлении о назначении пенсии за выслугу лет в обязательном порядке указывается на обязательство получателя пенсии информировать уполномоченный орган об обстоятельствах, являющихся основанием для приостановления или прекращения выплаты пенсии за выслугу лет в течение 5 календарных дней с момента наступления соответствующих событий.

3.7.5. Результатом административной процедуры является:

- направление заявителю уведомления о назначении пенсии за выслугу лет;
- направление заявителю письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. В журнале регистрации заявлений делается отметка о принятом решении. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя аппарата районной администрации.

3.9. Уполномоченный орган ведет учет и обеспечивает сохранность пенсионных дел получателей пенсии за выслугу лет.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет один экземпляр письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги также подшивается в пенсионное дело.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Внутренний контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется руководителем аппарата администрации Ольхонского районного муниципального образования.

4.2. Внешний контроль осуществляется мэром района путем назначения проверок соблюдения и исполнения уполномоченным органом положений настоящего административного регламента, иных действующих в данной сфере нормативных правовых актов.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на действия (бездействие) и решения муниципальных служащих.

4.4. В случае выявления нарушений прав граждан, положений настоящего административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также муниципальных служащих

5.1. Гражданин имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) администрации Ольхонского районного муниципального образования, уполномоченного органа в досудебном и (или) судебном порядке.

5.2. Действия (бездействие) уполномоченного органа могут быть обжалованы в досудебном порядке путем направления жалобы мэру Ольхонского районного муниципального образования.

5.3. При обращении гражданина в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней со дня ее регистрации.

5.4. Гражданин в своей жалобе указывает наименование органа, в который направляет жалобу, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации жалобы, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.5. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении требований гражданина либо об отказе в удовлетворении жалобы.

5.6. Если в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.7. При получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего, жалоба остается без ответа по существу поставленных в ней вопросов, при этом гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.9. Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который гражданину многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, принимается решение о обоснованности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.10. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну или персональные данные других граждан, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.11. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить повторную жалобу.

Руководитель аппарата районной администрации Б. А. Мижидон

Приложение № 1 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим»

ФОРМА

Мэру Ольхонского районного муниципального образования

от _____ (Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу: _____

_____ (адрес) телефон _____

_____ паспорт _____

_____ (номер)

_____ (кем выдан, дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пенсии за выслугу лет

В соответствии с Положением о порядке назначения, перерасчета, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещающим должности муниципальной службы в Ольхонском районной муниципальном образовании, утвержденным решением районной Думы от 08.10.2008 г. № 235, прошу назначить мне ежемесячную пенсию за выслугу лет.

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) — _____

Приложение: 1. Документы, подтверждающие право на получение пенсии _____

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять на лицевой счет отделения _____

(указать банк)

Обязуюсь в 5-дневный срок сообщить в администрацию Ольхонского районного муниципального образования сведения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пенсии, приостановление, прекращение, возобновление и восстановление ее выплаты.

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

Заявление и документы приняты «_____» _____ 20__ г. и зарегистрированы в журнале регистрации заявлений о назначении пенсии за выслугу лет за № _____ от _____ 20__ г.

_____ (подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение №3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Назначение и выплата пенсии

за выслугу лет муниципальным служащим»

Блок-схема предоставления муниципальной услуги

Обращение заявителя с заявлением и с необходимыми документами для предоставления муниципальной услуги

Приём заявления и необходимых документов, оценка документов, регистрация заявления, формирование пенсионного дела заявителя

Рассмотрение представленных документов на предмет выявления наличия либо отсутствия оснований для установления пенсии за выслугу лет, определение стажа муниципальной службы

Формирование и направление межведомственного запроса в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации и ОГКУ «Центр занятости Ольхонского района» (при необходимости)

Принятие решения о назначении пенсии за выслугу лет или отказе в назначении пенсии за выслугу лет

Отказ в назначении пенсии за выслугу лет

Назначение пенсии за выслугу лет

Выдача (направление) заявителю уведомления об отказе в назначении пенсии за выслугу лет

Определение размера пенсии за выслугу лет

Подготовка проекта распоряжения администрации Ольхонского районного муниципального образования о назначении пенсии за выслугу лет

Выдача (направление) заявителю уведомления о принятом решении

ОБЪЯВЛЕНИЯ

• **Продается шлакозаливное здание 120 м2 и земельный участок 20 соток в районе АЗС с. Еланцы. Все в собственности. тел. 89025792586**

• **Куплю дорого старинные: буддийские фигуры, тханки, вазы, восточный антиквариат. Иконы и картины от 50 тыс. руб.Тел.8-920-075-40-40 antikvari22@mail.ru**

• **Продается земельный участок в п. Сахюрта, 12 соток в собственности, 89086511224**